

**Provincial Engineering Office  
External Services**



## 1. Preparation of program of Works/Budget costs of Proposed Project

Ang opisina ng Provincial Engineer sa pamamagitan ng Planning Division ay magsasagawa ng kaukulang pagsusuri ayon sa Resolusyon na isinumite para sa paggawa ng Program of Work.

<b>Tanggapan o Sangay:</b>	Provincial Engineer's Office (PEO)
<b>Klasipikasyon:</b>	Highly Technical
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2C - Government to Citizen
<b>Mga Maaring Kliyente:</b>	Citizenry
<b>LISTAHAN NG MGA KAILANGAN</b>	<b>SAAN MAKUKUHA</b>
1. Aprubadong resolusyon o sulat (Photo Copy)	Interesadong partido

<b>MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE</b>	<b>AKSYON NG AHENSYA</b>	<b>MGA BABAYARAN</b>	<b>ITATAGAL NG PROSESO</b>	<b>NAATASANG EMPLEYADO</b>
1. Dalhin ang aprubadong resolusyon o sulat mula sa interesadong partido sa Provincial Engineer's Office	1.1. Tatanggapin at tatakan ng may kalakip na pangalan, araw at oras ng pagtanggap.	Wala	5 minuto	<i>Ma. Corazon B. Miranda-Administrative Officer IV/</i>  <b>KATRINA MAE S. RAMIREZ</b> <i>Admin Aide II/</i>  Provincial Engineer's Office/ Admin. Division
	1.2. Tatanggapin ang isinumiteng dokumento para sa pagsisiyasat, pagbabalido, paggawa ng plano at Program of Works (POW)	Wala	19 araw	<b>HORIZONTAL PROJECTS:</b> <b>JOSE P. MALTU JR.-</b> <i>Engr. II</i> <b>ARISTOTLE C. PEDRO-</b> <i>Engr. I</i> <b>ALEJANDRIN O R. GANNABAN-</b> <i>Arch. II</i> <b>CHRISTIAN NIÑO D. SALES –</b> <i>Engr. I</i> <b>SEAJAY V. ESPIRITU-</b> <i>Engr. I</i> <b>JAYSON R. ZABAL-</b> <i>Engr. I</i> <b>LEOPOLDO C. JARAMILLO-</b> <i>Draftsman I</i> <b>NIKKI ROSE S. BAUTISTA-</b> <i>Civil Engr.</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<p><i>JEZREAL B. FERNANDEZ- Civil Engr.</i>  <i>MONIQUE P. BACARISA- Civil Engr.</i></p> <p><i>VERTICAL PROJECTS:</i>  <i>REYNALDO C. DELA CRUZ- Engr. IV</i>  <i>LAUREANO R. VELASCO- Engr. I</i>  <i>MARC RENE C. REÑOS- Engr. II</i>  <i>ROY D. TURINGAN JR.- Engr. I</i>  <i>JHOUARD D. SORIANO- Engr. I</i>  <i>ALBERT C. CABACCAN- CM Capataz</i>  <i>JO NALYN E. PABROA- Draftsman I</i>  <i>INOCENCIO T. ANDRES- Draftsman II</i>  <i>JAMES B. CASTRO- Draftsman</i></p> <p>Provincial Engineer's Office/ Administrative Division</p>
	<p>1.3. Mga kaukulang papeles na nabanggit sa Step 2 na aprubado ng Provincial Engineer at isumite para sa pag-aaral/ pagpaparuba ng LCE</p>	<p>Wala</p>	<p>10 minuto</p>	<p><i>Angelica A. Dela Cruz- Administrative Assistant II/ Provincial Engineer's Office/ Administrative Division</i></p> <p><i>Jonah B. Acio- Administrative Aide VI</i></p> <p>Provincial Engineer's</p>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				Office/ Administrative Division
	<b>TOTAL:</b>	<b>Wala</b>	<b>19 araw at 15 minuto</b>	

## 2. Issuance of Road Right of Way Clearance

Ang opisina ng Provincial Engineer sa pamamagitan ng Maintenance Division ay magsasagawa ng panunuri ayon sa kahilingan ng Intersadong partido.

