

**Milagros Albano District Hospital
External Services**



1. SERBISYO NG AMBULANSYA

Proceso sa mga pasyenteng kailangan ilipat sa ibang hospital o pagamutan.

Tanggapan o Sangay:	Milagros Albano District Hospital – OPD Section
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng Pasyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
SAAN MAKUKUHA	
Trip Ticket (1 Original Copy)	Ambulance Driver
Patient Satisfaction Survey (1 Original Copy)	Ambulance Driver

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Sa mga pasyenteng emergency ang kaso na ililipat sa tertiary hospital.	1. Kunin ng Nars kaagad ang datos at sabay kunin ang vital signs at bigyan agad ng oxygen kapag nahihirapan huminga ang pasyente.	Wala	5 minuto	<i>Nurse on duty</i> MADH
	1.1. I-examin agad ng ROD ang pasyente at iutos sa Nars na bigyan agad ng emergency treatments at agad ipatawag ang ambulance driver.	Wala	5 minuto	<i>Resident on Duty</i> <i>Nurse on duty</i> <i>Reynaldo F. Castillo</i> <i>Jun C. Tarayao</i> <i>Ambulance Driver</i> MADH
	1.2. Ang ambulance driver ay magpapapirma ng Trip Ticket bago dalhin ang pasyente sa ibang hospital	Wala	5 minuto	<i>Nurse on duty</i> <i>Reynaldo F. Castillo</i> <i>Jun C. Tarayao</i> <i>Ambulance Driver</i> MADH
	1.3. Pinayuhan maiwan ang kamag-anak ng pasyente para ayusin ang Statement of Account (SOA) ng pasyente sa Billing Section o sa Pharmacy	Wala	5 minuto	<i>Bantay</i> <i>Lenie C. Vinarao</i> <i>Pharmacist on Duty</i> <i>Maryjane A. Cabalza</i> <i>Billing Clerk</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	upang maproseso lahat ng bayarin sa ospital.			MADH
	TOTAL:	Wala	20 minuto (*depende sa transaksyong n)	

2. Serbisyo sa Animal Bite Treatment Center

Proceso sa mga pasyenteng kailangan mabigyan o maturukan ng anti-rabies.

Iskedyul: Mula Lunes hanggang Sabado maliban sa araw ng Linggo at Holidays.

Tanggapan o Sangay:	Milagros Albano District Hospital – OPD Section		
Klasipikasyon:	Simple		
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)		
Mga Maaring Kliyente:	Biktima ng Animal Bite		
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN		SAAN MAKUKUHA	
Hospital Card Number (1 Original Copy)	OPD Section		
OPD Record (1 Original Copy)			
ABTC Schedule (1 Original Copy)	ABTC Section/ Patient		
Reseta ng Doctor (1 Original Copy)	Doctor		

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pagpalista ang pasyente sa OPD section	1. Paglista ng OPD / ABTC Nars ng mga detalye ng pasyente kasama na rito ang pangalan, kasarian, katayuang sibil, kapanganakan, petsa at oras ng pagdating sa ospital, vital signs, kanilang chief complaints na naglalaman ng petsa ng pagkakat, saang lugar nakagat, saang parte ng katawan nakagat,	Wala	3 minuto	<i>Carolyn B. Tarayao</i> <i>OPD on duty</i> <i>Vinia Peña</i> <i>ABTC Nurse</i> MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	kondisyon ng aso/ pusa at numero ng kanilang cellphone.			
	1.1. Pagbigay ng OPD Nars/ Nursing Attendant sa mga pasyente ng kanilang permanenteng Hospital Number.	Wala	1 minuto	<i>Carolyn B. Tarayao</i> <i>Nursing Attendant on Duty</i> MADH
	1.2. Pagbibigay ng pangunang lunas sa pamamagitan ng paglilinis ng mga parteng nakagat ng aso o pusa	Wala	2 minuto	<i>Nurse on Duty</i> <i>Nursing Attendant on Duty</i> MADH
	1.3. I-eksamin ng doctor na nakaduty sa OPD ang pasyente, bibigyan ng reseta at ikakategorya ang sugat nito.	Wala	2 minuto	<i>OPD Nurse</i> <i>Carolyn B. Tarayao</i> <i>Nursing Attendant</i> <i>OPD Doctor</i> MADH
	1.4. Papuntahin ang pasyente/ bantay sa ABTC Room upang tingnan ng ABTC Nar sang mga order ng doctor.	Wala	1 minuto	<i>Vinia Z. Peña</i> <i>ABTC Nurse</i> <i>Camille A. Guzman</i> <i>Nurse I</i> MADH
	1.5. Bigyang impormasyon ang mga pasyente / bantay na ang bakuna laban sa rabis ay libre ngunit hindi kasama tiro ang ATS, mga inuming gamot at heringgilya.	Wala	2 minuto	<i>Vinia Z. Peña</i> <i>ABTC Nurse</i> MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
2. Magpatuloy ang pasyente sa botika	2. Papuntahin ang pasyente / bantay sa botika kung may nairesetang ATS, inuming gamot ang doctor para sa kanila.	Wala	2 minuto	<i>Lenie Vinarao Pharmacist II</i> <i>Josephine Jimenez Pharmacist I</i> MADH
	2.1. Kung hindi kayang bayaran ng pasyente / bantay ang mga nairesetang gamot tulad ng ATS, inuming gamot irefer ito sa Medical Social Worker (MSW).	Wala	2 minuto	<i>Jem Plerine Dayag Social Welfare Officer</i> MADH
	2.2. Dadalhin ng pasyente/ bantay ang rekomendasyon ng MSW sa COH o sa otorisadong kinatawan nito para sa pagsang-ayon	Wala	2 minuto	<i>Chief of Hospital</i> MADH
3. Magpatuloy ang pasyente sa Cashier Section o Kahera	3. Dadalhin na ng pasyente / bantay ang reseta sa kahera para magbayad.	ATS 1,500 units=P130 ATS 3,000 units=P230 Syringe 1 cc=P10 Syringe 3 cc=P10	1 minuto	<i>Juliet Botavara Cashier</i> MADH
4. Kailangan bumalik uli ng pasyente sa ABTC Section	4. Kukunin ng ABTC Nars sa botika ang bakuna laban sa rabis gamit ang vaccine carrier.	Wala	2 minuto	<i>Vinia Z. Peña ABTC Nurse</i> MADH
	4.1 Ihahanda ng ABTC Nar sang			<i>Vinia Z. Peña ABTC Nurse</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	bakuna laban sa rabis at iadminister sa pasyente alinsunod sa tamang pamamaraan sa pagbibigay ng gamot.			MADH
	a. verorab / Rabipur	Wala	2 minuto	Vinia Z. Peña ABTC Nurse MADH
	b. Ang mga pasyenteng naresetahan ng ATS ay maabisuhang mag-antay ng 30 minuto para sa "skin test".	Wala	30 minuto	Vinia Z. Peña ABTC Nurse MADH
	c. Ang mga pasyenteng kategorya 3 ang kagat ng aso/ pusa sa kanila na naresetahang ng Equirab ay maabisuhang mag-antay ng 30 minuto para sa "skin test" at isang oras pagkatapos matusukan para maobserbahan kung may reaksiyon man ang gamot sa katawan nila.	Wala	1 oras at 30 minuto	Vinia Z. Peña ABTC Nurse Doctors on Duty MADH
	4.2. Magbigay ng health teaching at abisuhan ang pasyente / bantay na obserbahan ang hayop na kumagat at ireport agad kung marong napansin na hindi kanais-	Wala	2 minuto	Vinia Z. Peña ABTC Nurse MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	nais na pag-uugali ng pasyente.			
	4.3. Kung ang bakuna laban sa rabis ay hindi available irefer ang pasyente sa ibang ABTC at bigyan sila ng referral slip na may pirma ng doctor.	Wala	2 minuto	Vinia Z. Peña ABTC Nurse MADH
	4.4. Kopyahin ang OPD record ng pasyente sa ABTC logbook.	Wala	2 minuto	Vinia Z. Peña ABTC Nurse MADH
	4.5. Ibigay ang schedule sa pasyente kung kailan sila babalik.	Wala	2 minuto	Vinia Z. Peña ABTC Nurse MADH
	TOTAL:	PHP4,880.00	1 oras at 30 minuto (*depende sa transaksyong n)	

