

**Provincial Veterinary Office  
Internal and External Office**



## 1. Pagbakuna, pagpurga, pagkapon at paggamot sa alagang hayop

Para sa mga indibidwal na may mga alagang hayop na nangangailangang ipabakuna at ipapurga ang mga ito para may proteksiyon laban sa mga sakit. Para din ito sa mga may mga alagang gustong ipakapon at ipagamot ang mga may sakit nilang hayop.

<b>Tanggapan o Sangay:</b>	Provincial Veterinary Office
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan) Government to Government (Gobyerno Para sa Gobyerno)
<b>Mga Maaring Kliyente:</b>	Mga opisina ng PGI at iba pang ahensiya ng gobyerno, o Livestock and Poultry Raisers
<b>LISTAHAN NG MGA KAILANGAN</b>	
<b>SAAN MAKUKUHA</b>	
Hayop na babakunahan o pupurgahin o kakapunin o susuriin	Kliyente

<b>MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE</b>	<b>AKSYON NG AHENSYA</b>	<b>MGA BABAYARAN</b>	<b>ITATAGAL NG PROSESO</b>	<b>NAATASANG EMPLEYADO</b>
1. Pagdulog ng request	1. Papipirmahin sa log book ang kliyente.	Wala	5 minuto kliyente	<i>Officer of the Day (OD)</i> <i>Kung sino ang nakaduty</i>  <i>Dr. Mercy Arcaina – Veterinarian II</i>  <i>Dr. Lucky Aguyen – Veterinarian I</i>  <i>Dr. Jeanette Baracao – Veterinarian I</i>  Provincial Veterinary Office
2. Pakikipanayam at Pagsusuri	2.1 Kakausapin ng attending Veterinarian/Tech nician ang kliyente tungkol sa pangangailangan.  2.2 Susuriin ang hayop bago ibigay ang	Wala	30 minuto hayop	<i>Officer of the Day (OD)</i> <i>Kung sino ang nakaduty</i>  <i>Dr. Mercy Arcaina – Veterinarian II</i>  <i>Dr. Lucky Aguyen – Veterinarian I</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	serbisyong kailangan.			<p><i>Dr. Jeanette Baracao – Veterinarian I</i></p> <p>Provincial Veterinary Office</p>
3. Pagbabakuna sa hayop	<p>3. Babakunahan ang hayop</p> <p>*Kung ang hayop ay nabakunahan ng anti-rabies, mabibigyan ng Rabies Vaccination Certificate ang may-ari.</p>	Wala	15 minuto hayop	<p><i>Officer of the Day (OD)</i> <i>Kung sino ang nakaduty</i></p> <p><i>Dr. Mercy Arcaina – Veterinarian II</i></p> <p><i>Dr. Lucky Aguyen – Veterinarian I</i></p> <p><i>Dr. Jeanette Baracao – Veterinarian I</i></p> <p>Provincial Veterinary Office</p>
4. Pagpurga sa hayop.	4. Pupurgahin ang hayop.	Wala	<p>30 minuto hayop</p> <p>*Ang tagal ng paghihintay o pagpila ay depende sa dami ng hayop na nakapila</p>	<p><i>Officer of the Day (OD)</i> <i>Kung sino ang nakaduty</i></p> <p><i>Dr. Mercy Arcaina – Veterinarian II</i></p> <p><i>Dr. Lucky Aguyen – Veterinarian I</i></p> <p><i>Dr. Jeanette Baracao – Veterinarian I</i></p> <p>Provincial Veterinary Office</p>
5. Pagkapon sa hayop sa mga lalaki at babaeng hayop.	5. Kakapunin ang hayop.	Wala	5 oras hayop	<p><i>Officer of the Day (OD)</i></p>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<p><i>Kung sino ang nakaduty</i></p> <p><i>Dr. Mercy Arcaina – Veterinarian II</i></p> <p><i>Dr. Lucky Aguyen – Veterinarian I</i></p> <p><i>Dr. Jeanette Baracao – Veterinarian I</i></p> <p>Provincial Veterinary Office</p>
6. Pagsusuri at paggagamot sa hayop na may sakit.	6. Susuriin at gagamutin ang hayop.	Wala	2 oras hayop *Ang tagal ng paghihintay o pagpila ay depende sa sakit ng hayop	<p><i>Officer of the Day (OD)</i> <i>Kung sino ang nakaduty</i></p> <p><i>Dr. Mercy Arcaina – Veterinarian II</i></p> <p><i>Dr. Lucky Aguyen – Veterinarian I</i></p> <p><i>Dr. Jeanette Baracao – Veterinarian I</i></p> <p>Provincial Veterinary Office</p>
7. Follow-up na paggagamot kung kinakailangan	7. Gagamutin ang hayop.	Wala	1 oras hayop	<p><i>Officer of the Day (OD)</i> <i>Kung sino ang nakaduty</i></p> <p><i>Dr. Mercy Arcaina – Veterinarian II</i></p> <p><i>Dr. Lucky Aguyen – Veterinarian I</i></p>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<i>Dr. Jeanette Baracao – Veterinarian I Provincial Veterinary Office</i>
	<b>TOTAL:</b>	<b>Wala</b>	<b>1 araw, 1 oras at 20 minuto (depende sa transaksyon)</b>	

