

**Manuel Roxas District Hospital
Internal and External Services**



1. Serbisyo sa Emergency Room

1.1 Paglalapat ng lunas at pag-aadmit ng mga pasyente

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C - Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyente para emergency room
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Anumang valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License, PRC at iba pa)	Iba't-ibang ahensiya ng gobyerno
PhilHealth ID o Member Data Record (MDR)	PhilHealth

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pumunta sa Triage sa Emergency Room (ER).	1. May mga Institutional Workers/PSG na sasalubong sa inyo na magtutulak ng wheelchair o magbubuhay ng inyong stretcher	Wala	2 minuto	<i>Institutional Workers</i> <i>Guards on Duty</i> Manuel A. Roxas District Hospital
2. Ipaalam sa Nars ang tungkol sa inyong karamdaman.	2. Kukuhanin ang inyong personal na impormasyon gaya ng pangalan, tirahan at iba pa. Gayundin ang inyong vital signs gaya ng blood pressure, temperatura, timbang, pulso atbp.	Wala	10 minuto	<i>ER/Triage Nurses</i> <i>Cherrie Amor Apil Nurse II</i> <i>Sharmaine Bermudez Nurse I</i> <i>Jeslee Tangonan Nurse I</i> <i>Rhea Marzan Nurse I</i> <i>Jernean G. Pacis Nurse I</i> Manuel A. Roxas District Hospital
	Susuriin kayo ng mabuti ng Doktor hinggil sa kondisyon ng	Wala	5 minuto	<i>Residents on Duty</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	inyong kalusugan.			<i>Dr. Ramuel Miranda</i> <i>Medical Officer III (MO III)</i>
	Ipapaalam ng Doktor sa inyo kung kinakailangan na ma-admit o mailipat sa ibang pasilidad gaya ng IPH,CVMC,SIM C, atbp.	Wala	1 minuto	<i>Dr. Alfredo Diaz</i> <i>MO III</i> <i>Dr. Virgiolyn dela Cruz</i> <i>MO III</i>
3. Ipaalam agad sa Doktor kung gusto ninyong lumipat sa pribadong ahensya/Pribadong Doktor.	3. Hihintayin ng Doktor ang inyong desisyon.	Wala	10 minuto	<i>Dr. Hazel Sweetzie Antonio</i> <i>MO III</i> <i>Dr. Glovelyn Caro</i> <i>Medical Specialist I</i> <i>Dr. Fajad Macud</i> <i>MO III</i> <i>Dr. Isabel Grace G. Castillo</i> <i>MO III</i> Manuel A. Roxas District Hospital
1.1 Serbisyo sa Paggamit ng Ambulansya:				
	a. Bago ilipat ang pasyente kailangan munang ipaalam o itawag ng ROD kung saan dadalhin ang pasyente at may kumpletong referral form.		5 minuto	
	b. Ililipat ang pasyente gamit ang ambulansya ng ospital o kaya'y ambulansya ng mga kalapit na bayan.			<i>Conducting/ER Nurses on Duty</i> Manuel A. Roxas District Hospital
4. Kailangan niyo munang mabayaran ang	4. Magbibigay ng opisyal na	Depend e sa	5 minuto	<i>Rubelin Almario</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
mga obligasyon dito sa ospital. Magtungo sa Cashier's Window upang magbayad.	resibo ang kahera ayon sa iyong binayaran.	mga nagamit na suplays , gamot at diagnostic na ginawa.		<i>Cashier Designee</i> <i>Ritchie Rodrigo Admin. Aide III</i> <i>Jenelyn Dagdag Admin. Aide III</i> Manuel A. Roxas District Hospital
5. Para sa mga maaadmit: Lagdaan muna ang pagpapahintulot na kayo ay pumapayag na maadmit dito sa ospital.	5. Ibibigay ng Nars ang consent form na kailangang lagdaan at magbibigay ng pangunang gamot.		30 minuto	<i>ER/Triage Nurses</i> <i>Cherrie Amor Apil Nurse II</i> <i>Harry V. Singson Nurse I</i> <i>Sharmaine Bermudez Nurse I</i> <i>Jeslee Tangonan Nurse I</i> <i>Rhea Marzan Nurse I</i> <i>Jernean G. Pacis Nurse I</i> <i>Richmond Olalde Nurse</i> Manuel A. Roxas District Hospital
6. Kukuhanin sa botika dito sa loob ng ospital ang mga nasa reseta.	6. Ibibigay ng Nars ang reseta na gagamitin ng pasyente sa kamag-anak.	Wala	3 minuto	<i>Ricanora Parallag Pharmacist II</i> <i>Analyn Gaffud Pharmacist I</i> <i>Irene Dalavidao Pharmacist</i> <i>Racy Joy Mabbagu</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<i>Pharmacist</i> <i>Danya Tadifa Pharmacist</i> <i>Kathyleen Lanuza Pharmacist</i> <i>Antonette Noble Pharmacy Aide</i> Manuel A. Roxas District Hospital
	<p>7. Ang mga sumusunod ay ipinapaalam sa pasyente:</p> <p>Kinakailangan na pagsuri sa pasyente</p> <p>Pagkain na dapat o hindi dapat para sa pasyente</p> <p>linuming gamot</p> <p>Pinapayuhan ang mga kamag-anak ng pasyente na ipapaalam sa Nars na nakaduty kung sila ay sumasang-ayon sa gamutan; kailangan nilang pumirma sa waiver.</p>	Wala	2 minuto	<i>ER/Triage Nurses</i> <i>Cherrie Amor Apil Nurse II</i> <i>Sharmaine Bermudez Nurse I</i> <i>Jeslee Tangonan Nurse I</i> <i>Rhea Marzan Nurse I</i> <i>Jernean G. Pacis Nurse I</i> <i>Richmond Olalde Nurse</i> Manuel A. Roxas District Hospital
	8. Ililipat ang pasyente sa kaukulang kwarto gamit ang wheelchair o stretcher.		3 minuto	<i>Utility Workers on Duty</i> Manuel A. Roxas District Hospital
	TOTAL:	Depende sa mga nagami	1 oras at 16 minuto (*depende sa	



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
		t na supply, gamit at diagnostic na ginawa	transaksyon)	

2. Serbisyo sa Out-Patient

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyente sa OPD
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Anumang valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License, PRC at iba pa)	Iba't ibang ahensiya ng gobyerno

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pumunta sa Triage sa Out-Patient Department at mag-fill up sa logbook ng gwardya at sagutin ang triage form na itatanong ng Nars at sabihin ang iyong karamdaman.	1. Magbibigay ng numero ang guard.	Wala	5 minuto	<i>PSG's on Duty</i> Manuel A Roxas District Hospital
2. Hintayin matawag ang inyong numero.	2. Kukunin ng Nars o Nursing Aide ang timbang, presyon ng dugo, temperature, bilang ng pulso at paghinga.	Wala	10 minuto	<i>OPD Personnel</i> Glory M. Agtarap <i>Nurse II</i> Michelle Ganzagan <i>Nurse I</i> Nympha A. Tayab <i>Nursing Attendant I</i> April Mellowayne Paynor <i>Nursing Attendant</i> Melody Taguba <i>Nursing</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<p><i>Attendant</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
3. Sabihin lahat sa Nars o Nursing Aide ang inyong nararamdaman at nais ipakonsulta.	3. Isusulat ng Nars ang mga kaukulang datos.	Wala	5 minuto	
4. Maupo at hintaying tawagin kayo para sa pagpapagamot o gamutan. Pag natawag kayo, pumasok sa kwarto ng Doktor para makonsulta.	4. Susuriin kayo ng Doktor at gagawan ng diagnostic request sa iyong karamdaman.	Wala	10 minuto	<p><i>Residents on Duty</i></p> <p><i>Dr. Ramuel Miranda Medical Officer III</i></p> <p><i>Dr. Alfredo Diaz Medical Officer III</i></p> <p><i>Dr. Virgiolyn dela Cruz Medical Officer III</i></p> <p><i>Dr. Hazel Sweetzie Antonio Medical Officer III</i></p> <p><i>Dr. Glovelyn Caro Medical Specialist I</i></p> <p><i>Dr. Fajad Macud Medical Officer III</i></p> <p><i>Dr. Isabel Grace G. Castillo Medical Officer III</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
5. Sundin ang mga kaukulang proseso o eksamen kagaya ng mga sumusunod:		Depend e sa Diagno stic Proced ure na	30 minuto	