3. Serbisyo ng Dental

Proseso para sa mga pasyenteng magpakonsulta at nangaingailangang ng Dental Procedures

Tanggapan o Sangay:	Milagros Albano District Hospital – Dental Section
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng Pasyenteng Kinakailangan ng Serbisyong Dental
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
Hospital Card Number (1 Original Copy)	OPD Section
OPD Record (1 Original Copy)	
SAAN MAKUKUHA	

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Kumuha ng numero sa OPD at hintayin kung tatawagin na ng nurse ang pangalan ng pasyente.	1. Itala ang numero at pangalan ng pasyente kasarian, edad,	Wala	5 minuto	Carolyn B. Tarayao Nursing Attendant on Duty



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	tirahan, kunin ang vital signs.			MADH
2. Magpatuloy ang pasyente sa Dental Section	2. Gagawin ang pag-eksamin ng dentist at titingnan ang nararapat na gamutan.	Wala	2 minuto	Dr. Roy Andrew O. Isla Dentist on Duty MADH
3. Papuntahin ang pasyente sa Kahera o Cashier Section	3. Bayaran ang bayarin sa kahera	Dental Fee = P240-P310	3 minuto	Juliet Botavara Cashier MADH
	3.1. Gagawin ng dentista ang pagreseta kung ano ang kondisyon ng sakit sa bunganga at ngipin ng pasyente.	Wala	3 minuto	Dr. Roy Andrew O. Isla Dentist on Duty MADH
	3.3. Gagawin ng dentista ang nararapat na gamutan.	Wala	20 minuto	Dr. Roy Andrew O. Isla Dentist on Duty MADH
	3.4. Magbibigay ang dentista sa mga dapat at di dapat na gawin pagkatapos ng gamutan.	Wala	2 minuto	Dr. Roy Andrew O. Isla Dentist on Duty MADH
	TOTAL:	PHP310.00	35 minuto (*depende sa transaksyon)	

4. Serbisyo sa pagbibigay ng pagkain sa mga Pasyente

Tanggapan o Sangay:	Milagros Albano District Hospital – Dietary Section
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng Pasyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
Diet List (1 Original Copy)	SAAN MAKUKUHA Nurse's Station



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Magantay ang pasyente sa kanilang pagkain	1. Kukunin ng Cook o Food Service Worker ang diet list sa Nurse on Duty (NOD).	Wala	30 minuto bago magluto	Nurse on Duty Ruth P. Tarun Nut. Dietitian II MADH
	1.1. Ihanda ng Food Service Worker at Cook ang mga luluuin. Huhugasan at hihiwain.	Wala	30 minuto	Analiza B. Ramos Cook II Alfing L. Castillo Roy Nepomuceno Food Service Worker on Duty MADH
	1.2. Luluuin ng Cook ang mga pagkain ayon sa menu at therapeutic diet.	Wala	30 minuto	Analiza B. Ramos Cook II MADH
	1.3. Ilalagay ng Food Service Worker at Cook ang mga lutong ulam sa food trays ng pasyente at ilagay sa trolley.	Wala	30 minuto	Analiza B. Ramos Cook II Alfing L. Castillo Roy Nepomuceno Food Service Worker on Duty MADH
	1.4. Ilagay sa trolley. Dadalhin ng Food Service Worker at Cook ang trolley sa ward at ibibigay na ang food trays sa mga pasyente sa oras ng kainan.	Wala	20 minuto	Alfing L. Castillo Roy Nepomuceno Food Service Worker on Duty MADH
	1.5. Kokolektahin ng Food Service Worker o Cook ang mga trays	Wala	30 minuto	Alfing L. Castillo Roy Nepomuceno Food Service Worker on



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	pagkalipas ng 30 minuto.			<i>Duty</i> MADH
	1.6. Huhugasan ng sabon at zonrox ang mga trays at ipatuyo sa tray rack.	Wala	15 minuto	<i>Alfing L. Castillo Roy</i> <i>Nepomuceno Food Service Worker on Duty</i> MADH
	TOTAL:	Wala	3 oras, 5 minuto (*depende sa transaksyon)	

5. Serbisyo sa pagpapauwi sa mga Pasyente

Proseso sa pagpapauwi o paglipat ng pasyente sa ibang hospital

Tanggapan o Sangay:	MILAGROS ALBANO DISTRICT HOSPITAL – Billing/Cashier Section		
Klasipikasyon:	SIMPLE		
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)		
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyenteng pauwi na / ilipat sa ibang hospital o pagamutan		
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN		SAAN MAKUKUHA	
Discharge Notice (1 Original Copy)		Nurse Station	
Statement of Account & Billing Clearance (1 Original Copy)		Cashier / Billing Section	
PhilHealth Claim (1 Original Copy)		PhilHealth Section	

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Magpatuloy ang bantay sa Billing Section	1. Ibigay ang Discharge Notice sa Billing Section	Wala	5 minuto	<i>Nurse on Duty sa Ward</i> MADH
	1.2. Inihanda ang Statement of Account (SOA) ng pasyente	Wala	5 minuto	<i>Maryjane A. Cabalza Clerk I</i> MADH
	1.3. Kapag ang pasyente ay Philhealth	Wala	5 minuto	<i>Jhoanna Rose B. Talaue Philhealth</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	member, papuntahin ang pasyente sa Philhealth Section			Clerk MADH
	1.4. Kapag ang pasyente ay non- Philhealth member, isangguni sa Social Worker	Wala	5 minuto	Jem Plerine D. Reyes Social Welfare Officer MADH
2. Papuntahin ang bantay sa Cashier o Billing Section para ayusin ang bill nila sa hospital	2. Tanggapin ang bayad	Wala	5 minuto	Juliet P. Botavara Cashier MADH
	2.2. Bigyan ng Billing Clearance	Wala	2 minuto	Maryjane A. Cabalza Clerk I MADH
3. Magpatuloy ang bantay sa Nurse's Station	3. Suriin ang Billing Clearance	Wala	2 minuto	Nurse on Duty MADH
4. Ipakita ang discharge slip sa guardiya palabas ng hospital	4. Kunin ang Release Form	Wala	1 minuto	Security Guard on Duty MADH
	TOTAL:	Wala	30 minuto (*depende sa transaksyon)	

6. Serbisyo sa Emergency Room (ER)

Proseso sa pag-admit ng pasyente at sa mga nangangailangang ng agaran lunas sa emergency room

Tanggapan o Sangay:	Milagros Albano District Hospital – ER Section
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng Pasyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
Admission Form (1 Original Copy)	ER Section
ER Record (1 Original Copy)	

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Magtungo ang pasyente sa Triage Area	1. Tanungin ang pasyente at	Wala	5 minuto	Nurse on Duty MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	bantay: kumpletong pangalan, kumpletong tirahan, edad, kasarian at numero ng telepono, pangalan ng bakuna at kalian naitusok at kung ano ang symptomas nanararamdaman patungkol sa covid-19			
2. Pag-admit ng pasyente sa ER	2. Ilista ang datos ng pasyente, tulad ng pangalan, edad, kasarian, may asawa o wala, nationalidad, pangalan ng asawa o kamag-anak, araw at oras na nakita, araw ng kapanganakan, doktor na eksamin at numero ng pagkapasok sa ospital.	Wala	5 minuto	<i>Nurse on duty Nursing Attendant on duty MADH</i>
	2.1. Kunin at itala ang BP, grado ng temperature, bilang ng pulso at paghinga at timbang, height pati karamdaman ng pasyente.	Wala	5 minuto	<i>Nurse on duty MADH</i>
	2.2. Ang Pormularyo ng permiso ng pagpasok sa ospital ay lalagdaan ng pasyente o nakakatandang kamag-anak	Wala	2 minuto	