<b>Tanggapan o Sangay:</b>	Provincial Engineer's Office
<b>Klasipikasyon:</b>	Highly Technical
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2C - Government to Citizen
<b>Mga Maaring Kliyente:</b>	Mga indibidwal na kliyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
1. Aprubadong sulat (1 Original at 1 Photo Copy)	Interesadong partido o kliyente
2. Lot plan (Photo Copy)	Interesadong partido o kliyente
3. Title /Tax Declaration (Photo Copy)	Interesadong partido o kliyente
4. Letter of Waiver duly notarized (1 Original at 1 Photo Copy)	Interesadong partido o kliyente

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Isumite ang mga dokumentong kailangan Provincial Engineer's Office	1.1. Tatanggapin at tatakan ng may kalakip na pangalan, araw at oras ng pagtanggap.	Wala	15 minuto	<b>MA. CORAZON B. MIRANDA</b> <i>Administrative Officer IV</i>  <b>KATRINA MAE S. RAMIREZ</b> <i>Admin Aide II</i>  Provincial Engineer's Office/ Admin. Division
	1.2. Isinumiteng dokumento sa Step 1 para sa pagsisiyasat at pagbabalido sa aktuwal na lokasyon nito.	Wala	19 araw	<b>WELSON R. MATA</b> <i>Engineer II</i>  <b>ALVIN A. ROSALES</b> <i>Construction Maintenance Engineering Asst.</i>  <b>ROLANDO B. BALMACEDA</b>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<i>Engineering Assistant/</i>  Provincial Engineer's Office/ Maintenance Division
2. Bayaran sa Provincial Treasurer's Office ang kaukulang halaga para sa sertipikasyon Provincial Treasurer's Office	2.1. Paggawa at pag-apruba ng RROW clearance kalakip ng resibo ng binayarang sertipikasyon.	₱40.00	45 minuto	<i>Local Revenue Collecting Officer ng PTO WELSON R. MATA Engineer II</i>  <i>ALVIN A. ROSALES Construction Maintenance Engineering Asst.</i>  Provincial Engineer's Office/ Maintenance Division
3. Isusumite ang resibo ang pinagbayaran para sa pagtanggap ng sertipikasyon Provincial Engineer's Office	3. Pagbibigay ng aprubadong papeles na nabanggit sa Step 3 kasama ang resibo ng binayaran sa interesadong partido.	Wala	10 minuto	<i>NANCY GRACE D. PADILLA Records Officer III</i>  Provincial Engineer's Office/ Administrative Division
	<b>TOTAL:</b>	<b>₱40.00</b>	<b>19 araw, 1 oras at 20 minuto</b>	

### 3. Issuance of Permit to Excavate/Install Water Pipeline/RCPC along and /or Across Provincial Roads

Ang opisina ng Provincial Engineer sa pamamagitan ng Maintenance Division ay magsasagawa ng panunuri at dokumentong kailangan ayon sa kahilingan ng Intersadong partido.

<b>Tanggapan o Sangay:</b>	Provincial Engineer's Office
<b>Klasipikasyon:</b>	Highly Technical
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2C - Government to Citizen
<b>Mga Maaring Kliyente:</b>	Mga indibidwal na kliyente
<b>LISTAHAN NG MGA KAILANGAN</b>	<b>SAAN MAKUKUHA</b>



1. Sulat pahintulot(1 Original at 1 Photo Copy)	Interesadong partido o kliyente
2. Planu para sa paghuhukay at pagsasaayus (Photo Copy)	Interesadong partido o kliyente