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
<p><u>Laboratory Exams</u> (Sundin ang panuntunan sa mga Serbisyo sa Laboratoryo.)</p> <p><u>X-ray</u> (Sundin ang panuntunan sa mga Serbisyo sa Radiology)</p>		ipagagawa		
<p>6. Kapag nakuha lahat ang mga resulta ng lab/X-Ray, bumalik sa OPD at sasabihin ng Doktor kung ano ang iyong naging karamdaman. Makinig sa Doktor sa lahat ng karampatang pangaral o bilin tungkol sa inyong sakit o karamdaman.</p>	<p>6. Matapos masuri at mapaliwanagan ng doktor, magbibigay ng kaukulang reseta para rito.</p>	Wala	15 minuto	<p><i>Residents on Duty</i></p> <p><i>Dr. Ramuel Miranda Medical Officer III</i></p> <p><i>Dr. Alfredo Diaz Medical Officer III</i></p> <p><i>Dr. Virgiolyn dela Cruz Medical Officer III</i></p> <p><i>Dr. Hazel Sweetzie Antonio Medical Officer III</i></p> <p><i>Dr. Glovelyn Caro Medical Specialist I</i></p> <p><i>Dr. Fajad Macud Medical Officer III</i></p> <p><i>Dr. Isabel Grace G. Castillo Medical Officer III</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
<p>7. Pumunta sa botika para sa presyo ng gamot na nasa reseta.</p>	<p>7. Lalagyan ng presyo ng pharmacist ang reseta ayon sa</p>	Wala	2 minuto	<p><i>Ricanora Parallag Pharmacist II</i></p> <p><i>Analyn Gaffud Pharmacist I</i></p>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	kukulang bayarin.			<i>Irene Batuy Pharmacist</i> <i>Racy Joy Mabbagu Pharmacist</i> <i>Danya Tadifa Pharmacist</i> <i>Kathyleen Lanuza Pharmacist</i> <i>Antonette Noble Pharmacy Aide</i> Manuel A. Roxas District Hospital
8. Magtungo sa kahera at bayaran ang kukulang gamot.	8. Magbibigay ng opisyal na resibo ang kahera ayon sa iyong binayaran.	Depend e sa gamot na nasa reseta	3 minuto	<i>Rubelin Almario Cashier Designee</i> <i>Ritchie Rodrigo Admin. Aide III</i> <i>JenelynDagda g Admin. Aide III</i> Manuel A. Roxas District Hospital
9. Bumalik sa botika at ibigay ang reseta na may tatak mula sa kahera.	9. Ibibigay ng Pharmacist ang kukulang gamot at ipapaliwanag ang tamang pag-inom nito.	Wala	3 minuto	<i>Ricanora Parallag Pharmacist II</i> <i>Analyn Gaffud Pharmacist I</i> <i>Irene Batuy Pharmacist</i> <i>Racy Joy Mabbagu Pharmacist</i> <i>Danya Tadifa Pharmacist</i> <i>Kathyleen Lanuza Pharmacist</i> <i>Antonette</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<p><i>Noble Pharmacy Aide</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
<p>10. Bumalik sa OPD at pumirma rin sa pagsang-ayon o pagsalungat sa proseso kung kinakailangan.</p>		<p>Wala</p>	<p>3 minuto</p> <p>Depende sa kinakailangan ng gamutan</p>	<p><i>OPD Personnel</i></p> <p><i>Glory M. Agtarap Nurse II</i></p> <p><i>Michelle Ganzagan Nurse I</i></p> <p><i>Nympha A. Tayab Nursing Attendant I</i></p> <p><i>April Mellowayne Paynor Nursing Attendant</i></p> <p><i>Melody Taguba Nursing Attendant</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
<p>11. Sundin lahat ang tagubilin ng Doktor at Nars.</p>		<p>Wala</p>		
	<p>TOTAL:</p>	<p>Wala</p>	<p>1 oras at 26 minuto (*depende sa transaksyon)</p>	



3. Serbisyong Dental

Pagpapakonsulta at pagbubunot ng ngipin.

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyente para Dental
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
SAAN MAKUKUHA	
Anumang valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License, PRC at iba pa)	Iba't-ibang ahensiya ng gobyerno

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSIYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pumunta sa Triage sa Out-Patient Department at mag-fill up sa logbook ng gwardya at sagutin ang triage form na itatanong para sa pagpapakonsulta sa ngipin.	1. Magbibigay ng numero ang guard sa inyo at hintayin itong matawag.	Wala	2 minuto	<i>OPD Personnel</i> <i>Glory M. Agtarap Nurse II</i> <i>Michelle Ganzagan Nurse I</i>
2. Magpakuha ng blood pressure sa Nars.	2. Kukunin ng nars ang iyong blood pressure at ililista sa maliit na papel.	Wala	2 minuto	<i>Nympha A. Tayab Nursing Attendant I</i> <i>April Mellowayne Paynor Nursing Attendant</i> <i>Melody Taguba Nursing Attendant</i>
3. Magtungo at pumasok sa Dental Office/Room at ibigay ang inyong resulta ng BP sa Dentista.	3. Ibibigay ng Dentista ang reseta ng mga gamot na kailangan.	Wala	5 minuto	<i>Wilfred Lawrence Rasalan, DMD Dentist II</i>
4. Pumunta sa botika para sa presyo ng gamot na nasa reseta.	4. Lalagyan ng Presyo ng pharmacist ang reseta ayon sa kaukulang gamot.		5 minuto	<i>Conrado Eclar, DMD Dentist II</i> <i>Manuel A. Roxas District Hospital Ricanora Parallag</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<i>Pharmacist II</i> <i>Analyn Gaffud Pharmacist I</i> <i>Irene Batuy Pharmacist</i> <i>Racy Joy Mabbagu Pharmacist</i> <i>Danya Tadifa Pharmacist</i> <i>Kathyleen Lanuza Pharmacist</i> <i>Antonette Noble Pharmacy Aide</i> Manuel A. Roxas District Hospital
5. Magtungo sa kahera at bayaran ang kaukulang gamot at extraction fee.	5. Magbibigay ng opisyal na resibo ang kahera ayon sa iyong binayaran.	Extraction Fee - PHP15 0.00 at Dependence sa resetting gamot	3 minuto	<i>Rubelin Almario Cashier Designee</i> <i>Ritchie Rodrigo Admin. Aide III</i> <i>Jenelyn Dagdag Admin. Aide III</i> Manuel A. Roxas District Hospital
6. Bumalik sa botika at ibigay ang reseta na may tatak ng kahera upang makuha ang gamot.	6. Ibibigay ng pharmacist ang mga nabayaranang gamot at suplays at ipapaliwanag ang tamang pag-inom dito.	Wala	3 minuto	<i>Ricanora Parallag Pharmacist II</i> <i>Analyn Gaffud Pharmacist I</i> <i>Irene Batuy Pharmacist</i> <i>Racy Joy Mabbagu Pharmacist</i> <i>Danya Tadifa Pharmacist</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<i>Kathleen Lanuza Pharmacist</i> <i>Antonette Noble Pharmacy Aide</i> Manuel A. Roxas District Hospital
7. Magpunta sa Dentista para sa pagbunot ng ipin. Pagkatapos ng bunot, antayin ang sasabihin ng Dentista.	7. Susuriin ng Dentista ang pasyente at bubunutan kung kailangan.	Wala	15 minuto	<i>Wilfred Lawrence Rasalan, DMD Dentist II</i> <i>Conrado Eclar, DMD Dentist I</i> Manuel A. Roxas District Hospital
	TOTAL:	PHP15 0.00	35 minuto (*depende sa transaksyon)	

4. Serbisyo sa Animal Bites Treatment (ABTC)

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyente ng animal bites
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Anumang valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License, PRC at iba pa)	Iba't-ibang ahensiya ng gobyerno
PHILHEALTH ID o Member Data Record (MDR)	PhilHealth
Schedule ng Pagbabakuna (para sa mga follow-up)	Ibinibigay sa ABTC sa iyong first dose

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pumunta sa Triage sa Out-Patient Department at mag-fill up sa logbook ng gwardya at sagutin ang triage form na itatanong ng Nars at	1. Magbibigay ng numero ang guard sa inyo at hintayin itong matawag.	Wala	3 minuto	<i>OPD Personnel</i> <i>Glory M. Agtarap Nurse II</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
sabihin ang iyong karamdaman.				<p><i>Michelle Ganzagan Nurse I</i></p> <p><i>Nympha A. Tayab Nursing Attendant I</i></p> <p><i>April Mellowayne Paynor Nursing Attendant</i></p> <p><i>Melody Taguba Nursing Attendant</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
2. Hintaying matawag ang iyong numero.	2. Titignan ng Nars ang apektadong parte ng katawan, bago ito ikonsulta sa Doktor. Magbibigay ng resulta ang Doktor o Nars.	Wala	3 minuto	<p><i>Residents on Duty</i></p> <p><i>Dr. Ramuel Miranda Medical Officer III</i></p> <p><i>Dr. Alfredo Diaz Medical Officer III</i></p> <p><i>Dr. Virgiolyn dela Cruz Medical Officer III</i></p> <p><i>Dr. Hazel Sweetzie Antonio Medical Officer III</i></p> <p><i>Dr. Glovelyn Caro Medical Specialist I</i></p> <p><i>Dr. Fajad</i></p>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<p><i>Macud Medical Officer III</i></p> <p><i>Dr. Isabel Grace G. Castillo Medical Officer III</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
<p>3. Pumunta sa botika para malagyan ng presyo ang iyong reseta.</p>	<p>3. Lalagyan ng presyo ng pharmacist ang reseta ayon sa kaukulang bayarin.</p>	<p>Wala</p>	<p>3-5 minuto</p>	<p><i>Ricanora Parallag Pharmacist II</i></p> <p><i>Analyn Gaffud Pharmacist I</i></p> <p><i>Irene Batuy Pharmacist</i></p> <p><i>Racy Joy Mabbagu Pharmacist</i></p> <p><i>Danya Tadifa Pharmacist</i></p> <p><i>Antonette Noble Pharmacy Aide</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
<p>4.1 Kung Kategoriya 2, Bayaran ang nakaresetang gamot at supplies sa kahera.</p> <p>4.2 Kung Kategoriya 3, pumunta sa Philhealth window at ibigay ang PHIC papers ninyo.</p>	<p>4.1 Para sa Kategoriya 2, Babayaran sa kahera ang kaukulang bayarin.</p> <p>Para sa Kategoriya 3, ichecheck ang PHIC ID at iba</p>	<p>Depend e sa gamot na irereset a</p>	<p>3 minuto</p> <p>3 minuto</p>	<p><i>Rubelin Almario Cashier Designee</i></p> <p><i>Ritchie Rodrigo Admin. Aide III</i></p> <p><i>Jenelyn Dagdag Admin. Aide II</i></p> <p><i>Mary Ann</i></p>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	pang kailangang dokumento.			<p><i>Lopez Admin. Aide IV</i></p> <p><i>Rosemarie Caingat Admin. Aide IV</i></p> <p><i>Pia Mae Domingo Nurse I</i></p> <p><i>Rommel Castro Admin. Aide VI</i></p> <p><i>Orson Grelesio Porlucas Admin. Aide III</i></p> <p><i>Wendy A. Nareto Admin. Aide III</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
5. Bumalik sa ABT Clinic para sa kaukulang gamutan at pakinggan ang pangaral ng Doctor/Nars.		Wala	5 minuto	<p><i>OPD Personnel</i></p> <p><i>Glory M. Agtarap Nurse II</i></p> <p><i>Michelle Ganzagan Nurse I</i></p> <p><i>Nympha A. Tayab Nursing Attendant I</i></p> <p><i>April Mellowayne Paynor Nursing Attendant</i></p>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<i>Melody Taguba Nursing Attendant</i> Manuel A. Roxas District Hospital
6. Kunin ang iskedyul at dalhin sa susunod na pagbabakuna.	6. Magbibigay ng iskedyul anng Nars.	Wala	1 minuto	
	TOTAL:	Wala	23 minuto (*depende sa transaksyon)	