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	pagkatapos maeksplika.			
	2.3. Tulungan ang Doktor sa pagsusuri ng pasyente, pagtahi at paglinis ng sugat at iba pang paraan ng pagsusuri sa pasyente.	Wala	5 minuto	Resident on Duty Nurse on Duty MADH
	2.4. Isagawa ang mga utos ng Doktor tulad ng pagbibigay ng agarang gamot sa pasyente, pagtapos ng resulta ng x-ray at laboratoryo.	Wala	5 minuto	Nurse on duty MADH
	2.5. Alamin kung anong klaseng "HEALTH INSURANCE" meron ang pasyente at kung gusto ang maglagi sa pribadong kwarto o charity ward at isulat sa "chart"	Wala	3 minuto	
	2.6. Pagkatapos ng lahat ng proseso ng pagpasok ng pasyente, dalhin na sa kanyang kwarto ang pasyente at iendorso sa nars na may tungkulin nito.	Wala	5 minuto	
	2.7. Itala ang mga datos ng pasyente sa <i>medico legal form</i> ito man ay naaksidente, nabaril, nasaksak,	Wala	5 minuto	



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	sinaktan o ginahasa at ibigay ang tala sa opisina para itago.			
	2.8. Ganun din ang datos ng mga pumasok na pasyente, isulat sa <i>medico-legal logbook</i> .	Wala	1 minuto	
	2.9. Isulat ang mga pangalan ng na-admit at nagpasuri sa Emergency Room sa logbook para sa census.	Wala	1 minuto	
	TOTAL:	Wala	42 minuto (*depende sa transaksyon)	

7. Serbisyo sa Family Planning & Sterilization

Proseso sa pagbibigay serbisyo para sa Family Planning

Tanggapan o Sangay:	Milagros Albano District Hospital – Family Planning Section		
Klasipikasyon:	Simple		
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)		
Mga Maaring Kliyente:	Female of reproductive age		
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN		SAAN MAKUKUHA	
Hospital Card Number (1 Original Copy)		OPD Section	
Reseta (1 Original Copy)		Doktor	
Informed Consent (1 Original Copy)		Nurse on Duty	

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Kumuha ng kard sa guwardiya at magparehistro sa OPD Nurse / Nursing Aid sa OPD Section	1. Kumpletuhin ang datos at itala ang mga sumusunod: Temperature, Blood Pressure,	Wala	7 minuto	<i>Carolyn B. Tarayao</i> OPD Nurse on Duty MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	Pulse Rate at Timbang.			
2. Magpatuloy ang pasyente sa Family Planning Room	2. Pumasok sa FP room sumangguni sa FP Team umupo at gawin pribado ang pag-uusap ng FP Nurse o Midwife.	Wala	5 minuto	Janice S. Tumaliuan FP Nurse Maria Ruby C. Simbulan Midwife I MADH
	2.1. Mag FP Counseling gamit ang FP Form I at i-assess ang "reproductive needs" ng FP client. Ilatag ang mga FP methods tulad ng pills, condom, IUD etc.	Wala	10 minuto	
	2.2. Isangguni sa FP doctor para sa eksaminasyon at pumirma sa FP Form I pagkatapos mainterview.	Wala	10 minuto	Doctor on Duty Janice S. Tumaliuan FP Nurse Maria Ruby C. Simbulan Midwife I
	2.3. Sa interval IUD sa FP Clinic umakyat sa examining table.	Wala	15 minuto	MADH
	2.4. Sa Post-partum IUD: Pagkatapos manganak ang trained doctor o trained midwife ang maglagay sa bahay-bata.	Wala	15 minuto	
	2.5. Bago umuwi ang FP Client, magbibigay ang FP midwife o Nurse ng FP Client Card at ipakita ito sa susunod na pagdalaw sa	Wala	5 minuto	Janice S. Tumaliuan FP Nurse Maria Ruby C. Simbulan Midwife I MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	hospital kada buwan.			
3. Sa Post-partum IUD: Kunin ang SOA sa Nurse o Nursing Aide at pumunta sa botika at magpabill. Dalhin ang MDR sa Philhealth	3. Suriin kung meron Philhealth and Pasyente at ihanda ang Statement of Account ng pasyente	Wala	10 minuto	<i>Lenie Vinarao Pharmacist II</i> <i>Juliet Botavara Cashier</i> <i>Jhoanna Rose B. Talaue PhilHealth Clerk</i> MADH
	TOTAL:	Wala	1 oras at 17 minuto (*dipende sa transaksyong)	
7.1. BTL CLIENT				
1. Magrefer sa FP doctor para sa BTL Operation.	1. Ang araw ng BTL: Tuwing Martes Ipaliwanag ang benepisyo ng BTL. Ibigay ang reseta.	Wala	15 minuto	<i>Doctor on Duty</i> <i>Janice S. Tumaliuan FP Nurse</i> <i>Maria Ruby C. Simbulan Midwife I</i> MADH
	1.1. Pumirma ng Informed Consent para sa BTL. Kunin ang mga gamot sa botika. Ilagay ang swero ng FP client at sundin ang mga Doctor's Order	Wala	10 minuto	<i>Janice S. Tumaliuan FP Nurse</i> <i>Maria Ruby C. Simbulan Midwife I</i> MADH
	1.2. Ang FP Nurse ang maghanda ng magagamit sa BTL operasyon.	Wala	10 minuto	<i>Janice S. Tumaliuan FP Nurse</i> <i>Maria Ruby C. Simbulan Midwife I</i> MADH
	1.3. Ang pre-meds ang ibibigay ng FP Nurse.	Wala	5 minuto	<i>Janice S. Tumaliuan FP Nurse</i> MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	1.4. Ang BTL ay gagawin ng FP Doctor at mag-assist ang FP Nurse/ Midwife.	Wala	15 minuto	<i>Doctor on Duty</i> <i>Janice S. Tumaliuan</i> <i>FP Nurse</i> <i>Maria Ruby C. Simbulan</i> <i>Midwife I</i> <i>OR Nurse</i> MADH
	1.5. Pagkatapos ng BTL, sundin lahat ang order ng doctor. Kunin ang BP, Temp, Pulse Rate kada 15 minuto.	Wala	5 minuto	<i>Janice S. Tumaliuan</i> <i>FP Nurse</i> <i>Ward Nurse</i> <i>Nursing Attendant on duty</i> MADH
	1.6. Paggising ng FP client, makalipas ng dalawang oras, papuntahin ang bantay sa Philhealth Office at ayusin ang bill.	Wala	10 minuto	<i>Ward Nurse</i> MADH
2. Magtungo ang pasyente sa Philhealth at Billing/ Cashier Section	2. Ihanda ang Statement of Account ng Pasyente at tanggapin ang bayad. Pagkatapos magbayad payuhan ang pasyente na bumalik sa FP room	Halaga ng dapat bayaran	5 minuto	<i>Jhoanna Rose Talaue</i> <i>Philhealth Clerk</i> <i>Maryjane A. Cabalza</i> <i>Billing Clerk</i> <i>Juliet Botavara</i> <i>Cashier</i>
3. Magtungo sa FP room ang pasyente	3. Bago pauwiin, magbigay ng health education at babalik kahit anong oras kung may problema.	Wala	5 minuto	<i>Ward Nurse</i> <i>Janice S. Tumaliuan</i> <i>FP Nurse</i> MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	TOTAL:	Wala	1 oras at 20 minuto (*dipende sa transaksyon)	

8. Serbisyo sa Laboratory

Proseso sa pagpapagawa ng laboratory test ng mga pasyente ng hospital.