<b>MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE</b>	<b>AKSYON NG AHENSYA</b>	<b>MGA BABAYARAN</b>	<b>ITATAGAL NG PROSESO</b>	<b>NAATASANG EMPLEYADO</b>
1. Isumite ang mga dokumentong kailangan Provincial Engineer's Office	1. Tatanggapin at tatakan ng may kalakip na pangalan, araw at oras ng pagtanggap.	Wala	15 minuto	<p><i>MA. CORAZON B. MIRANDA Administrative Officer IV</i></p> <p><i>KATRINA MAE S. RAMIREZ Admin Aide II</i></p> <p>Provincial Engineer's Office/ Admin. Division</p>
	2. Isinumiteng dokumento sa Step 1 para sa pagsisiyasat at pagbabalido sa aktuwal na lokasyon nito.	Wala	19 araw	<p><i>WELSON R. MATA Engineer II</i></p> <p><i>ALVIN A. ROSALES Construction Maintenance Engineering Asst.</i></p> <p><i>ROLANDO B. BALMACEDA Engineering Assistant</i></p> <p>Provincial Engineer's Office/ Maintenance Division</p>
2. Bayaran sa Provincial Treasurer's Office ang kaukulang halaga para sa sertipikasyon Provincial Treasurer's Office	3. Resibo ng binayarang Certification para sa paggawa at pag-apruba ng ng kaukulang permit	₱40.00	45 minuto	<i>Local Revenue Collecting Officer ng PTO</i>
3. Tanggapin ang komputasyon Provincial Engineer's Office	3. Mga kaukulang papeles na nabanggit sa Step 1 at resibo ng kaukulang binayaran para sa paggawa ng	Wala	1 oras at 5 minuto	<i>Rodolfo G. Miranda- Assistant Provincial Engineer</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	kaukulang permit.			Provincial Engineer's Office
4. Bayaran sa Provincial Treasurer's Office ang kaukulang halaga para sa sertipikasyon Provincial Treasurer's Office	4. Kaukulang halaga ayon sa tipo ng apektadong kalsadang huhukayin.	<p>Across the road: Gravel- ₱180.00/lin.m., add ₱25.00/1" " increment for every meter; Asphalt - ₱585.00/lin.m., add ₱61.00/1" " increment for every meter; Concrete - ₱790.00/lin.m., add ₱111.00/1" " increment for every meter; Along side of the Road: Gravel Shoulder- ₱3.00 lin.m,add ₱0.50/1" " increment for every meter.</p>	45 minuto	Local Revenue Collecting Officer ng PTO



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
5. Pagbibigay ng resibo ng pinagbayaran Provincial Engineer's Office	6. Pagproseso ng papeles na nabanggit sa Step 4 at kopya ng resibong pinagbayaran at pagbigay sa interesadong partido at pagbibigay ng kaukulang sertipikasyon	Wala	15 minuto	NANCY GRACE D. PADILLA Records Officer III/  Provincial Engineer's Office/ Administrative Division
	<b>TOTAL:</b>	<b>Depende sa uri ng transaksyon</b>	<b>19 na araw, 3 oras at 5 minuto</b>	

#### 4. Issuance of Certification of Gravel, Sand, Bounders and Soil Extraction Fee

Ang opisina ng Provincial Engineer sa pamamagitan ng Construction Division ay magsasagawa ng sertipikasyon at dokumentong kailangan ayon sa kahilingan ng Intersadong partido.

<b>Tanggapan o Sangay:</b>	Provincial Engineer's Office
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2C - Government to Citizen
<b>Mga Maaring Kliyente:</b>	Mga indibidwal na kliyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
1. Aprubadong Program of Work/Detailed Engineering Design (Photo Copy)	Interesadong partido o kliyente
2. Resibo ng pinagbayaran ng Sertipikasyon (1 Original Copy)	Provincial Treasurer's Office

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Isumite ang mga dokumentong kailangan Provincial Engineer's Office	1. Tatanggapin at tatakan ng may kalakip na pangalan, araw at oras ng pagtanggap.	Wala	15 minuto	MA. CORAZON B. MIRANDA Administrative Officer IV  KATRINA MAE S. RAMIREZ Admin Aide II  Provincial Engineer's Office/ Admin. Division



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
2. Bayaran sa Provincial Treasurer's Office ang kaukulang halaga para sa sertipikasyon Provincial Treasurer's Office	2. Pagproseso ng kaukulang dokumento	₱40.00	45 minuto	Local Revenue Collecting Officer ng PTO  JOMEL M. VALERA Civil Engineer  Provincial Engineer's Office/ Construction Division
3. Isusumite ang resibo ang pinagbayaran para sa pagtanggap ng sertipikasyon Provincial Engineer's Office	3. Pagbibigay ng kaukulang sertipikasyon na aprubado ng Provincial Engineer sa interesadong partido.	Wala	10 minuto	JOMEL M. VALERA Civil Engineer  Provincial Engineer's Office/ Construction Division
	<b>TOTAL:</b>	<b>₱40.00</b>	<b>1 oras at 10 minuto</b>	

## 5. Pagproseso ng Contractor's Claim/Billing

Ang opisina ng Provincial Engineer sa pamamagitan ng Construction Division at Administrative Division ay magsasagawa ng mga dokumentong kailangan ayon sa kahilingan ng Intersadong partido.