## 2. Malawakang pagbakuna laban sa rabis, hemosept, hogcholera at NCD, magpurga at pagkapon sa mga hayop sa barangay

Para sa mga mamamayan na may mga alagang hayop na nangangailangang ipabakuna at ipapurga ang mga ito para may proteksiyon laban sa mga sakit. Para din ito sa mga gustong ipakapon ang kanilang mga alaga.

<b>Tanggapan o Sangay:</b>	Provincial Veterinary Office
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
<b>Mga Maaring Kliyente:</b>	Livestock and Poultry Raisers
<b>LISTAHAN NG MGA KAILANGAN</b>	<b>SAAN MAKUKUHA</b>
Request Letter (1 Original Copy and 1 Photocopy)	City Veterinary Office o City Agriculture Office /Municipal Agriculture Office
Hayop na babakunahan, pupurgahin o kakapunin	Kliyente

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pagdulog ng request.	1. Itatala ang Request Letter.	Wala	10 minuto / kliyente	<i>Receiving Officer</i>  <i>Realyn Maraña – Administrative Aide II</i>  <i>Charry M. Ochoa – Administrative Aide I</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				Provincial Veterinary Office
2. Pagdulog ng kahilingan	<p>2.1 Papipirmahin sa log book ang kliyente/LGU.</p> <p>2.2 Kakausapin ang kliyente ng Officer of the Day tungkol sa pangangailangan na idinulog.</p>	Wala	10 minuto / kliyente	<p>Provincial Veterinary Office</p> <p><i>Officer of the Day (OD)</i> <i>Kung sino ang nakaduty</i></p> <p><i>Dr. Mercy Arcaina – Veterinarian II</i></p> <p><i>Dr. Lucky Aguyen – Veterinarian I</i></p> <p><i>Dr. Jeanette Baracao – Veterinarian I</i></p> <p>Provincial Veterinary Office</p>
	2.3 Para sa kaalaman at kaukulang aksyon	Wala	10 minuto / request	<p><i>Dr. Helen C. Sevilla</i> <i>Provincial Veterinarian</i></p> <p>Provincial Veterinary Office</p>
	2.4 Pagbibigay ng bakuna o purga na kailangan ng kliyente.	Wala	20 minuto / kliyente	<p><i>Dr. Mercy Arcaina - Veterinarian II</i></p> <p><i>Dr. Lucky Aguyen – Veterinarian I</i></p> <p><i>Dr. Jeanette Baracao – Veterinarian I</i></p> <p>Provincial Veterinary Office</p>
	2.5 Pagbakuna, pagpurga at pagkapon ng	Wala	1 araw / barangay	<p><i>LGU Technician</i> <i>Pvet Technical Staff</i></p>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	mga hayop sa barangay.			Provincial Veterinary Office
	<b>TOTAL:</b>	<b>Wala</b>	<b>1 araw at 50 minuto (*depende sa transaksyon)</b>	

### 3. Artificial Insemination ng Baka at Kalabaw

Para sa mga indibidwal na nag-aalaga ng mga Baka at Kalabaw upang mapaganda ang lahi ng kanilang mga alaga.