Tanggapan o Sangay:	Milagros Albano District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng Nakaadmit na Pasyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Laboratory Request (1 Original Copy)	Pasyente

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
8.1. IN-PATIENT	Order o request ng Doctor.			<i>Resident on duty MADH</i>
1. Kunin ng bantay ang laboratory request at ibigay sa Med. Tech kasama ang ispesimen	1. Basahin ang request, koleksyon ng ispecimen at gawin ang pamamaraan sa laboratoryo	Wala	1 isang oras	<i>Denver U. Divina Wilfredo P. Galasinao Jr Sarah S. Manalo Med. Tech, on Duty MADH</i>
	1.1. Pagtala ng Med. Tech. sa talaan kabilang ang petsa, pangalan, edad at resulta ng eksaminasyon.	Wala	5 minuto	<i>Denver U. Divina Wilfredo P. Galasinao Jr Sarah S. Manalo Med. Tech, on Duty MADH</i>
	1.2. Pagbigay ng Med. Tech. ng resulta ng laboratoryo sa Nars na nakaduty.	Wala	30 minuto	<i>Denver U. Divina Wilfredo P. Galasinao Jr Sarah S. Manalo Med. Tech, on Duty</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				MADH
	1.3. Pagsangguni na Nars sa ROD para sa nararapat na gamutan.	Wala	5 minuto	<i>Nurse on Duty</i> MADH
	1.4 Sa oras na lumabas ang pasyente dahil sa paggaling, pagkamatay o dahil ililipat sa ibang ospital, ang Nars gagawa ng listahan ng bayarin at ito ay pipirmahan at kukwentahin ng Med. Tech.	Wala	5 minuto	<i>Denver U. Divina Wilfredo P. Galasinao Jr Sarah S. Manalo Med. Tech, on Duty</i> MADH
	TOTAL:	Wala	1 oras at 45 minuto (*depende sa transaksyong)	
8.2. OUT-PATIENT				
	Ang eksaminasyon ay matatapos sa anumang oras batay sa request ng Doktor na komunsulta sa pasyente			
1. Magpatuloy ang pasyente sa OPD Section	1. Resident on Duty (ROD) ang siyang nag-request kung anong laboratoryong eksaminasyon ang gagawin	Wala	5 minuto	<i>Resident on duty</i> MADH
2. Magtungo ang pasyente sa Kahera	2. Ang pasyente ay sabihan na magbayad muna sa kahera bago gawin ang mga eksaminasyon	200 100	10 minuto	<i>Juliet P. Botavara Cashier</i> MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	CBC Urinalysis Platelet count Fecalysis BSM Cross matching Blood Chemistry Pregnancy test	100 100 100 200 150/each 100		
	2.1. Sa mga Senior Citizens – dalawampung porsyento ang bawas 2.2. Indigent patients – Libre 2.3. Karaniwang pasyente na humihingi ng diskwento at i-assess ng SWO			<i>Juliet P. Botavara</i> <i>Cashier</i> <i>MADH</i> <i>Jem Plerine D. Reyes</i> <i>Social Welfare Officer</i>
3. Ang pasyente ay babalik sa laboratoryo kasama ang resibo na binayaran at ang request o order ng Doktor.	3. Ang Med. Tech. o Laboratory Aide na naka-duty ang siyang magkokolekta ng ispecimen, magsasagawa ng eksaminasyon at magbabasa ng resulta.	Wala	1 isang oras	<i>Denver U. Divina</i> <i>Wilfredo P. Galasinao Jr</i> <i>Sarah S. Manalo</i> <i>Med. Tech, on Duty</i> <i>Gerard M. Laggui</i> <i>Lab. Aide II</i> MADH
	3.1. Ang Med. Tech. irerekord sa talaan ang lahat ng eksaminasyon kabilang ang petsa, pangalan, edad, araw ng kapanganakan at resulta ng eksaminasyon.			<i>Denver U. Divina</i> <i>Wilfredo P. Galasinao Jr</i> <i>Sarah S. Manalo</i> <i>Med. Tech, on Duty</i> MADH
	3.2. Ang Med. Tech. o Laboratory Aide ang siyang magbibigay ng resulta sa mga		30 minuto	<i>Denver U. Divina</i> <i>Wilfredo P. Galasinao Jr</i> <i>Sarah S. Manalo</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	pasyente o bantay ng pasyente.			Med. Tech, on Duty Resident on duty MADH
	3.3. Pagkatapos ng eksaminasyon, ibibigay sa pasyente ang resulta ng laboratoryo at ipapakita sa doctor para sa agaran gamutan o lunas.		5 minuto	Denver U. Divina Wilfredo P. Galasinao Jr Sarah S. Manalo Med. Tech, on Duty Resident on duty MADH
	TOTAL:	PHP 1,050.00	1 oras at 50 minuto (*depende sa transaksyon)	

9. Serbisyo sa Medical Records

Proseso sa pagkuha ng Birth Certificate, Death Certificate, Medical Certificate a at Medico-Legal Certificate

Tanggapan o Sangay:	Milagros Albano District Hospital		
Klasipikasyon:	Simple		
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)		
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng Pasyente		
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN		SAAN MAKUKUHA	
New Information Sheet (1 Original Copy)		Nurse's Station	
Marriage Contract (1 Original Copy / Photocopy)		Pasyente	
Valid ID: Mother/Father of Baby		Pasyente	
Police Request (1 Original Copy)		Police Station	
Patient's Record (1 Original Copy)		Nurse's Station	
Patient's Chart (1 Original Copy)		Nurse's Station	
Official Receipt (1 Original Copy)		Cashier Section	
Exit Clearance (1 Original Copy)		Billing Section	

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
9.1. Pagkuha ng Birth Certificate				



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Magtungo ang kliyente/pasyente sa Medical Records Office	1. Paupuin ang kliyente/pasyente	Wala	2 minuto	Jefferson S. Castro Records Officer I MADH
	1.1. Kunin ang <i>Newborn Information Sheet</i> sa kliyente at Marriage Contract ng magulang ng bata	Wala	2 minuto	Jefferson S. Castro Records Officer I MADH
	1.2. I-encode ng clerk ang birth certificate	Wala	2 minuto	Jefferson S. Castro Records Officer I MADH
	1.3. Tanungin kung tama ang impormasyon na nakasaad sa birth certificate	Wala	2 minuto	Jefferson S. Castro Records Officer I MADH
	1.4. Ipapirma sa Doctor at magulang ang birth certificate	Wala	1 minuto	Jefferson S. Castro Records Officer I Attending Physician MADH
	1.5. Para sa hindi kasal na magulang, titiyakin ang tunay na pagkakilanlan ng mga magulang gamit ang kanilang valid IDs.	Wala		Jefferson S. Castro Records Officer I MADH
2. Papuntahin ang pasyente o kliyente sa Cashier Section para magbayad	2. Tanggapin ang bayad	P100	2 minuto	Juliet P. Botavara Cashier MADH
3. Magpatuloy ang kliyente sa Records Office at i-presenta ang resibo.	3. Ibigay ang Birth Certificate sa kliyente	Wala	1 minuto	Jefferson S. Castro Records Officer I



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				MADH
	4. Papirmahin ng waiver ang magulang ng bata upang personal na iregister ang Birth Certificate sa Local Civil Registrar ng Cabagan	Wala	1 minuto	Jefferson S. Castro Records Officer I MADH
	TOTAL:	PHP 100.00	13 minuto (*depende sa transaksyon)	
9.2. Pagkuha ng Death Certificate				
1. Magtungo ang kliyente/pasyente sa Medical Records Office	1. Paupuin ang kliente	Wala	2 minuto	Jefferson S. Castro Records Officer I MADH
	1.1. Kukunin ng Records Officer ang chart ng pasyente	Wala	2 minuto	
	1.2. Tanungin ang <i>informant</i> ng pasyente kung na ayos na ang <i>hospital bill</i> .	Wala	2 minuto	
	1.3. Ihahanda ng Records Officer ang Death Certificate	Wala	2 minuto	
	1.4. Papirmahin ang informant sa <i>Death Certificate</i>	Wala	2 minuto	
	1.5. Dadalhin ng records officer ang Death Certificate sa Doctor para mapirmahan.	Wala	2 minuto	Jefferson S. Castro Records Officer I Attending Physician MADH
2. Papuntahin ang pasyente o kliyente sa Cashier Section para magbayad	2. Tanggapin ang bayad	P100	2 minuto	Juliet P. Botavara Cashier MADH
3. Magpatuloy ang kliyente sa Records Office at i-presenta ang resibo.	3. Ibigay ang Death Certificate sa pamilya	Wala	2 minuto	Jefferson S. Castro Records Officer I