<b>Tanggapan o Sangay:</b>	Provincial Engineer's Office	
<b>Klasipikasyon:</b>	Highly Technical	
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2C - Government to Citizen	
<b>Mga Maaring Kliyente:</b>	Mga indibidwal na kliyente	
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN		SAAN MAKUKUHA
<b>1. 15% Mobilization</b>		
1.1. Request letter ng interesadong partido (Original Copy)	Interesadong partido o kliyente	
1.2. Copy of MOA or Trust Agreement (LGSF/ Foreign Assisted Projects (Photo Copy)	Interesadong partido o kliyente	
1.3. Complete set of Bid and Contract Documents (Photo Copy)	Interesadong partido o kliyente	
1.4. Litrato bago umpisahan ang proyekto (Original)	Interesadong partido o kliyente	
1.5. Warranty Bond (Original)	Interesadong partido o kliyente	
<b>2. Progress Billing or First and Final Billing</b>		
2.1. Request letter ng interesadong partido (Original)	Interesadong partido o kliyente	
2.2. Complete set of Bid and Contract Documents (kung hindi kumulekta ng Mobilization) (Photo Copy)	Interesadong partido o kliyente	
2.3. Material Test Result (Original)	Interesadong partido o kliyente	



2.4. Litrato ng kasalukuyang ginagawang proyekto at Contractor's Affidavit (Original)	Interesadong partido o kliyente
<b>3. 10% Retention Money</b>	
3.1. Request letter ng interesadong partido (Original)	Interesadong partido o kliyente
3.2. Surety Bond (Original)	Interesadong partido o kliyente
3.3. Affidavit para sa 10% Retention (Original)	Interesadong partido o kliyente
3.4. Kopya ng nabayaranang voucher ng mobilization, progress billing at final billing (Photo Copy)	Interesadong partido o kliyente

<b>MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE</b>	<b>AKSYON NG AHENSYA</b>	<b>MGA BABAYARAN</b>	<b>ITATAGAL NG PROSESO</b>	<b>NAATASANG EMPLEYADO</b>
1. Isumite ang mga dokumentong kailangan Provincial Engineer's Office	1. Tatanggapin at tatakan ng may kalakip na pangalan, araw at oras ng pagtanggap.	Wala	30 minuto	<p><i>MA. CORAZON B. MIRANDA Administrative Officer IV</i></p> <p><i>KATRINA MAE S. RAMIREZ Admin Aide II</i></p> <p>Provincial Engineer's Office/ Admin. Division</p>
	2. Pag-endorso sa kinaukulang Area Engineer	Wala	45 minuto	<p><i>VIRGILIO S. LORENZO Provincial Engineer</i></p> <p>Provincial Engineer's Office</p>
	3. Pagsisiyasat at pagbabalido.	Wala	19 araw	<p><i>RODOLFO G. MIRANDA Assistant Provincial Engineer</i></p> <p><i>COSME P. AGGABAO JR. Assistant Provincial Engineer</i></p> <p><b>HORIZONTAL PROJECTS:</b> <i>RODOLFO G. MIRANDA- Asst. Prov'l Engr.</i></p>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<p>JOSE P. MALTU JR.- Engr. II JOMEL M. VALERA- Civil Engr.</p> <p><b>VERTICAL PROJECTS:</b> COSME P. AGGABAO- Asst. Prov'l Engr. FILMOR B. BRUNO- Engr. III MARC RENE C. REÑOS- Engr. II</p> <p>Provincial Engineer's Office</p>
	4. Paggawa at pagproseso ng billing statement	Wala	45 minuto	<p><b>HORIZONTAL PROJECTS:</b> MARIO T. RODIL III- Admin. Aide VI ROCHELLE EUNICE C. LAGUNDI- Admin Aide IV</p> <p>VERTICAL PROJECTS: MARY ANN T. DOMINGO- Engineering Asst. FILIPINAS M. LORENZANA- Engineering Asst.</p> <p>Provincial Engineer's Office</p>
	5. Pag-endorso at pagpoproseso ng dokumento sa mga kinaukulang departamento sa kapitolyo.	Wala	15 minuto	<p>ANGELICA A. DELA CRUZ Administrative Assistant II</p> <p>JONAH B. ACIO Administrative Aide VI</p> <p>Provincial Engineer's</p>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				Office/ Administrative Division
	<b>TOTAL:</b>	<b>Wala</b>	<b>19 araw, 2 oras at 15 minuto</b>	