<b>Tanggapan o Sangay:</b>	Provincial Veterinary Office
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan) Government to Government (Gobyerno Para sa Gobyerno)
<b>Mga Maaring Kliyente:</b>	Mga opisina ng PGI at iba pang ahensiya ng gobyerno, o Large Animal Raisers
<b>LISTAHAN NG MGA KAILANGAN</b>	
Hayop na susumpitan.	Kliyente
<b>SAAN MAKUKUHA</b>	

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pagdulog ng request.	1.1 Papipirmahin sa log book ang kliyente. 1.2 Kakausapin ang A.I Technician at kliyente tungkol sa kahilingan at schedule.	Wala	10 minuto / kliyente	<i>A.I Technicians</i>  <i>Dr. Lucky Aguyen – Veterinarian I</i>  <i>Dario Molina – Agricultural Technologist</i>  <i>Angelo Bedania – Administrative Aide I</i>  <i>Alexander Cureg – Administrative Aide I</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				Provincial Veterinary Office
	1.3 Para sa kaalaman at kaukulang aksyon.	Wala	15 minuto / request	<i>Dr. Helen C. Sevilla</i> <i>Provincial Veterinarian</i>  <i>Marcial Marayag</i> <i>CBS Station Manager</i>  Provincial Veterinary Office
	1.4 Pagsasagawa ng Artificial Insemination (A.I.).	Wala	1 araw *Ang tagal ng paghihintay o pagpila ay depende sa dami ng hayop na nakapila	<i>Dr. Lucky Aguyen – Veterinarian I</i>  <i>Dario Molina – Agricultural Technologist</i>  <i>Angelo Bedania – Administrative Aide I</i>  <i>Alexander Cureg – Administrative Aide I</i>  Provincial Veterinary Office
	1.5 Pagsuri muli sa hayop pagkatapos ng 18 - 21 na araw.	Wala	40 minuto / hayop	<i>Dr. Lucky Aguyen – Veterinarian I</i>  <i>Dario Molina – Agricultural Technologist</i>  <i>Angelo Bedania – Administrative Aide I</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				Alexander Cureg – Administrative Aide I  Provincial Veterinary Office
	<b>TOTAL:</b>	<b>Wala</b>	<b>1 araw, 1 oras at 5 minuto (*depende sa transaksyon)</b>	

#### 4. Artificial Insemination ng Baboy

Para sa mga indibidwal na nag-aalaga ng mga inahing baboy upang mapaganda ang lahi ng kanilang mga alaga.

<b>Tanggapan o Sangay:</b>	Provincial Veterinary Office
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan) Government to Government (Gobyerno Para sa Gobyerno)
<b>Mga Maaring Kliyente:</b>	Mga opisina ng PGI at iba pang ahensiya ng gobyerno, o Swine Raisers
<b>LISTAHAN NG MGA KAILANGAN SAAN MAKUKUHA</b>	
Hayop na susumpitan.	Kliyente

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pagdulog ng kahilingan.	1.1 Kakausapin ng A.I Technician na nakaduty ang kliyente.	Wala	35 minuto / kliyente	A.I Technicians  Dario Molina – Agricultural Technologist  Angelo Bedania – Administrative Aide I  Alexander Cureg –