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				MADH
	4. Papipirmahan ng waiver ang pamilya upang personal na maidala sa RHU Cabagan para malagdaan ng MHO	Wala	1 minuto	Jefferson S. Castro Records Officer I MADH
	TOTAL:	PHP 100.00	17 minuto (*depende sa transaksyon)	
9.3. Pagkuha ng Medical Certificate				
1. Magtungo ang kliyente/pasyente sa Medical Records Office	1. Paupuin ang kliente.	Wala	2 minuto	Jefferson S. Castro Records Officer I
	1.1. Kukunin ng Records Officer ang impormasyon ng pasyente.	Wala	2 minuto	MADH
	1.2. Utusan ang pasyente na magbayad sa kahera	Wala	2 minuto	Juliet Botavara Cashier MADH
2. Magbayad ang kliyente sa Kahera o Cashier Section	2. Tanggapin ang bayad	P100	2 minuto	
3. Magpatuloy ang kliyente sa Records Office at i-presenta ang resibo.	3. Ihahanda ng records officer ang medical certificate at ipapirma sa doktor.	Wala	2 minuto	Jefferson S. Castro Records Officer I MADH
	3.1. I-bibigay ng records officer ang medical certificate sa kliente at papirmahin sa receiving logbook.	Wala	2 minuto	Jefferson S. Castro Records Officer I Attending Physician MADH
	TOTAL:	PHP 100.00	12 minuto (*dipende sa transaksyon)	
9.4. Pagkuha ng Medico-Legal Report				
1. Magtungo ang pasyente sa Medical Records Office	1. Tanungin ang pasyente kung siya ang biktima, kung	Wala	2 minuto	Jefferson S. Castro Records Officer I



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	menor de edad ang pasyente, kailangan ang magulang o guardian ng pasyente.			MADH
	1.1. Abisuhan ang pasyente na kumuha ng Police Request.	Wala	2 minuto	
	1.3. Kukunin ng Records Officer ang ER/OPD record ng biktima.	Wala	2 minuto	
	1.4. Atasan ang pasyente na magbayad sa kahera.	Wala	2 minuto	
2. Magbayad ang kliyente sa Kahera o Cashier Section	2. Tanggapin ang bayad	P200	2 minuto	<i>Juliet P. Botavara</i> Cashier MADH
3. Magpatuloy ang kliyente sa Records Office at i-presenta ang resibo.	3. Ihahanda ng Records Officer ang medico-legal report at ipapirma sa doktor	Wala	2 minuto	<i>Jefferson S. Castro</i> Records Officer I <i>Attending Physician</i> MADH
	3.1. I-bibigay ng Records Officer ang medico-legal report sa kliente at papirmahin sa receiving logbook	Wala	2 minuto	
	TOTAL:	PHP 200.00	14 minuto (*depende sa transaksyon)	



10. Serbisyo sa New Born Screening, Hearing, Hepa at BCG

Proseso sa pagpa-New Born Screening, Hearing at mabigyan ng HEPA at BCG ang mga bagong silang na sanggol

Tanggapan o Sangay:	Milagros Albano District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng bagong ipinanganak na Sanggol
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
SAAN MAKUKUHA	
Patient's Chart (1 Original Copy)	Nurse's Station
Official Receipt (1 Original Copy)	Cashier Section
Philhealth NBS Slip (1 Original Copy)	Philhealth Section

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Magtungo ang pasyente sa NBS Room	1. Lahat ng ina at magiging ina bago manganak ay ipapaliwanag ang benepisyo ng Newborn Screening, Hearing, HEPA at BCG sa mga sanggol.	Wala	30 minuto	<i>Dalangin O. Adan</i> <i>Nurse I</i> MADH
	1.2. Ang hindi sumang-ayon ay pumirma ng "Dissent Form".	Wala	2 minuto	<i>Dalangin O. Adan</i> <i>Nurse II</i> MADH
	1.3. Lahat ng miyembro ng PHIC ay NBB basta nasa Ward Services.	Wala	15 minuto	<i>Dalangin O. Adan</i> <i>Nurse I</i> <i>Jhoanna Rose B. Talaue</i> <i>PhilHealth Clerk</i> MADH
2. Hindi miyembro ng Philhealth, pinayuhan ang bantay o pasyente na magbayad sa kahera o Cashier Section	2. Kunin ang bayad	NBS Fee P2,000/ 00	2 minuto	<i>Juliet P. Botavara</i> <i>Cashier</i> MADH
3. Pagkalipas ng 24 oras o higit pa, dalhin ang sanggol sa NBS room.	3. Kumpletuhin ang datos ng pasyente gamit ang filter card para sa NBS.	Wala	30 minuto	<i>Dalangin O. Adan</i> <i>Nurse II</i> MADH
	3.1. Maglikom ng dugo ng sanggol gamit	Wala	30 minuto	<i>Dalangin O. Adan</i> <i>Nurse II</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	ang 1 cc hiringgilya o lancet para sa NBS, HEPA, BCG. Gamitin din ang Newborn Hearing Machine sa sanggol.			MADH
	3.2. Ipaliwanag sa ina o kamag-anak na pabalikin sila sa pamamagitan ng texts kapag positibo (+) ang resulta o kaya uulitin ang NBS, HEPA, BCG at Newborn Hearing.	Wala	5 minuto	<i>Dalangin O. Adan Nurse II</i> MADH
	3.3. Pagkalipas ng isang buwan kunin ang resulta ng NBS, Newborn Hearing, HEPA at BCG.	Wala	5 minuto	<i>Dalangin O. Adan Nurse II</i> MADH
	TOTAL:	PHP 2,000.00	1 oras at 59 minuto (*depende sa transaksyon)	

11. Serbisyo sa Out-Patient Department (OPD)

Proseso sa pagpakonsulta sa OPD.

Tanggapan o Sangay:	Milagros Albano District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng Out-Patient
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
SAAN MAKUKUHA	
Hospital Card Number (1 Original Copy)	OPD Section
OPD Record (1 Original Copy)	OPD Section
Official Receipt (1 Original Copy)	Cashier Section



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Ang pasyente o kamag-anak ng pasyente ang kukuha ng numero sa guwardiya para mapanatili ang kaayusan ng serbisyo para sa konsultasyon	1. Ang Nars na nakatalaga ay siyang kukuha ng numero at magpaparehistr o para sa lumang pasyente at hanapin ang permanenteng envelop.	Wala	5 minuto	<i>Security Guard on Duty</i> <i>Nurse on Duty</i> <i>Carolyn Tarayao Nursing Attendant II</i> MADH
	1.1. Ang Nars na nakatalaga ang siyang kukuha ng detalye ng pasyente at itanong sa kasamang kamag-anak kung ano ang kanyang ipapakonsulta at pagkatapos dalhin sa doctor na nakatalaga sa OPD para sa konsultasyon.	Wala	5 minuto	<i>Resident on Duty</i> <i>Nurse on Duty</i> <i>Carolyn Tarayao Nursing Attendant II</i> MADH
2. Manatili ang pasyente sa OPD Section	2. Ang Doktor na nakatalaga ay magsasagawa ng pisikal na eksaminasyon kasama ang Nars na nakaduty.	Wala	5 minuto	<i>Resident on Duty</i> <i>Nurse on Duty</i> MADH
	2.1. Ang Doktor ay magbibigay ng reseta at bibilhin sa botika o ang doctor ay gagawa ng reseta para sa pagpapalaborat oryo o <i>chest x-ray</i> kung kinakailangan ng pasyente.	Wala	15 minuto	<i>Resident on Duty</i> MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
3. Magtungo ang pasyente sa botika o sa laboratoryo o sa xray section	3. Tingnan ang request at papuntahin ang pasyente sa kahera	Wala	2 minuto	<i>Denver U. Divina</i> <i>Wilfredo P. Galasinao Jr</i> <i>Sarah S. Manalo</i> <i>Med. Tech, on Duty</i> <i>Edlyn T. Guzman</i> <i>Rad. Tech on Duty</i> <i>Lenie C. Vinarao</i> <i>Pharmacist on Duty</i> MADH
4. Magbayad sa kahera o Cashier	4. Kunin ang bayad	Depend e sa request	2 minuto	<i>Juliet Botavara</i> <i>Cashier</i> MADH
5. Magtungo muli sa Laboratoryo o xray section	5. Habang ang pasyente ay naghihintay ng resulta ng laboratoryo at x-ray ang Nars na nakaduty ay magbibigay ng edukasyon pangkalusugan sa mga pasyente o sa mga bantay ng mga pasyente.	Wala	10 minuto	<i>Nurse on duty</i> MADH
	5.1. Ang resulta ng laboratoryo at chest x-ray ay binibigay sa pasyente at ang pasyente ay ibibigay ang resulta sa Nars sa nakaduty at ang resulta ay dadalhin sa doctor na nakaduty. Ito ay magsisilbing basehan sa pagbibigay ng	Wala	5 minuto	<i>Resident on Duty</i> <i>Nurse on Duty</i> MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	tamang gamot sa botika ng hospital.			
	5.2. Ang Nars na nakaduty ay siyang magsasagawa sa "order" ng doctor, magbibigay ng medisina mainom at magsasagawa ng "skin testing injections" at linilinis ang mga sugat ng pasyente.	Wala	5 minuto	<i>Nurse on duty MADH</i>
	5.3. Nagsasagawa ng admission sa emergency room sa order ng doctor at ang mga Nars ang nagsasagawa ng order ng doctor.	Wala	3 minuto	<i>Nurse on duty MADH</i>
	5.4. Inililista araw-araw ang lahat ng eksaminasyong sa pasyenteng nakita ng doktor at magsisilbing record sa OPD.	Wala	5 minuto	<i>Nurse on Duty Carolyn Tarayao Nursing Attendant II MADH</i>
	5.5. Pag-file ng indibidwal na OPD record para sa susunod na pakunsulta	Wala	5 minuto	<i>Nurse on Duty Carolyn Tarayao Nursing Attendant II MADH</i>
	TOTAL:	Wala	1 oras at 7 minuto (*depende sa transaksyon)	