## 6. Utilization/Rental of Heavy Equipment

Ang opisina ng Provincial Engineer sa pamamagitan ng Motor Pool Division ay magsasagawa ng mga dokumentong kailangan ayon sa kahilingan ng Intersadong partido.

<b>Tanggapan o Sangay:</b>	Provincial Engineer's Office
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2C - Government to Citizen
<b>Mga Maaring Kliyente:</b>	Mga indibidwal na kliyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
1. Resolusyon o sulat (Photo Copy)	Intersadong partido o kliyente
2. Equipment Rental Rate Order Form (Original)	Provincial Engineers Office

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Resolusyon o sulat mula sa interesadong partido para sa pag-accomplish ng Equipment Rental Rate Order (ERRO) form. Provincial Engineer's Office	1. Tatanggapin at tatakan ng may kalakip na pangalan, araw at oras ng pagtanggap.	Wala	15 minuto	<i>ALIESANDRA MARI AGTARAP</i> Admin Aide III  Provincial Engineer's Office/ Motor Pool Division
	2. Natapos na ERRO Form para sa pagpoproseso.	Wala	1 oras at 30 minuto	<i>SHERWIN AGONoy</i> Mech. Shop Foreman  Provincial Engineer's Office/ Motor Pool Division
	3. Naprosesong ERRO Form para sa pag-apruba ng Provincial Engineer.	Wala	15 minuto	<i>CHITO S. SARANDI</i> Engineer II  Provincial Engineer's Office/ Motor Pool Division
	4. Kaukulang halaga ng	Minimum	45 minuto	<i>Local Revenue Collecting Officer ng PTO</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	babayaran ayon sa 2014 ACEL Rates.	Operati on= 8 hrs/day Backho e, 0.45 cu.m.- ₱922.0 0; Backho e with Breaker - ₱1,998. 10; Bulldoz er with ripper D65A- ₱3,385. 00; Crane 46-50T- ₱2,606. 00; Dump Truck 6W- ₱1,212. 00; Dump Truck 10W- ₱1,810. 50; Low Bed Trailer 25T- ₱1,800. 00; Grader 140HP- ₱2,173. 00; Vibrator y Roller - ₱1,846. 00; Transit Mixer 5-6 cu.m.- ₱1,318. 00;		



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
		Water Truck 1,000 gals- ₱2,450.00		
	5.Naaprubahang Equipment Rental Rate Order (ERRO).	Wala	15 minuto	<p><i>CHITO S. SARANDI Engineer II</i></p> <p>Provincial Engineer's Office/ Motor Pool Division</p>
	6.Naaprubahang dokumento kalakip ang resibo para sa paggawa at pagproseso ng Dispatch Order.	Wala	35 minuto	<p><i>CHITO S. SARANDI Engineer II</i></p> <p>Provincial Engineer's Office/ Motor Pool Division</p>
	7. Aprubadong Dispatch Order para sa deployment.	Wala	25 minuto	<p><i>SHERWIN M. AGONoy Equipment Inspector</i></p> <p>Provincial Engineer's Office/ Motor Pool Division</p>
	8. Kopya ng aprubadong Dispatch Order	Wala	15 minuto	<p><i>Drivers/ Operators</i></p> <p>Provincial Engineer's Office/ Motor Pool Division</p>
	<b>TOTAL:</b>	<b>Depend Dsa uri ng transaksyon</b>	<b>4 oras at 15 minuto</b>	