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<i>Administrative Aide I</i>  Provincial Veterinary Office
	1.2 Para sa kaalaman at kaukulang Aksyon.	Wala	35 minuto / request	<i>Dr. Helen C. Sevilla</i> <i>Provincial Veterinarian</i>  <i>Marcial Marayag</i> <i>CBS Station Manager</i>  Provincial Veterinary Office
	1.3 Pagsasagawa ng Artificial Insemination (A.I.)	Wala	1 oras/ hayop *Ang tagal ng paghihintay o pagpila ay depende sa dami ng hayop na nakapila	<i>A.I Technicians</i>  <i>Dario Molina – Agricultural Technologist</i>  <i>Angelo Bedania – Administrative Aide I</i>  <i>Alexander Cureg – Administrative Aide I</i>  Provincial Veterinary Office
	1.4 Pagsuri muli sa hayop pagkatapos ng 18 - 21 na araw.	Wala	1 oras/ hayop	<i>A.I Technicians</i>  <i>Dario Molina – Agricultural Technologist</i>  <i>Angelo Bedania – Administrative Aide I</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				Alexander Cureg – Administrative Aide I  Provincial Veterinary Office
	<b>TOTAL:</b>	<b>Wala</b>	<b>3 oras at 10 minuto (*depende sa transaksyong n)</b>	

## 5. Request ng Alagang Hayop

Para sa mga indibidwal na gustong mag-alaga ng hayop upang magkaroon ng dagdag pangkabuhayan.

<b>Tanggapan o Sangay:</b>	Provincial Veterinary Office		
<b>Klasipikasyon:</b>	Complex		
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan) Government to Government (Gobyerno Para sa Gobyerno)		
<b>Mga Maaring Kliyente:</b>	Mga opisina ng PGI at iba pang ahensiya ng gobyerno, o Livestock and Poultry Raisers		
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN		SAAN MAKUKUHA	
Application Letter (1 Original Copy and 1 Photocopy)		Kliyente	
Sertipikasyon ng Municipal / City Agriculturist na rehistrado ang aplikante sa RSBSA maliban sa magre-request ng aalagaang manok, hindi commercial raiser at may sinasakang hindi hihigit sa dalawang ektarya. (1 Original Copy and 1 Photocopy)		Municipal Agriculture Office o City Agriculture Office o City Veterinary Office	
Sertipikasyon ng Municipal / City Agriculturist na may nakahandang kulungan ng hayop ang aplikante. (1 Original Copy and 1 Photocopy)		Municipal Agriculture Office o City Agriculture Office o City Veterinary Office	
Masterlist ng mga Qualified Recipient (1 Original Copy and 1 Photocopy)		Municipal Agriculture Office o City Agriculture Office o City Veterinary Office	
Sedula (1 Original Copy and 1 Photocopy)		Municipal Treasurer's Office or City Treasurer's Office	



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pagdulog ng request.	1.1 Papipirmahin sa log book ang kliyente at i-proseso ang application.	Wala	30 minuto	<i>Commodity Coordinator</i>  <i>Dr. Mercy Arcaina - Swine Coordinator</i>  <i>Dr. Estenely Chy Dalit II - Poultry Coordinator</i>  <i>Dr. Jeanette Baracao - Goat and Sheep Coordinator</i>  Provincial Veterinary Office
	1.2 Para sa kaalaman at kaukulang aksyon.	Wala	10 minuto / request	<i>Dr. Helen C. Sevilla Provincial Veterinarian</i>  Provincial Veterinary Office
	1.3 Pag-evaluate at pag-inspeksyon ng kulungan ng hayop ng kliyente at pagsagawa ng seminar sa tamang pag-aalaga, at kaalaman sa nilalaman ng kontrata.	Wala	1 araw *Ang tagal ng paghihintay o pagpila ay depende sa dami ng recipient	<i>Commodity Coordinator</i>  <i>Dr. Mercy Arcaina - Swine Coordinator</i>  <i>Dr. Estenely Chy Dalit II - Poultry Coordinator</i>  <i>Dr. Jeanette Baracao - Goat and Sheep Coordinator</i>  Provincial Veterinary Office