12. Serbisyo sa Parmasya

Proseso sa pagbibigay ng gamot sa mga pasyente.

Tanggapan o Sangay:	Milagros Albano District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng Nakaadmit na Pasyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Discharge Notice (1 Original Copy)	Nurse's Station
Patient Chart (1 Original Copy)	Nurse's Station
Prescription (1 Original Copy)	Pasyente

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
12.1. IN-PATIENT				
1. Magpareseta at magtungo ang bantay sa botika at ipresenta ang reseta	1.Kunin ang reseta at bigyan ng gamot ang bantay	Wala	5 minuto	<i>Lenie C. Vinarao</i> <i>Pharmacist II</i> <i>Josephine I. Jimenez</i> <i>Pharmacist I</i> MADH
2. Bumalik sa Nurse Station at ibigay ang gamot sa Nars	2. Kunin ng Nars ang gamot	Wala	1 minuto	<i>Nurse on duty</i> MADH
	2.1. Kapag lalabas na ang pasyente (gumaling, namatay o kailangan ilipat sa ibang ospital) magbibigay ang Nars ng Discharge Notice at dalhin sa Billing Section	Wala	10 minuto	<i>Nurse on duty</i> MADH
3. Magtungo ang bantay sa Billing Section at ibigay ang discharge notice sa Billing Clerk	3. Kunin ang Discharge Notice iproseso ang lahat ng bayarin sa pagkakaospital kasama na ang pagpapadiskwento para sa mga indigent.	Wala	5 minuto	<i>Maryjane A. Cabalza</i> <i>Billing Clerk</i> <i>Jem Plerine D. Reyes</i> <i>Social Welfare Officer</i> MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	TOTAL:	Wala	21 minuto (*depende sa transaksyon)	
12.2. OUT-PATIENT				
1. Magtungo ang pasyente sa Botika hawak ang reseta	1. Kunin ang reseta at lagyan ng presyo ng gamot at payuhan magbayad sa kahera	Wala	5 minuto	Lenie C. Vinarao Pharmacist II Josephine I. Jimenez Pharmacist I
2. Babayaran ng bantay/pasyente ang reseta sa kahera	2. Kunin ang bayad ng gamot	Presyo ng gamot	2 minuto	Juliet Botavara Cashier MADH
3. Ibalik ang reseta sa botika kasama ang resibo	3. Ibigay ang gamot ng pasyente o bantay	Wala	5 minuto	Lenie C. Vinarao Pharmacist II Josephine I. Jimenez Pharmacist I MADH
	TOTAL:	Wala	12 minuto (*depende sa transaksyon)	

13. Serbisyo ng Philhealth

Mga hakbang para sa paglabas sa pasyenteng may PhilHealth

Tanggapan o Sangay:	MILAGROS ALBANO DISTRICT HOSPITAL
Klasipikasyon:	SIMPLE
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	LAHAT NG PASYENTE
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Birth Certificate, Marriage Contract (1 Original Copy/ Phocopy)	Pasyente
Senior ID (1 Original Copy)	Pasyente
Discharge Notice (1 Original Copy)	Nurse Station
PhilHealth ID (1 Original Copy)	Pasyente



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Para sa verification kung ang pasyente ay Philhealth Member, magtungo ang pasyente/bantay sa PhilHealth Section.	1. Suriin ng Philhealth Clerk ang pasyente kung siya ay PhilHealth member	Wala	5 minuto	<i>Jhoanna Rose B. Talaue PhilHealth Clerk MADH</i>
	1.1. Kung ang pasyente ay non-philhealth, pinayuhan na magtungo sa Social Welfare Officer para ienroll sa Point of Service (POS)	Wala	5 minuto	<i>Jem Plerine D. Reyes Social Welfare Officer MADH</i>
2. Paglabas ng pasyente maari magtungo ang bantay o pasyente sa Billing upang maihanda ang mga kailangan sa clearance at ipapasa sa PhilHealth Window	2. Antayin ng pasyente matawag ang pangalan	Wala	5 minuto	<i>Jhoanna Rose B. Talaue PhilHealth Clerk MADH</i>
	2.1. I-encode ang impormasyon at bawas ng Philhealth sa billing ng pasyente sa Integrated Hospital Management System (IHOMIS)			
	2.2. Papirmahin ang pasyente sa claim forms, at tingnan kung tama ang nakasaad na impormasyon at mga dokumento.			
	2.3. Papuntahin ang pasyente sa Billing Section.	Wala	5 minuto	<i>Jhoanna Rose B. Talaue PhilHealth Clerk MADH</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
3. Magtungo ang bantay o pasyente sa Billing Section	3. Ihanda ang Statement of Account	Wala	5 minuto	Maryjane A. Cabalza Billing Clerk MADH
	3.1. I-print ang mga kinakailangan na dokumento	Wala	5 minuto	Maryjane A. Cabalza Billing Clerk MADH
	3.2. Papirmahin ang pasyente sa Statement of Account (SOA), at tingnan kung tama ang nakasaad na impormasyon at mga dokumento.	Base sa final bill ng pasyente	5 minuto	Maryjane A. Cabalza Billing Clerk MADH
	3.3. Ibigay ang kopya ng Statement of Account (SOA) sa pasyente at bigyan ng exit clearance at ipakita sa Nars para makalabas na ang pasyente.	Wala	5 minuto	Maryjane A. Cabalza Billing Clerk MADH
	TOTAL:	Wala	40 minuto (*depende sa transaksyon)	

14. Serbisyo ng Social Welfare

Proseso para maka-avail ng tulong pinansyal ang pasyente mula sa Social Welfare Service

Tanggapan o Sangay:	Milagros Albano District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng Pasyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
Certificate of Indigency (1 Original Copy)	Municipal Social Welfare Office
Senior Citizen / PWD ID / Valid ID (1 Original Copy)	Pasyente
Statement of Account (1 Original Copy)	Billing Section



Marriage Contract (1 Original Copy/Photocopy)	Pasyente
Birth Certificate (1 Original Copy/Photocopy)	Pasyente
Reseta at lab/xray request (1 Original Copy)	Pasyente