5. Serbisyo sa TB DOTS

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyente ng animal bites
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Anumang valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License, PRC at iba pa)	Iba't-ibang ahensiya ng gobyerno
PHILHEALTH ID o Member Data Record (MDR)	PhilHealth

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pumunta sa Triage sa Out-Patient Department at mag-fill out ng form at kumuha ng numero sa medical records.	1. kukunin ang BP, Temperature, Timbang, bilang ng paghinga at tibok ng puso.	Wala	3 minuto	<i>OPD Personnel</i> <i>Glory Agtarap</i> <i>Nympha Tayab</i> <i>Melody Taguba</i> <i>Herwilyn Dalog</i> <i>Medical Records Personnel</i> <i>Sandra Garcia</i> <i>Gretchen Benito</i> <i>Ronfield Mabbagu</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<p><i>Ginalyn Dela Cruz</i></p> <p><i>Dezziree Klaire Lintao</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
2.Hintaying matawag ang iyong numero.		Wala		<p>OPD <i>Personnel</i></p> <p><i>Glory Agtarap</i> <i>Nympha Tayab</i> <i>Melody Taguba</i> <i>Herwilyn Dalog</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
3.Pumasok sa consultation room dala Chest X-ray/ Gene Expert result.	2. Susuriin ng doctor.	Wala	5 minuto	<p><i>ROD Duty</i></p> <p><i>Dr. Ramuel Miranda</i> <i>Dr. Alfredo Diaz</i> <i>Dr. Virgiolyn dela Cruz</i> <i>Dr. Hazel Sweetzie Antonio</i> <i>Dr. Glovelyn Caro</i> <i>Dr. Fajad Macud</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
	3.Itatawag ng TB DOTS nurse sa kanilang RHU upang sila ay maabisuhan. (depende sa kung saang bayan nakatira ang pasyente).	wala		<i>Glory Agtarap</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	3.2. magbibigay ng instruction.			
4. Pumunta sa RHU upang kumuha ng libreng gamot para sa TB.		Wala		
	TOTAL:	Wala	8 minuto	

6. Serbisyo sa Family Planning

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyente ng animal bites
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Anumang valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License, PRC at iba pa)	Iba't-ibang ahensiya ng gobyerno
PHILHEALTH ID o Member Data Record (MDR)	PhilHealth

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1.Pumunta sa Triage sa Out-Patient Department at mag-fill-out ng OPD form.	.	Wala	3 minuto	<i>PSG Personnel</i>
2.Kumuha ng Hospital number sa medical records.	1.Igagawan ka ng Hospital Number na ilalagay sa OPD Form.	Wala	3 minuto	<i>Medical Records Personnel</i> <i>Sandra Garcia</i> <i>Gretchen Benito</i> <i>Ronfield Mabbagu</i> <i>Ginalyn Dela Cruz</i> <i>Dezziree Claire Lintao</i>
3.Hintaying matawag ang pangalan.	2. Titignan ng nars o midwife ang kailangang	Wala	5 minuto	<i>Loda Lucas</i> <i>Glory Agtarap</i> <i>Nympha Tayab April</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	Family Planning ng pasyente.			<i>Mellowayne Paynor</i>
4. Mag fill out ng FP Client form at pumirma ng kung sumasang -ayon sa FP method na gagawin.	1. Ilalatag ang lahat ng FP methods at ibibigay ang na-aangkop na methods para sa pasyente.	Wala	5 minuto	<i>Loda Lucas Glory Agtarap Nympha Tayab April Mellowayne Paynor</i>
	2. Mag iinject ng DMPA kung ito ang angkop para sa pasyente.	Wala	2 minuto	
	3. Magbibigay ng condom kung ito ang angkop para sa pasyente.	Wala	1 minuto	
	4. Magbibigay ng Oral Pills kung ito ang angkop para sa pasyente.	Wala	1 minuto	
5. PSI/IUD pumunta sa PHILHEALTH at ibigay ang PHIC	1. Pirmahan ang mga ibibigay na form ng Philheath upang matatakan ang reseta. 2.	Wala	5 minuto	<i>Wendy Nareto Rommel Castro</i>
6. Pumunta sa Pharmacy upang kunin ang mga gamit o gamot.	1. Ibibigay ang mga gamot na nakalagay sa reseta.	Wala	1 minuto	<i>Pharmacist Ricanora Parallag Analyn Gaffud Irene Batuy Kathylene Lanuza Racy Joy Mabbagu</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<i>Danya Tadifa Antonette Noble</i>
7. Ibigay sa nurse ang mga gamot o gamit na nakuha.	1. Gagawin ang paglagay ng PSI/IUD 1.2 Gagawin ang pagtanggap ng PSI	Wala	5 minuto (depende sa lalim ng PSI)	<i>Loda Lucas Glory Agtarap Nympha Tayab</i>
8. Pakinggan ang tagubilin ng nars/midwife	1. Magbibigay ng tagubilin ang nars/midwife kung kailan nag follow up at mga dapat gagawinsa bahay.	Wala	5 minuto	<i>Loda Lucas Glory Agtarap Nympha Tayab</i>
	TOTAL:	Wala	36 minuto	

7. Serbisyo sa Botika

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Reseta	Doktor/OPD/Emergency Room

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
5.1 Para sa OPD-PATIENT				
1. Magtungo sa botika at iabot ang reseta sa Pharmacist	1. Lalagyan ng presyo ng Pharmacist ang kaukulang gamot na nasa reseta.	Wala	2 minuto	<i>Ricanora Parallag Pharmacist II</i> <i>Analyn Gaffud Pharmacist I</i> <i>Irene Batuy Pharmacist</i> <i>Racy Joy Mabbagu Pharmacist</i> <i>Danya Tadifa Pharmacist</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<i>Kathyleen Lanuza Pharmacist</i> <i>Antonette Noble Pharmacy Aide</i> Manuel A. Roxas District Hospital
2. Hintayin ang reseta at bayaran sa Cashier's Window ang nakasaad na presyo.	2. Magbibigay ng kaukulang resibo ang kahera.	Depend e sa gamot na irereset a at suplay medikal	3 minuto	<i>Rubelin Almario Cashier Designee</i> <i>Ritchie Rodrigo Admin. Aide III</i> <i>Jenelyn Dagdag Admin. Aide II</i> Manuel A. Roxas District Hospital
3. Bumalik sa botika at iabot ang reseta sa Pharmacist na may tatak ng kahera.	3. Ibibigay ng pharmacist ang mga nabayarang gamot at suplays at ipapaliwanag ang tamang pag-inom dito.	Wala	3 minuto	<i>Ricanora Parallag Pharmacist II</i> <i>Analya Gaffud Pharmacist I</i> <i>Irene Batuy Pharmacist</i> <i>Racy Joy Mabbagu Pharmacist</i> <i>Danya Tadifa Pharmacist</i> <i>Kathyleen Lanuza Pharmacist</i> <i>Antonette Noble Pharmacy Aide</i> Manuel A. Roxas District Hospital
5.2 Para sa IN-PATIENT				
1. Hintayin ang ibibigay ng Nars na gamot at	1. Dadalhin ng bantay ng pasiyente ang	Wala	5 minuto	<i>Ricanora Parallag Pharmacist II</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
suplay medical sa inyong kwarto.	mga reseta sa botika.			<i>Analyn Gaffud Pharmacist I</i>
	2. Ibigay ng Pharmacist ang mga gamot at suplay medical sa bantay ng pasiyente at ibigay ang gamot sa Nars.	Wala		<i>Irene Batuy Pharmacist</i>
				<i>Racy Joy Mabbagu Pharmacist</i>
				<i>Danya Tadifa Pharmacist</i>
				<i>Kathyleen Lanuza Pharmacist</i>
				<i>Antonette Noble Pharmacy Aide</i>
				Manuel A. Roxas District Hospital
	TOTAL:	Wala	13 minuto (*depende sa transaksyon)	