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	1.4 Para sa kaalaman at kaukulang aksyon.	Wala	10 minuto / request	<i>Dr. Helen C. Sevilla</i> <i>Provincial Veterinarian</i>  Provincial Veterinary Office
	1.5 Pag-schedule at Pamimigay ng paalagang hayop, pagpapapirma ng kontrata at acknowledgment receipt.	Wala	1 araw *Ang tagal ng paghihintay o pagpila ay depende sa dami ng recipient	<i>Commodity Coordinator</i>  <i>Dr. Mercy Arcaina - Swine Coordinator</i>  <i>Dr. Estenely Chy Dalit II - Poultry Coordinator</i>  <i>Dr. Jeanette Baracao - Goat and Sheep Coordinator</i> Provincial Veterinary Office
	1.6 Pagmonitor ng kalagayan ng paalagang hayop.	Wala	1 araw / barangay *Ang tagal ng paghihintay o pagpila ay depende sa dami ng recipient	<i>Pvet Technical Staff</i>  Provincial Veterinary Office
	<b>TOTAL:</b>	<b>Wala</b>	<b>3 araw at 50 minuto</b>	

## 6. Pagbibigay ng Animal Health Certificate para sa mga Hayop na Ibibiyahe

Para sa mga indibidwal na nag-bibiyahe ng mga hayop papunta sa ibang lugar.

<b>Tanggapan o Sangay:</b>	Provincial Veterinary Office
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple



<b>Uri ng Transaksyon:</b>	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan) Government to Business (Gobyerno para sa Pribadong Sector)
<b>Mga Maaring Kliyente:</b>	Animal Shipper/Handler
<b>LISTAHAN NG MGA KAILANGAN</b>	<b>SAAN MAKUKUHA</b>
1. Resibo (OR) (1 Original Copy and 1 Photocopy)	Provincial Treasurer's Office
2. Request Form (1 Original Copy)	Provincial Veterinary Office
3. Certification from Police Office (1 Original Copy and 1 Photocopy)	Provincial Police Office and Municipal Police Office
4. Inspection Report (1 Original Copy and 1 Photocopy)	Municipal Agriculture Office/City Veterinary Office
5. Vaccination Certificate against Newcastle Disease (kung manok ang ibibiyaha) (1 Original Copy and 1 Photocopy)	Farm Veterinarian/Municipal Agriculture Office/City Veterinary Office
6. Laboratory result – Negative sa Avian Influenza (kung pato ang ibibiyaha) (1 Original Copy and 1 Photocopy)	Department of Agriculture – Regional Animal Disease Diagnostic Laboratory (DA-RADDL), Tuguegarao City, Cagayan
7. Laboratory result – Negative sa African Swine Fever (kung baboy ang ibibiyaha) (1 Original Copy and 1 Photocopy)	Department of Agriculture – Regional Animal Disease Diagnostic Laboratory (DA-RADDL), Tuguegarao City, Cagayan

<b>MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE</b>	<b>AKSYON NG AHENSYA</b>	<b>MGA BABAYARAN</b>	<b>ITATAGAL NG PROSESO</b>	<b>NAATASANG EMPLEYADO</b>
1. Pagdulog ng request.	1.1 Itatala ang Request at titingnan kung kumpleto ang iba pang papeles na kailangan.	Wala	10 minuto/ kliyente	<i>Receiving Officer</i>  <i>Reilyn Maraña</i> – <i>Administrative Aide II</i>  <i>Charry M. Ochoa</i> – <i>Administrative Aide I</i>  Provincial Veterinary Office
	1.2 Pagsusuri.	Wala	40 minuto/ transaksyon	<i>Issuing Officer (kung sino ang naka duty)</i> Provincial Veterinary Office  <i>Dr. Helen C. Sevilla</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<i>Provincial Veterinarian</i>  <i>Dr. Mercy Arcaina – Veterinarian II</i>  <i>Dr. Lucky Aguyen – Veterinarian I</i>  <i>Dr. Jeanette Baracao – Veterinarian I</i>  Provincial Veterinary Office
	1.3 Pagtala sa Animal Shippers Logbook.	Wala	30 minuto/ kliyente	<i>Issuing Officer (kung sino ang naka duty)</i>  Provincial Veterinary Office
	1.4 Pagbibigay ng Animal Health Certificate.	Wala	10 minuto / kliyente	<i>Issuing Officer (kung sino ang naka duty)</i>  Provincial Veterinary Office
	<b>TOTAL:</b>	Wala	<b>1 oras at 30 minuto (*depende sa transaksyon)</b>	