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
14.1. IN PATIENT				
1.1 Mga kliente o pasyenteng galing sa opisina ng Records o Philhealth Office na nagpaverify kung meron o walang PhilHealth ay pinapapunta sa opisina ng Social Services para ma-assessed.	1.1 Kakapanayamin ng Social Worker ang bantay at pasyente kapag mapatunayan na kwalipikado silang maitala sa Point-of-Service gagawin ang rekomendasyon .	Wala	5 minuto	<i>Jem Plerine D. Reyes</i> Social Welfare Officer MADH
1.2 Ang mga pasyenteng walang kakayahang magbayad ng kanilang Philhealth excess hospital bills o kulang ang perang pambayad ay idadaan sa Social Services	1.2. Kapayamin at gawin ang assessment kung ang pasyente ay pwedeng irekomenda para sa programa tulad ng Medical Assistance for Indigent Patients	Wala	5 minuto	<i>Jem Plerine D. Reyes</i> Social Welfare Officer MADH
1.3 Mga pasyenteng ililipat sa ibang hospital at may problema sa pera sa kadahilanang walang pera o kulang ang pambayad maari magtungo sa Social Welfare Office at ipakita ang hospital bill	1.3. Kakapanayamin at gagawin ng Social Worker ang assessment at ibigay ang diskwento sa pasyente. lassessed ng Social Worker ang pasyente at ibibigay ang serbisyong kailangan tulad ng Medical Assistance for Indigent Patient	Wala	5 minuto	<i>Jem Plerine D. Reyes</i> Social Welfare Officer MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
2. Magpatuloy ang pasyente sa kahera	2. Tanggapin ang bayad	Bayaran ang nakasasad sa hospital bill	2 minuto	<i>Juliet P. Botavara</i> Cashier MADH
	TOTAL:	Bayaran ang nakasasad sa hospital bill	17 minuto (*depende sa transaksyon)	
14.2. OPD PATIENT				
1. Mga pasyenteng nagpapakonsulta at walang dalang pera o kulang ang pambayad para sa gastusin gaya ng sa gamot, laboratory, x-ray at iba pa, Magtungo sa Social Welfare Office at Dalhin ang reseta o request	1. Kinakapanayam ng Social Worker ang pasyente para maka-avail ng diskwento sa kanilang gamut, laboratory at xray test. Pagkatapos pinapayuhan magtungo ang pasyente sa kahera, ipabayad sa kahera ang nararapat na bayarin	Wala	5 minuto	<i>Jem Plerine D. Reyes</i> Social Welfare Officer MADH
2. Magpatuloy ang pasyente sa kahera	2. Tanggapin ang bayad	Presyo na nakalagay sa reseta	2 minuto	<i>Juliet P. Botavara</i> Cashier MADH
	TOTAL:	Presyo na nakalagay sa reseta	7 minuto (*depende sa transaksyon)	

15. Serbisyo sa X-ray

Proseso para sa pasyenteng nangangailangan ng radiological procedure

Tanggapan o Sangay:	Milagros Albano District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng Pasyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA



X-ray Request (1 Original Copy)	Pasyente
Official Receipt (1 Original Copy)	Cashier

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
15.1. ER-PATIENT				
1. Manatili ang pasyente sa Emergency Room	1. Maghanda at lagdaan ang request para sa eksaminasyon.	Wala	2 minuto	<i>Resident on Duty</i> MADH
	1.1. Sabihan ang ROD para sa eksaminasyon.	Wala	2 minuto	<i>Nurse on Duty</i> MADH
	1.2. Gawin ang eksaminasyon at ibigay ang kabuuang resulta sa doctor.	Wala	15 minuto	<i>Edlyn T. Tarayao Rad. Tech. on Duty</i> MADH
	1.3. Isulat at sabihan ang pasyente kung magkano ang babayaran ng pasyente at magpunta sa Cashier Section.	Wala	2 minuto	<i>Edlyn T. Tarayao Rad. Tech. on Duty</i> MADH
2. Magtungo ang bantay o pasyente sa kahera	2. Tanggapin ang bayad at pagkatapos magbayad sabihan ang pasyente na bumalik sa X-ray at ipakita ang resibo	Presyo na nakasasad sa x-ray request	2 minuto	<i>Juliet P. Botavara Cashier</i> MADH
	2.1. Sabihan ang bantay o pasyente kung kailan makukuha ang official result.	Wala	2 minuto	<i>Edlyn T. Tarayao Rad. Tech. on Duty</i> MADH
	TOTAL:	Presyo na nakasasad sa x-ray request	25 minuto (*depende sa transaksyong n)	
15.2. IN-PATIENT				
1. Manatili ang pasyente sa kanilang kwarto	1. Ihanda at isulat ang request para sa	Wala	3 minuto	<i>Resident on duty</i> MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	xray eksaminasyon.			
	1.1. Isulat ang request sa logbook.	Wala	2 minuto	<i>Edlyn T. Tarayao Rad. Tech. on Duty MADH</i>
2. Dalhin ang pasyente sa x-ray room	2.1. Kunin ang doktor request at ipasok ang pasyente sa x-ray unit.	Wala	2 minuto	<i>Edlyn T. Tarayao Rad. Tech. on Duty MADH</i>
	2.2. Isulat / irekord sa logbook.	Wala	2 minuto	<i>Edlyn T. Tarayao Rad. Tech. on Duty MADH</i>
	2.3. Gawin ang eksaminasyon para sa pasyente.	Wala	10 minuto	<i>Edlyn T. Tarayao Rad. Tech. on Duty MADH</i>
	2.4. Ibigay ang kabuuang resulta sa Ward Nars.	Wala	1 minuto	<i>Edlyn T. Tarayao Rad. Tech. on Duty MADH</i>
	2.5. Ilagay sa chart ng pasyente at ibigay sa kanyang doctor.	Wala	2 minuto	<i>Ward Nurse MADH</i>
	TOTAL:	Wala	22 minuto (*dipende sa transaksyon)	
15.3. OUT-PATIENT				
1. Magtungo ang pasyente sa x-ray section at ipakita ang x-ray request	1.1. Tanggapin request form at suriin ng mabuti ang buong detalye ng pasyente.	Wala	3 minuto	<i>Rad. Tech. on Duty MADH</i>
	1.2. Ilagay ang presyo sa request form at sabihan ang pasyente kung kailan makukuha ang official result.	Wala	3 minuto	<i>Rad. Tech. on Duty MADH</i>
2. Mag-tungo ang pasyente sa kahera at pagkatapos ay	2. Tatanggapin ang bayad at maglabas ng		3 minuto	<i>Juliet Botavara Cashier MADH</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
bumalik sa x-ray section at i-presenta ang request at resibo.	Official Receipt. Pag-katapos magbayad payuhan ang pasyente na bumalik sa x-ray section. CHEST XRAY (PA/AP) 300 CHEST XRAY (APL/PAL) PEDIA 588 APICOLOR DOTIC VIEW 300 350 THORACIC CAGE 600 ABDOMEN 300 UPRIGHT/SUPINE 600 ABDOMEN SUPINE 300 CERVICAL SPINE 600 APL/LAT 600 CLAVICLE 600 THORACIC SPINE AP/LAT 300 LUMBAR SPINE 460 AP/LAT 400 SKULL AP/LAT 300 UPPER/LOWER EXTREMITIES APL 460 690 KUB / SFA 300 KUB 920 MANDIBLE 900 MASTOID APL 550 ORBITAL SERIES AP L & RIGHT OBLIQUE 600 PELVIS AP 2,000 THORACOLUMBAR SPINE APL 1,500 1,000 PARANASAL SINUSES, WATER'S SKULL APL BABYGRAM SKELETAL SERIES SCOLIOTIC SERIES T-TUBE CHOLANGIOGRAM			
3. Kung ang pasyente ay hindi kayang magbayad, magtungo sa Social Welfare Office at ipakita ang xray request	3. I-assess ang mga pasyente at magpunta sa kahera	Wala	7 minuto	<i>Jem Plerine T. Reyes</i> Social Welfare Officer MADH
4. Magtungo ang pasyente sa kahera	4. Tatanggapin ang bayad at maglabas ng Official Receipt. Pagkatapos magbayad payuhan ang pasyente na bumalik sa x-ray section.	Presyo na nakasada sa x-ray request	3 minuto	<i>Juliet Botavara</i> Cashier MADH
	TOTAL:	PHP 15,518.00 (*depende sa	19 minuto (*depende sa transaksyon)	



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
		transaksyon)		

16. Serbisyo sa Ultrasound

Proseso para sa pasyenteng nangangailangan ng ultrasound procedure

Tanggapan o Sangay:	Milagros Albano District Hospital		
Klasipikasyon:	Simple		
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)		
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng Pasyente		
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN		SAAN MAKUKUHA	
Ultrasound Request (1 Original Copy)		Pasyente	
Official Receipt (1 Original Copy)		Cashier	