8. Serbisyo sa Laboratory

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Diagnostic Request	Nurse o Doctor sa OPD o Emergency Room
Resibo ng pinagbayaran	Cashier

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
OUT-PATIENT				
1. Magtungo sa seksyon ng laboratoryo kasama ang inyong diagnostic request form. 1.1 Para sa <i>Urinalysis</i> (Pagsusuri sa ihi) at <i>Fecalalysis</i> (Pagsusuri sa dumi), ikaw ay		General Chemistry - PHP1,800.00 FBS/RBS -	2 minuto	<i>Angelita O. Isla Med. Tech. II</i> <i>Rowell Lopez Med. Tech. I</i> <i>Ma. Lorena Lintao Med. Tech. I</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
<p>tutulungan at tuturuan ng nars kung paano ang tamang pangongolekta ng specimen (ihi at dumi).</p> <p>1.2 Para sa pagsusuri ng dugo na hindi nangangailangan ng paghahanda, magpatuloy nang direktso sa sekyon ng laboratoryo.</p> <p>1.3 Para sa pagsusuri ng dugo na nangangailangan ng pag-aayuno (fasting), siguraduhing hindi kumain at uminom ng tubig mula alas dose sa hatinggabi at magtungo ng maaga sa laboratoryo.</p> <p>2. Bago ang pagsusuri sa laboratoryo, kakailanganin mong bayaran muna ang mga kaukulang bayarin, maghintay na ibigay sa inyo ng Medical Technologist ang inyong Charge Slip/ Diagnostic Form.</p>		<p>PHP20 0.00</p> <p>Lipid Profile - PHP60 0.00</p> <p>Creatinine - PHP20 0.00</p> <p>BUN - PHP20 0.00</p> <p>SGPT/ALT - PHP20 0.00</p> <p>SGOT/AST - PHP20 0.00</p> <p>Electrolytes - PHP75 0.00</p> <p>HbA1c - PHP1,100.00</p> <p>CBC/A PC - PHP25 0.00</p> <p>Blood Typing - PHP10 0.00</p> <p>Clotting Time / Bleeding Time - PHP10 0.00</p> <p>BSM - PHP10 0.00</p> <p>Urinalysis -</p>		<p><i>Jennilyn Guillermo Med. Tech.</i></p> <p><i>Janssen Adriel Rodrigo Med. Tech.</i></p> <p><i>Jovely Octaviano Med. Tech.</i></p> <p><i>Leila C. Talledo Med Tech.</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
		PHP10 0.00		
		Fecalys is - PHP10 0.00		
		Prenan cy Test - PHP10 0.00		
		NBsAg - PHP25 0.00		
		Dengue NS1 - PHP1,0 00.00		
		Typhido t - PHP70 0.00		
		AFP - PHP1,5 00.00		
		CRP - PHP1,5 00.00		
		Crossm atching - PHP20 0.00		
		TSH - PHP50 0.00		
		T3 - PHP50 0.00		
		FT3/FT 4 - PHP50 0.00		
		PSA - PHP1,5 00.00		
		CK-MB -		



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
		PHP80 0.00 B-HCG - PHP1,3 00.00 CTN I - PHP85 0.00 Combination Test - PHP2,5 00.00 RAT - PHP66 0.00		
<p>3. Magtungo sa Cashier's Window at bayaran ang kaukulang bayad.</p> <p>(Maaaring sundin ang mga tagubilin ng Cashier Services.)</p> <p>Hanapin ang mga listahan ng presyo na nakapaskil sa laboratoryo.</p>	<p>3. Bibigyan ng kaukulang resibo ang iyong binayaran.</p>		<p>3 minuto</p>	<p><i>Rubelin Almario</i> Cashier Designee</p> <p><i>Ritchie Rodrigo</i> Admin. Aide III</p> <p><i>Jenlyn Dagdag</i> Admin. Aide II</p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
<p>4. Ibalik ang diagnostic request sa laboratoryo na may tatak ng kahera.</p>	<p>4.1 Para sa Urinalysis o Fecalalysis, ibigay sa MedTech ang iyong specimen (ihi o dumi)</p> <p>4.2 Para sa eksamen ng dugo, kukuhanan kayo ng dugo ng MedTech at susuriin ito ayon sa diagnostic request mo.</p>		<p>30 minuto</p>	<p><i>Angelita O. Isla</i> Med. Tech II</p> <p><i>Rowell Lopez</i> Med. Tech I</p> <p><i>Ma. Lorena Lintao</i> Med. Tech I</p> <p><i>Jennilyn Guillermo</i> Med. Tech.</p> <p><i>Janssen Adriel Rodrigo</i> Med. Tech.</p> <p><i>Jovely Octaviano</i> Med. Tech.</p>
<p>5. Maaaring maghintay lamang sa paglabas ng resulta.</p>	<p>5. Susuriin na ng MedTech ang iyong specimen (ihi,</p>			<p><i>Leila C. Talledo</i></p>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	dumi, dugo), at ibibigay ng MedTech ang resulta ng pagsusuri ayon sa iyong diagnostic request.			Med Tech Manuel A. Roxas District Hospital
	TOTAL:	PHP 100.00 – Php 2,500.00 (*depende sa transaksyon)	35 minuto (*depende sa transaksyon)	

9. Serbisyo sa Radiology / X-ray

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital	
Klasipikasyon:	Simple	
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)	
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyente	
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN		SAAN MAKUKUHA
Diagnostic Request	Nurse o Doctor sa OPD o Emergency Room	
Resibo ng pinagbayaran	Cashier	

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
OUT- PATIENT				
1. Magtungo sa X-Ray room dala ang inyong diagnostic request at ibigay sa RadTech.	1. Lalagyan ng presyo ng RadTech ang iyong diagnostic request.	X-RAY FEES Abdomen (Supine & Upright) –	3 minuto	Alyssa Mae de Belen Rad. Tech
2. Hintaying ibalik ng RadTech ang iyong diagnostic request.	2. Sasabihan kayong bayaran ang kaukulang bayarin.	PHP600.00 Abdomen (Supine) – PHP300.00 Babygram –		Christopher James Bumanglag Rad. Tech
				Mark Allen Lucero Rad. Tech
				Floriel Jovellanos Rad. Tech
				Zyrell Dayne Lintao Rad. Tech



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
		PHP60 0.00		Manuel A. Roxas District Hospital
3. Magbayad sa Cashier window at hingin ang kaukulang resibo.	3. Magbibigay ng resibo ang kahera ayon sa iyong binayaran.	Cervical AP/L – PHP60 0.00 Chest PA (Adult) - PHP30 0.00 Chest APLV - PHP30 0.00	3 minuto	Rubelin Almario Cashier Designee Ritchie Rodrigo Admin. Aide III Jenelyn Dagdag Admin Aide II Manuel A. Roxas District Hospital
4. Bumalik sa X-Ray Department at ipakita ang resibo.	4. Gagawin ng RadTech ang kaukulang serbisyo.	Chest APL (Pedia 10x12) - PHP58 8.00 Chest APL (Pedia 11x14) - PHP58 8.00 Chest APL (Pedia 14x17) - PHP58 8.00	30 minuto	Alyssa Mae de Belen Rad. Tech Christopher James Bumanglag Rad. Tech Mark Allen Lucero Rad. Tech Floriel Jovellanos Rad. Tech Zyrell Dayne Lintao Rad. Tech. Manuel A. Roxas District Hospital
5. Sasabihin ng Radtech kung kailan maaaring makuha ang resulta ng inyong X-Ray result		Clavicle – PHP30 0.00 Extremities (Hand, Forearm, Arm, Elbow, Wrist, Knee, Foot, Shoulder) -		Dr. Ma. Clarita Miranda Radiologist Manuel A. Roxas District Hospital
6. Bumalik sa OPD at ipakita sa Doktor ang resulta				



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
		PHP30 0.00 Extremities (Thigh and Leg) - PHP30 0.00 Fetal Aging – PHP10 00.00 Hip/Pelvic - PHP30 0.00 KUB/S FA - PHP46 0.00 (UNAVAILABLE) Lumbosacral APL – PHP60 0.00 Thoracic Spine APL – PHP60 0.00 T-Cage - PHP35 0.00 Mandible - PHP50 0.00 Mastoid APL - PHP46 0.00		
	TOTAL:	(*depende sa transaksyon)	36 minuto (*depende sa	



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
			transaksyon)	
IN – PATIENT				
1. Maghintay lamang sa iyong kwarto ng iyong iskedyl ng X-Ray/UTZ	1. Ang pasyente ay dadalhin ng IW or Nurse sa X-Ray room dala ang request.	Orbital Series AP L&R Oblique - PHP69 0.00	3 minuto	Alyssa Mae de Belen Rad. Tech Christopher James Bumanglag Rad. Tech
2. Sumunod sa mga ipapagawang panuntunan ng Radtech.	2. Ibibigay ng IW sa Radtech ang diagnostic request at hihintaying magawa ang X-Ray/UTZ.	Thoracolumbar Spine APL - PHP92 0.00	30 minuto	Mark Allen Lucero Rad. Tech Floriel Jovellanos Rad. Tech
3. Ang opisyal na resulta ay ibinibigay ng Radtech sa Nurse o Nurse Station.	3. Ibibigay ang opisyal na resulta ng Rad Tech sa Nars	Paranasal Sinuses , Water's - PHP90 0.00 Skull APL – PHP60 0.00 ULTRASOUND FEES Whole abdomen - PHP17 50.00 HBT – PHP10 00.00 LGPS – PHP10 50.00 Upper Abdomen – PHP10 00.00 Lower Abdom	2 oras	Zyrell Dayne Lintao Rad. Tech



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
		en – PHP10 00.00 KUBP – PHP12 00.00 KUB – PHP10 00.00 Pelvic - PHP50 0.00 Fetal Aging – PHP10 00.00 Biophys ical Scoring - PHP14 00.00 Chest – PHP11 00.00 TVS - PHP85 0.00 (UNAV AILABL E) Thyroid - PHP10 00.00 (UNAV AILABL E)		
	TOTAL:	PHP 500 - PHP 1,750.0 0 (*depe nde sa transak syon)	2 oras at 33 minuto (*depende sa transak syo n)	



10. Serbisyo sa Cashier

Tumatanggap ng bayad sa lahat ng mga serbisyo na di sakop ng PhilHealth at nagbibigay ng opisyal na resibo.

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Anumang valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License, PRC at iba pa) (1 copy, Original or Photocopy)	Iba't-ibang ahensiya ng gobyerno
Senior Citizen's ID (para sa SC's discount)	Municipal Social Welfare Development Office
Reseta	Nurse o Doctor sa OPD o Emergency Room
Diagnostic Request	Nurse o Doctor sa OPD o Emergency Room
Charge Slip ng dokumento	Medical Records Section

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pumunta sa Cashier window at dalhin at bayaran ang kaukulang bayarin.	1. Magbibigay ng resibo ang kahera ayon sa iyong binayaran	Depend e sa kaukula ng serbisyo.	3 minuto	<i>Rubelin Almario Cashier Designee</i> <i>Ritchie Rodrigo Admin. Aide III</i> <i>Jenelyn Dagdag Admin. Aide II</i> Manuel A. Roxas District Hospital
2. Bumalik sa Botika (kung gamut o suplay medical) at ipakita ang resibo ng pinagbayaran	2. Ibibigay ng pharmacist ang mga nabayarang gamot at suplays at ipapaliwanag ang tamang pag-inom dito.	Depend e sa kaukula ng serbisyo.	3 minuto	<i>Ricanora Parallag Pharmacist II</i> <i>Analyn Gaffud Pharmacist I</i> <i>Irene Batuy Pharmacist</i> <i>Racy Joy Mabbagu Pharmacist</i> <i>Danya Tadifa Pharmacist</i> <i>Kathyleen Lanuza</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<i>Pharmacist</i> <i>Antonette Noble</i> <i>Pharmacy Aide</i> Manuel A. Roxas District Hospital
3. Bumalik sa X-Ray (kung X-ray procedure) at ipakita ang resibo ng pinagbayaran	3. Gagawin ng RadTech ang kaukulang serbisyo.	Depend e sa kaukulang serbisyo.	30 minuto	<i>Radiologic Technologists</i> <i>Alyssa Mae De Belen</i> <i>Rad. Tech</i> <i>Christopher James Bumanglag</i> <i>Rad. Tech</i> <i>Mark Allen Lucero</i> <i>Rad. Tech</i> <i>Floriel Jovellanos</i> <i>Rad. Tech</i> <i>Zyrell Dayne Lintao</i> <i>Rad. Tech</i> Manuel A. Roxas District Hospital
4. Bumalik sa Laboratory (kung Laboratory procedure) at ipakita ang resibo ng pinagbayaran	4. Gagawin ng MedTech ang kaukulang serbisyo.	Depend e sa kaukulang serbisyo.	30 minuto	<i>Angelita O. Isla</i> <i>Med. Tech II</i> <i>Rowell Lopez</i> <i>Med. Tech I</i> <i>Ma. Lorena Lintao</i> <i>Med. Tech I</i> <i>Jovely Octaviano</i> <i>Med. Tech</i> <i>Jennilyn Guillermo</i> <i>Med. Tech.</i> <i>Janssen Adriel Rodrigo</i> <i>Med. Tech.</i> <i>Leila C.</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<i>Talledo Med Tech.</i> Manuel A. Roxas District Hospital
5. Bumalik sa Medical Records (kung dokumento) at ipakita ang resibo ng pinagbayaran	5. Gagawin ng Records Staff ang kaukulang dokumento.	Depende sa kaukulang dokumento.	3 minuto	<i>Medical Records Personnel</i> <i>Sandra Garcia</i> <i>Gretchen Benito</i> <i>Ronfield Mabbagu</i> <i>Ginalyn Dela Cruz</i> <i>Dezziree Claire Lintao</i> Manuel A. Roxas District Hospital
	TOTAL:	Depende sa kaukulang serbisyo/ transaksyon	1 oras at 9 minuto (*depende sa transaksyon)	

11. Serbisyo sa Delivery Room

Pagtanggap sa mga manganganak na pasyente at may karamdamang pang-Gynecological case

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Wala	Wala

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Dadalhin sa Labor Room ang na-admit	1. Imomonitor ng Nars o	Wala	15 minuto	<i>Adelpha Gabriel Midwife II</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
<p>na buntis (6 cm pataas) mula sa ER</p> <p>2. Maghintay sa sasabihin ng Nars o Doktor at magdesisyon ayon sa kagustuhan at kakayanan.</p> <p>2.1 Magbayad ng kaukulang bayarin at sundin ang alituntunin ng Cashier.</p>	<p>Midwife ang kalagayan ng buntis. Kukunin ang BP, temperatura, Internal Examination (IE) at pintig ng puso ng sanggol sa sinapupunan.</p> <p>2. Pag walang pagbabago sa kondisyon ng buntis o may komplikasyon (high HR or Low HR, mataas na presyon at iba pa) ay sasabihin ng Nars sa nakaduty na Doktor</p> <p>2.1 Ipapaliwanag sa bantay/ pasyente ang kalagayan o sitwasyon ng pasyente at kung nais mailipat sa ibang malaking pampublikong hospital o pribadong hospital ay ipaalam kung anong desisyon.</p> <p>2.2 Gagawan ng referral ng Doktor na nakaduty at itatawag sa lilipatang hospital</p> <p>2.3 Ililipat ang pasyente gamit</p>	<p>Depend e sa mga nagamit na suplay, gamot at diagnostic na ginawa</p>	<p>10 minuto</p>	<p><i>Riocita Alava</i> <i>Midwife II</i></p> <p><i>Er Mabbagu</i> <i>Nursing</i> <i>Attendant II</i></p> <p><i>Loda Lucas</i> <i>Nurse II</i></p> <p><i>Karen Krista</i> <i>Doton</i> <i>Nurse I</i></p> <p><i>Gretel Gomez</i> <i>Nurse I</i></p> <p><i>Christine</i> <i>Marden</i> <i>Navalta</i> <i>Nurse I</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
3. Ipapasok na sa Delivery Room kung normal at tuloy tuloy ang pag labor ng pasyente.	ang ambulansya ng hospital o ang ambulansya ng bayan nila 3. Papaanakin sa Delivery room. Lalapatan ng kaukulang gamot at pag naayos na ang kalagayan ng ina at sanggol ay ililipat na sa ward.			
	TOTAL:	Wala	25 minuto (*depende sa transaksyon)	

12. Serbisyo sa Operating Room (OR)

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyente para operasyon
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Pirmadong Consent Form	ER Nurse

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Ipapasok mula sa ER/Ward ang pasyente papunta sa OR na may pirmadong Consent Form ng pagpayag at pagsang-ayon sa gagawing operasyon.	1.1 Ipapaliwanag ng mabuti sa pasyente ang operasyon na gagawin sa kanya. 1.2 Ihahanda ang lahat ng kinakailangan ng gamit sa gagawing operasyon.	Depende sa usapan ng doktor at pasyente (kung pribado ng Doktor) na binabayaran kasama ng kabuuan ng	10 minuto	<i>Loda Lucas Nurse II</i> <i>Karen Krista Doton Nurse I</i> <i>Gretel Gomez Nurse I</i> <i>Christine Marden Navalta Nurse I</i>
2. Kasalukuyang operasyon	2. Tinitiyak na maayos ang kalagayan ng pasyente habang		4 oras *Depende sa klase ng operasyon	<i>OR Aides</i> <i>Zaldy Umawid Admin Aide I</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
<p>3. Ililipat ang pasyente mula Recovery room papuntang ward o room ng pasyente.</p>	<p>inooperahan hanggang matapos.</p> <p>3. 1 Dadalhin ang pasyente sa recovery room para maobserbahan o maimonitor ng 1-2 oras depende sa kalagayan ng pasyente.</p> <p>3.2 Dadalhin sa ward room ang pasyente na maayos ang kalagayan para maipagpatuloy ang pagmonitor sa V/S at maipagpatuloy ang mga gamot.</p>	<p>hospital bills.</p>	<p>at sitwasyon ng pasyente</p> <p>5 minuto</p>	<p><i>Armando Esteban Admin Aide I</i></p> <p><i>Benigno Mercado Admin Aide III</i></p> <p><i>Eduardo Cabangan Nursing Attendant</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
	<p>TOTAL:</p>	<p>Depende sa usapan ng doktor at pasyente (kung pribadong Doktor) na binabayaran kasama ng kabuuan ng hospital bills.</p>	<p>4 oras at 15 minuto (*depende sa transaksyon)</p>	



13. Serbisyo sa Newborn Screening (NBS)

Serbisyo para sa mga sanggol na naipanganak matapos ang 24 oras.

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital	
Klasipikasyon:	Simple	
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)	
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng bagong naipanganak na sanggol	
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN		SAAN MAKUKUHA
Wala		

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Hintayin sa inyong kwarto ang Nars na naka duty.	1. Ang mga nars na nakaduty ay iikot sa OB ward upang kunin ang mga impormasyon ng mga batang ipinanganak. Pangangaralan din mga bagong ina tungkol sa kahalagahan at polisiya ng NBS.	NBS - PHP1,750.00 Hearing Test - PHP500.00 Wala kung may PhilHealth	30 minuto	OPD Personnel Glory M. Agtarap Nurse II Mrs. Michelle Ganzagan Nurse I Nympha A. Tayab Nursing Attendant I April Mellowayne Paynor Nursing Attendant
2. Magtungo sa NBS Room sa OPD sa takdang oras ng pagkuha ng dugo ng inyong sanggol.	2. Kukuhanan ng ilang patak ng dugo sa pamamagitan ng pagtusok ng karayom sa kanyang sakong na ilalagay sa filter card. Papayuhan din ang mga magulang o bantay sa takdang oras ng pagkuha ng dugo.		10 minuto	Melody Taguba Nursing Attendant Manuel A. Roxas District Hospital
3. Balikan ang resulta makaraan ang isang buwan	Magpapayo ang Nars sa magulang na mag-antay ng text o tawag kung sakaling may problema sa dugo ng inyong sanggol.		5 minuto	



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	TOTAL:	PHP2,250.00 (Wala kung may PhilHealth)	45 minuto (*depende sa transaksyon)	

14. Serbisyo sa Medical Records

Paggawa ng kaukulang dokumento na kailangan ng kliyente para sa isang legal na layunin.

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng kliyente

LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Anumang valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License, PRC at iba pa)	Iba't ibang ahensiya ng gobyerno
Resibo ng pinagbayaran	Cashier
Authorization Letter at anumang valid ID ng pasyente	Sa taong kinukuhanan, kung ikaw ay representative lamang.

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
--	-------------------	---------------	---------------------	---------------------

PAGKUHA NG MGA DOKUMENTO

14.1 Medical Certificate para sa OUT-PATIENT at IN-PATIENT

1. Magtungo sa Medical Records at sabihin ang kailangang dokumento.	1. Magbibigay ng charge slip ang Medical Records Staff ayon sa iyong hinihinging dokumento.	Regular- PHP100.00 Insurance Purposes PHP100.00	2 minuto	<i>Medical Records Personnel</i> Sandra Garcia Gretchen Benito Ronfield Mabbagu Ginalyn Dela Cruz Dezziree Claire Lintao Manuel A. Roxas District Hospital
---	---	---	----------	--



2. Bayaran ang kaukulang bayarin na nakasaad sa charge slip sa Cashier's Window.	2. Magbibigay ng opisyal na resibo ang kahera ayon sa iyong binayaran.		3 minuto	<i>Rubelin Almario Cashier Designee</i> <i>Ritchie Rodrigo Admin. Aide III</i> <i>Jenelyn Dagdag Admin. Aide III</i> Manuel A. Roxas District Hospital
3. Bumalik sa Medical Records at ipakita ang resibo.	3. Kukunin ng Medical Record Personnel ang datos ng inyong opisyal na resibo at gagawin ang inyong dokumento at ipapapirma sa Doktor.		10 minuto	<i>Medical Records Personnel</i> <i>Sandra Garcia Nurse I</i> <i>Gretchen Benito Admin. Aide III</i> <i>Ronfield Mabbagu Admin. Aide II</i>
4. Hintaying matapos ang inyong dokumento.	4. Pagbibigay ng dokumento.		3 minuto	<i>Ginalyn Dela Cruz Admin Aide II</i> <i>Dezziree Claire Lintao Admin. Aide II</i> Manuel A. Roxas District Hospital
	TOTAL:	PHP100.00	18 minuto (*depende sa transaksyon)	

14.2 Pagpapagawa ng Birth certificate

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng kliyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Anumang valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License, PRC at iba pa)	Iba't-ibang ahensiya ng gobyerno
Marriage Contract (photocopy)(kung kasal ang magulang ng bata)	Municipal Civil Registrar



Birth Certificate ng mga Magulang ng bata o anumang valid ID (kung hindi kasal)	Municipal Civil Registrar
Authorization Letter at anumang valid ID ng pasyente	Sa taong kinukuhanan, kung ikaw ay representative lamang.

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pumunta ang magulang ng bata sa medical records upang humingi ng Birth Certificate.	Hihingi ng ID at patunay nag relasyon sa pasyente.	Wala	3 minuto	<i>Medical Records Personnel</i> <i>Sandra Garcia Nurse I</i>
2. Sagutan ang mga porma na ibibigay ng records staff at ipasa kung tapos na.	2. Gagawin ng staff ang Birth Certificate at basahing mabuti bago iprint ang hustong Birth Certificate	Wala	10 minuto	<i>Gretchen Benito Admin. Aide III</i> <i>Ronfield Mabbagu Admin. Aide II</i>
3. Para sa hindi kasal na magulang ng bata: Kuhanin ang porma ng birth certificate at personal na ipoproseso sa Municipal Civil Registry (MCR) para sa iba pang mga kakailanganing dokumento at pirmahan ang waiver na ibibigay ng record staff.	3. Magbibigay ng waiver form ang record staff at ipapapirma sa magulang na nagsasaad na kusang loob syang sumang-ayon sa pagproseso sa MCR ng birth certificate.	Wala	3 minuto	<i>Ginalyn Dela Cruz Admin Aide II</i> <i>Dezziree Klaire Lintao Admin. Aide II</i> <i>Manuel A. Roxas District Hospital</i>
	TOTAL:	Wala	16 minuto (*dipende sa transaksyon)	

14.3 Pagpapagawa ng Death Certificate

1. Magtungo sa Medical Records at humingi ng death certificate (pinaka malapit na kamag-anak).	1. Hahanapin ang tala ng pasyente.	Wala	3 minuto	<i>Medical Records Personnel</i> <i>Sandra Garcia Nurse I</i> <i>Gretchen Benito Admin. Aide III</i> <i>Ronfield Mabbagu Admin. Aide II</i>
--	------------------------------------	------	----------	--



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<p><i>Ginalyn Dela Cruz</i> <i>Admin Aide II</i></p> <p><i>Dezziree Claire Lintao</i> <i>Admin. Aide II</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
2. Sagutan ang papel na ibibigay.	<p>2. Gagawan ng Death Certificate at ipapapirma ito sa Doktor.</p> <p>Kung sakaling hindi nakaduty ang doktor, hihingin ang numero ng kamag-anak upang maitext kung kailan babalikan ang pirmedong Death Certificate.</p>	Wala	10 minuto	<p><i>Medical Records Personnel</i></p> <p><i>Sandra Garcia</i> <i>Nurse I</i></p> <p><i>Gretchen Benito</i> <i>Admin. Aide III</i></p> <p><i>Ronfield Mabbagu</i> <i>Admin. Aide II</i></p> <p><i>Ginalyn Dela Cruz</i> <i>Admin Aide II</i></p>
3. Hintaying matapos ang inyong dokumento.	3. Pagbibigay ng dokumento.	Wala	120 minuto	<p><i>Dezziree Claire Lintao</i> <i>Admin. Aide II</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
	TOTAL:	Wala	33 minuto (*depende sa transaksyon)	

14.4 Pagpapagawa ng Medico-Legal

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng kliyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Anumang valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License, PRC at iba pa)	Iba't-ibang ahensiya ng gobyerno



Police Request	Kinasasakupang Police Station ng pinangyarihan ng Insidente
Authorization Letter at anumang valid ID ng pasyente	Sa taong kinukuhanan, kung ikaw ay representative lamang

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Magtungo sa Medical Records at ipresenta ang police request. Ang pasyente o pinakamalapit na kamag-anak ang awtorisadong tumanggap ng medico legal certificate.	1. Magbibigay ng charge slip ang Medical Records Staff ayon sa iyong hinihinging dokumento.	Wala	5 minuto	<i>Medical Records Personnel</i> Sandra Garcia Nurse I Gretchen Benito Admin. Aide III Ronfield Mabbagu Admin. Aide II Ginalyn Dela Cruz Admin Aide II Dezziree Claire Lintao Admin. Aide II Manuel A. Roxas District Hospital
2. Bayaran ang kaukulang bayarin na nakasaad sa charge slip sa Cashier's Window.	2. Magbibigay ng opisyal na resibo ang kahera ayon sa iyong binayaran.	PHP20 0.00 - Medico Legal Fee	3 minuto	<i>Rubelin Almario Cashier Designee</i> Ritchie Rodrigo Admin. Aide III Jenelyn Dagdag Admin. Aide II Manuel A. Roxas District Hospital
3. Bumalik sa Medical Records at ipakita ang resibo.	3. Kukunin ng Medical Record Personnel ang datos ng inyong opisyal na resibo at gagawin ang inyong dokumento at	Wala	15 minuto	<i>Medical Records Personnel</i> Sandra Garcia Nurse I Gretchen Benito



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	ipapapirma sa Doktor.			<i>Admin. Aide III</i>
4. Hintaying matapos ang inyong dokumento.	4. Pagbibigay ng dokumento.	Wala	3 minuto	<i>Ronfield Mabbagu Admin. Aide II</i> <i>Ginalyn Dela Cruz Admin Aide II</i> <i>Dezziree Claire Lintao Admin. Aide II</i> Manuel A. Roxas District Hospital
	TOTAL:	PHP20 0.00	26 minuto (*depende sa transaksyon)	
14.5 Certified Photocopy ng Dokumento				
1. Magtungo sa Medical Records at humingi ng certified photocopy ng dokumentong nais kunin.	1. Magbibigay ng charge slip ang Medical Records Staff ayon sa iyong hinihinging dokumento.	Wala	5 minuto	<i>Medical Records Personnel</i> <i>Sandra Garcia Nurse I</i> <i>Gretchen Benito Admin. Aide III</i> <i>Ronfield Mabbagu Admin. Aide II</i> <i>Ginalyn Dela Cruz Admin Aide II</i> <i>Dezziree Klaire Lintao Admin. Aide II</i>
2. Bayaran ang kaukulang bayarin na nakasaad sa charge slip sa Cashier's Window.	2. Magbibigay ng opisyal na resibo ang kahera ayon sa iyong binayaran.	PHP50.00 - Certified Photocopy Fee	3 minuto	<i>Rubelin Almario Cashier Designee</i> <i>Ritchie Rodrigo Admin. Aide III</i> <i>Jenelyn Dagdag Admin. Aide II</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				Manuel A. Roxas District Hospital
3. Bumalik sa Medical Records at ipakita ang resibo.	3. Kukunin ang orihinal na dokumento at ixerox ng Records Staff at tatatakan ito.	Wala	15 minuto	<i>Medical Records Personnel</i> Sandra Garcia Nurse I Gretchen Benito Admin. Aide III
4. Hintaying matapos ang inyong dokumento.	4. Pagbibigay ng dokumento.	Wala	3 minuto	Ronfield Mabbagu Admin. Aide II Ginalyn Dela Cruz Admin Aide II Dezziree Claire Lintao Admin. Aide II Manuel A. Roxas District Hospital
	TOTAL:	PHP50.00	26 minuto (*depende sa transaksyon)	

15. Serbisyo sa Billing

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng kliyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Anumang valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License, PRC at iba pa) (1 copy, Original or Photocopy)	Iba't-ibang ahensiya ng gobyerno
Reseta	Nurse o Doctor sa OPD o Emergency Room
Diagnostic Request	Nurse o Doctor sa OPD o Emergency Room

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pumunta sa Philhealth window at dalhin ang	1. Dadalhin ng Nars/Nursing	Wala	3 minuto	<i>Nurses on Duty</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
Philhealth ID/MDR o anumang valid ID na pagkakakilanlan.	Attendant ng mga palabas na pasyente sa Radiology Department.			Manuel A. Roxas District Hospital
2. Hintaying matapos ang Clearance sa iba't ibang departamento. Manatili muna sa inyong kwarto at hintaying ibigay ng Nars ang inyong Clearance at Statement of Account(SOA)	2.1 Pipirmahan ag Radiologic Technologist at ilalagay ang mga kaukulang bayarin sa mga prosesong nagawa, at ipapasa sa Laboratory ang Chart at Clearance.	Wala	3 minuto	<p><i>Alyssa Mae de Belen Rad. Tech</i></p> <p><i>Christopher James Bumanglag Rad. Tech</i></p> <p><i>Mark Allen Lucero Rad. Tech</i></p> <p><i>Floriel Jovellanos Rad. Tech</i></p> <p><i>Zyrell Dayne Lintao Rad. Tech</i></p> <p><i>Manuel A. Roxas District Hospital</i></p>
	2.2 Pipirmahan ang medical technologist at ilalagay ang mga kaukulang bayarin sa laboratoryong nagawa at ipapasa ito sa Pharmacy	Wala	3 minuto	<p><i>Angelita O. Isla Med. Tech II</i></p> <p><i>Rowell Lopez Med. Tech I</i></p> <p><i>Ma. Lorena Lintao Med. Tech I</i></p> <p><i>Jovely Octaviano Med. Tech</i></p> <p><i>Jennilyn Guillermo Med. Tech.</i></p> <p><i>Janssen Adriel Rodrigo Med. Tech</i></p> <p><i>Leila C. Tolledo Med Tech.</i></p> <p><i>Manuel A. Roxas District Hospital</i></p>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	2.3 Pipirmahan ng Pharmacist at ilalagay naman ang mga kaukulang bayarin sa mga medisina at suplay medikal na nagamit at ipapasa ito sa Billing Section.	Wala	3 minuto	<p><i>Ricanora Parallag Pharmacist II</i></p> <p><i>Analyn Gaffud Pharmacist I</i></p> <p><i>Irene Batuy Pharmacist</i></p> <p><i>Racy Joy Mabbagu Pharmacist</i></p> <p><i>Danya Tadifa Pharmacist</i></p> <p><i>Kathyleen Lanuza Pharmacist</i></p> <p><i>Antonette Noble Pharmacy Aide</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
	2.4 Gagawan ng Billing Clerk ng Statement of Account para sa buong hospital bill ng pasyente.	Wala	5 minuto	<p><i>Rubelin Almario Cashier Designee</i></p> <p><i>Ritchie Rodrigo Admin. Aide III</i></p> <p><i>Jenelyn Dagdag Admin. Aide II</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
<p>3. Kung sakaling hindi maproseso ang PhilHealth ng pasyente, kunin ang clearance at SOA at dalhin sa Cashier's Window at bayaran ang kaukulang bayarin.</p> <p>Kung sakaling may Philhealth subalit lumabis sa package ng Philhealth, mangyaring bayaran din ito</p>	3. Magbibigay ng opisyal na resibo ang kahera ayon sa iyong binayaran.	Depend e sa kaukula ng bayarin sa SOA.	3 minuto	



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
4. Dalhin ang clearance at SOA na may tatak ng Philhealth o kahera sa Nars.	4. Ibibigay ng Nars ang discharge slip at ito ang ipapakita sa gwardya para makauwi na.	Wala	3 minuto	<i>Nurses on Duty Manuel A. Roxas District Hospital</i>
	TOTAL:	Wala	23 minuto (*depende sa transaksyon)	

16. Serbisyo sa Philhealth

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng kliyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Anumang valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License, PRC at iba pa) (1 copy, Original or Photocopy)	Iba't-ibang ahensiya ng gobyerno
PhilHealth ID o Member Data Record (MDR)	PhilHealth

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Ibigay ang Philhealth ID/MDR o anumang valid ID upang masiguro na maaaring gamitin sa pagpapaospital ng inyong pasyente.	1. Kukuhanin ng Philhealth Clerk ang mga kaukulang dokumento upang maproseso ang kanyang PHILHEALTH at upang walang bayaran paglabas ng pasyente.	Wala	10 minuto	<i>PhilHealth Personnel Mary Ann Lopez Rosemarie Caingat Pia Mae Domingo Rommel Castro</i>
2. Mga dokumentong papipirmahan at pasasagutan sa kliyente: a) PBEF b) CF1 c) PMRF d) CSF	2. Ibibigay ng Philhealth staff ang mga kailangang pirmahan na dokumento.	Wala	10 minuto	<i>Orson Grelesio Porlucas Wendy Nareto Jackilou F. Ampaya</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
e) SOA				<i>Rosario Milandres</i>
3. Hintaying ibigay ang kopya ng SOA na may tatak na PHIC na may pirma ng PHIC Clerk at ibigay ito sa Nars sa istasyon ng Nars upang mabigyan ka ng discharge slip.	3. Tatatakan at pipirmahan ang clearance at SOA ng Philhealth staff.	Wala	10 minuto	Manuel A. Roxas District Hospital
	TOTAL:	Wala	30 minuto (*depende sa transaksyon)	

17. Serbisyo sa Dietary

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital			
Klasipikasyon:	Simple			
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)			
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyenteng naka-admit lamang			
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN		SAAN MAKUKUHA		
Wala		Wala		
MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Maghintay lamang sa kwarto tuwing oras ng pagkain.	1. Maglulluto ng pang agahan at magrarasyon ng pagkain sa lahat ng nakaadmit na pasyente	Wala	1 oras at 30 minuto	<i>Marierose D. Balbuena Nutritionist Dietitian</i> <i>Cook Jelly Esguerra Josephine Uton</i>
	2. Pamamalengke ng pagkain ng pasyente mula Umagahan, Tanghalian at Panggabihan. 3. Pagkagaling ng palengke diretso sa paghahanda upang iluto ang		1 oras 1 oras at 30 minuto	<i>Food Server Dominic Lumaban Jun Centino</i> Manuel A. Roxas District Hospital



	mga pagkain para sa pananghalian			
	4. Magpapakain ng pasyente at pagkatapos kukunin ang mga tray o pinagkainan at huhugasan.		30 minuto	
	5. Pagluluto para sa hapunan kasama ang paghahanda.		1 oras	
	6. At uulitin ang routine sa pagrarasyon ng pagkain.		50 minuto	
	7. Maglilinis ng buong dietary kasama ng pinaglutuan at pinagpakainan ng mga pasyente.		1 oras at 30 minuto	<i>Food Server Dominic Lumaban Jun Centino</i> Manuel A. Roxas District Hospital
	TOTAL:	Wala	7 oras at 50 minuto (*depende sa transaksyon)	

18. Serbisyo Panlipunan

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng Kliyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Anumang valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License, PRC at iba pa) (1 copy, Original or Photocopy)	Iba't-ibang ahensiya ng gobyerno
Certificate of Indigency	Barangay Hall ng Kinasesakupang Barangay
Reseta	Nurse o Doctor sa OPD o Emergency Room
Diagnostic Request	Nurse o Doctor sa OPD o Emergency Room

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
OUT-PATIENT				



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
Pupunta ang pasyente sa Social Worker kung siya ay nangangailangan ng kaukulang diskwento sa kanyang bayarin.	Kapapanayamin ng Social Worker ang pasyente upang malaman ang kanilang pinansyal na kakayahan. Magbibigay ng payo ang Social worker sa pasyente kung ano ang kanyang nararapat gawin.	Wala	5 minuto	<p><i>Lyka Mae D. Guillermo</i> Social Worker Officer</p> <p><i>Katherine Anne G. Casino</i> Administrative Officer III</p> <p><i>Dr. Imelda M. Guillermo</i> IPHO-I/Chief of Hospital</p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
	Makikipag ugnayan ang Social worker sa Administrative Officer at Hepe ng Ospital para sa pag-apruba.	Wala	3 minuto	
	TOTAL:	Wala	8 minuto (*depende sa transaksyong n)	
IN-PATIENT				
1. Pupunta ang kamag-anak/bantay sa tanggapan ng Social Worker.	1. Magbibigay ng payo ang Social Worker kung ano ang nararapat gawin para sa kanyang suliraning personal o pinansyal. Kung kinakailangang makipag ugnayan ang Social worker ng ospital sa mga kinauukulan upang matugunan ang pangangailangan ng pasyente ito'y kanyang gagawin.	Wala	5 minuto	<p><i>Lyka Mae D. Guillermo</i> Social Worker Officer</p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	TOTAL:	Wala	5 minuto	

19. Serbisyo sa Administrative at Chief of Hospital's Office

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng kliyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Wala	Wala

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
Proseso ng Paghahain ng Reklamo at Suhestiyon				
1. Magtungo sa Admin Office at sasabihin kung ano man ang iyong suliranin o suhestiyon.	1. Kakausapin at aalamin ng Admin Officer ang suliranin o suhestiyon ng kliyente.	Wala	10 minuto	<i>Katherine Anne G. Casino</i> Administrative Officer III
2. Kung gusto mong itago ang iyong pagkakakilanlan, mangyaring maghulog ng sulat sa suggestion box ng maiparatang ang reklamo o suhestiyon o kaya ay magtext o tumawag sa mga numero na ito: 09178230562 - COH 09190955611 - AO (078) 642-0152-Office	2. Kung hindi maresolba ang problema ay isasangunin ito ng Admin Officer sa Hepe ng Ospital.		10 minuto	<i>Dr. Imelda M. Guillermo</i> IPHO-I/Chief of Hospital Manuel A. Roxas District Hospital
	3. Kung kinakailangan, ipapatawag ng Hepe ang Grievance Committee upang magsagawa ng masusing imbestigasyon.		1 araw	
	TOTAL:	Wala	1 araw at 20 minuto (*depende sa	



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
			transaksyon)	

20. Serbisyo sa Hemodialysis Center

Tanggapan o Sangay:	Manuel A. Roxas District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng kliyente na nangangailangang ma-dialysis
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
<ol style="list-style-type: none"> Last 3 Hemodialysis treatment sheets. Endorsement Letter from previous HDC and Nephrologist Latest Laboratory Results List of Vaccinations List of Medications PSN Endorsement Form 	Previous HDC and Nephrologist

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pupunta sa Lobby ng MARDH HDC ang pasyente.	1. Isusulat ng Nurse ang pangalan at timbang ng pasyente sa logbook at papipirmahin ang pasiyente ng pahintulot ang pag Da-Dialysis.	Wala	2 minuto	<i>Jeffrey De Leon</i> Nurse I <i>Mary Ethelene Carganilla</i> Nurse I <i>Gemma Esquivel</i> Nurse I <i>Roxanne Ysabelle Gammad</i> Nurse I <i>Shamica Rodrigo</i> Nurse I <i>Richard Lamorena</i> Nurse I <i>Freyja Abaya</i> Nurse Manuel A. Roxas District Hospital



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
2. Hintaying matawag ang pangalan.	2. Tatawagin ng Narse ang pangalan ng pasyente upang mkuhanan ng presyson ng Dugo, Temperatura, bilang ng pulso, bilang ng paghinga at oksidyen ng kanyang katawan at gagawin ang kanyang pagsusuri sa pasyente.	Wala	5 minuto	<i>Jeffrey De Leon Nurse I</i> <i>Mary Ethelene Carganilla Nurse I</i> <i>Gemma Esquivel Nurse I</i> <i>Roxanne Ysabelle Gammad Nurse I</i> <i>Shamica Rodrigo Nurse I</i> <i>Richard Lamorena Nurse I</i> <i>Freyja Abaya Nurse</i> Manuel A. Roxas District Hospital
3. Uupo na ang pasiyente sa kanilang naka talagang upuan sa loob ng HDC unit	3. Ihanda ng Nars at teknisiyan ang makina: at sisi guruhing ligtas ito gamitin.	Wala	10 minuto	<i>Jeffrey De Leon Nurse I</i> <i>Mary Ethelene Carganilla Nurse I</i> <i>Gemma Esquivel Nurse I</i>
4. Habang nakaupo ay aantayin ang nars upang simulant ang treatment.	4. Susuriin ng Nars ang akses ng pasiyente at lilinisin muna ito or ikonek ang pasiyente sa makina.	Wala	5 minuto	<i>Roxanne Ysabelle Gammad Nurse I</i> <i>Shamica Rodrigo Nurse I</i>
5. Mananatiling nakaupo ang pasyente at bawal nitong takpan ang mukha at kinakailangang sabihin	5. Iseset ng Nars ang mga Dialysis parameters sisimulan na	Wala	5 na oras depende na sa pasyente	<i>Richard Lamorena Nurse I</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
lahat ang kanyang nararamdaman	nag pag da dialysis sa pasiyente, susubaybayan niya ang V/S ng pasiyente kada 30 minuto. At ipag bibigay alam sa doctor ang alin mang abnormal na obserbasiyonsa pasiyente.			<p><i>Freyja Abaya Nurse</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
6. Mananatiling nakaupo ang pasyente at bawal nitong takpan ang mukha at kinakailangang sabihin lahat ang kanyang nararamdaman	<p>6.1 Pagkatapos ng apat na oras ng pag da dialysis, Ibabalik na ang dugo ng pasiyente at pagkatapos ay aalisin at lilinis na ang akses na ginamit niya.</p> <p>6.2 Pagkatapos ng terminasyon ay susuriin muli ang pasiyente at ang V/S nito. At ibibigay ang mga kinakailangang gamot, at magbigay ng tagubilin ang pasiyente.</p>	Wala	5 minuto	<p><i>Jeffrey De Leon Nurse I</i></p> <p><i>Mary Ethelene Carganilla Nurse I</i></p> <p><i>Gemma Esquivel Nurse I</i></p> <p><i>Roxanne Ysabelle Gammad Nurse I</i></p> <p><i>Shamica Rodrigo Nurse I</i></p> <p><i>Richard Lamorena Nurse I</i></p> <p><i>Freyja Abaya Nurse</i></p> <p>Manuel A. Roxas District Hospital</p>
7. Lumapit sa Nars kapag tinawag ang pangalan at sundin ang mga ipagagawa at tagubilin.	7. Muling titimbangin ang pasiyente upang malaman kung ilan ang timbang na natanggal sa kanya.	Wala	2 minuto	<p><i>Jeffrey De Leon Nurse I</i></p> <p><i>Mary Ethelene Carganilla Nurse I</i></p> <p><i>Gemma Esquivel Nurse I</i></p> <p><i>Roxanne</i></p>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<i>Ysabelle Gammad Nurse I</i> <i>Shamica Rodrigo Nurse I</i> <i>Richard Lamorena Nurse I</i> <i>Freyja Abaya Nurse</i> <i>Manuel A. Roxas District Hospital</i>
	TOTAL:	Wala	5 oras at 29 minuto (*depende sa pasyente)	