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
IN-PATIENT				
1. Manatili ang pasyente sa kanilang kwarto	1. Ihanda at isulat ang request para sa ultrasound eksaminasyon.	Wala	3 minuto	<i>Resident on duty MADH</i>
	1.2. Ibibigay ng nurse on duty ang request sa radtech on duty.	Wala	5 minuto	<i>Nurse on duty MADH</i>
	1.3. Sabihan ang ward Nars para sa iskedyul at preparasyon na kailangan gawin ng pasyente kung kinakailangan.	Wala	2 minuto	<i>Edlyn T. Tarayao Rad. Tech. on Duty MADH</i>
2. Dalhin ang pasyente sa ultrasound room.	2.1. Kunin ang doktor request at suriin ng mabuti ang buong detalye ng pasyente.	Wala	2 minuto	<i>Edlyn T. Tarayao Rad. Tech. on Duty MADH</i>
	2.2. Isulat / irekord sa logbook.	Wala	2 minuto	<i>Edlyn T. Tarayao Rad. Tech. on Duty MADH</i>
	2.3. Gawin ang eksaminasyon.	Wala	10 minuto	<i>Dr. Kathleen Kaye Justo-Singson Radiologist MADH</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	2.4. Ibigay ang opisyal na resulta sa Ward Nars.	Wala	3 minuto	Nurse on duty Edlyn T. Tarayao Rad. Tech. on Duty MADH
	2.5. Ilagay sa chart ng pasyente at ibigay sa kanyang doctor.	Wala	2 minuto	Ward Nurse MADH
	TOTAL:	Presyo na nakasamad sa x-ray request	29 minuto (*dipende sa transaksyon)	
OUT-PATIENT				
1. Magtungo ang pasyente sa Radiology Department at ipakita ang ultrasound request.	1. Tanggapin ang request form, suriin ng mabuti ang buong detalye at kung ang pasyente ay mayroong <i>special procedure</i> , i-iskedyul at bigyan ng instruksiyon ang cliyente sa mga dapat gagawin o pag-hahanda sa eksaminasyon.	Wala	3 minuto	Edlyn T. Tarayao Rad. Tech. on Duty MADH
	1.2. Isulat ang presyo at petsa kung kailan babalik ang pasyente.	Wala	2 minuto	Edlyn T. Tarayao Rad. Tech. on Duty MADH
	1.3 Sasabihan ang pasyente na mag-magtungo muna sa kahera bago gawin ang eksaminasyon.	Wala	2 minuto	Edlyn T. Tarayao Rad. Tech. on Duty MADH
2. Mag-tungo ang pasyente sa kahera at pagkatapos ay bumalik sa ultrasound section	2. Tatanggapin ang bayad at maglabas ng Official Receipt.	Presyo na nakasamad sa	3 minuto	Juliet Botavara Cashier MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
at i-presenta ang request at resibo.	Pag-katapos magbayad payuhan ang pasyente na bumalik sa ultrasound section.	ultrasound request		
3. Kung ang pasyente ay hindi kayang magbayad, mag-tungo sa Social Welfare Office at ipakita ang ultrasound request.	3. I-assess ang pasyente.	Wala	5 minuto	<i>Jem Plerine D. Reyes</i> Social Welfare Officer MADH
4. Mag-tungo ang pasyente sa ultrasound section.	4.1 Gawin ng eksaminasyon.	Wala	10 minuto	<i>Dr. Kathleen Kaye Justo-Singson</i> Radiologist MADH
	4.2 Sabihan ang pasyente kung kailan ilalabas ang resulta.	Wala	2 minuto	<i>Edlyn T. Tarayao</i> Rad. Tech. on Duty MADH
	TOTAL:	Presyo na nakasagot sa x-ray request	27 minuto (*depende sa transaksyon)	

17. Serbisyo sa Hemodialysis

Proseso para sa pasyenteng nangangailangan ng dialysis procedure.

Tanggapan o Sangay:	Milagros Albano District Hospital
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C – Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng Pasyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Isang (1) photocopy ng Latest Laboratory Results: CBC, Creatinine, BUN, BUA, Albumin, Phosphorous, Sodium, Potassium, Chloride, at Ionized Calcium.	Sa dating Hemodialysis Center
Isang (1) photocopy ng Latest Hepatitis Profile (HBsAg, Anti-HCV, at Anti-Hbs).	Sa dating Hemodialysis Center
Isang (1) orihinal na kopya ng Resulta ng Chest X-ray at ECG.	Sa dating Hemodialysis Center
Isang (1) photocopy ng tatlong (3) Hemodialysis Treatment Sheets.	Sa dating Hemodialysis Center
Isang (1) orihinal na kopya ng Endorsement Form gamit ang PSN form	Sa dating Hemodialysis Center



bilang interdialysis referral mula sa pinanggalingang Nephrologist.	
Isang (1) photocopy ng MDR.	Sa dating Hemodialysis Center
Isang (1) orihinal na kopya ng Philhealth Availment Summary.	Sa dating Hemodialysis Center
Isang (1) orihinal na kopya ng PDD Confirmation Letter.	Sa dating Hemodialysis Center
Isang (1) orihinal na kopya ng Certificate of Indigency at Valid ID (Senior Citizen's ID o PWD ID).	Sa Barangay kung saan nakatira o namamalagi

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Para mapaunlakan sa Hemodialysis Center	1.1 Magpatala ang pasyente sa PATIENT'S WAITING LIST sa Hemodialysis Center. Magdala ng wastong pagkakakilanlan o Valid ID (MADH-HEMODIALYSIS UNIT)	Wala	5 minuto	Joy D. Vicente Nurse II MADH
	1.2 Kukunin ng Nurse on Duty (NOD) ang mga detalye ng pasyente tulad ng: - Pangalan - Saang center kasalukuyang nagdialysis Aktibong contact number at itatala ito sa Patient's Waiting List.	Wala	5 minuto	Joy D. Vicente Nurse II MADH
	1.3 Kung may tawag na ang Hemodialysis Center sa pasyente,	Wala	10 minuto	Joy D. Vicente Nurse II MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	<p>maari nang ayusin at kumpletuhin ang mga kinakailangan upang mapaunlakan sa center.</p> <p>Mga kailangang dalhin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Latest laboratory results - Latest Hepatitis Profile (HBsAg, Anti-HBS, Anti-HCV) - Chest x-ray at ECG - 3 Hemodialysis Treatment Sheets galing sa dating HD center - Endorsement Form gamit ang PSN Form - Philhealth documents (MDR, Philhealth Availment Summary, at PDD Confirmation Letter - Certificate of Indigency at wastong pagkakakilanlan o Valid ID (MADH-HEMODIALYSIS UNIT) 			
	Kukumpir mahin ng Nurse on	Wala	10 minuto	Joy D. Vicente Nurse II



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	Duty kung ang mga naibigay na requirements ay kompleto			MADH
	1.5 Maaari ng magtungo sa Hemodialysis Center upang ma-examine ng Attending Nephrologist ang pasyente at mabigyan ng Hemodialysis Prescription. (MADH-HEMODIALYSIS UNIT)	Wala	15 minuto	John Paul M. Macoco Nurse I Dr. Macky Gregor Bautista MADH
	1.6 Kukunin ng Nurse on Duty ang vital signs at timbang ng pasyente para sa karagdagan ng datos. (MADH-HEMODIALYSIS UNIT)	Wala	5 minuto	John Paul M. Macoco Nurse I MADH
	1.7 Ipakita ang Hemodialysis Prescription sa Head Nurse Susuriin nito ang Dialysis Order mula sa Attending Nephrologist at aayusin ang magiging schedule sa Hemodialysis Treatment.	Wala	15 minuto	Joy D. Vicente, Nurse II MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	(MADH-HEMODIALYSIS UNIT)			
2. Paghahanda para sa hemodialysis treatment	2.1 Ilista ang pangalan ng pasyente sa Patient's Attendance Logbook pagdating sa Hemodialysis Center. Ikukumpirma ng NOD ang pagkakasunod-sunod ng pagdating ng pasyente "FIRST COME FIRST SERVE POLICY" (MADH-HEMODIALYSIS UNIT)	Wala	2 minuto	Kathleen Gail K. Palattao Nurse I MADH
	2.2 Dumaan sa Triage Area para sa assessment bago pumasok sa Treatment Room at magsisiyasat a ang Triage NOD kabilang na ang pagkuha ng vital signs at timbang ng pasyente. (MADH-HEMODIALYSIS UNIT)	Wala	3 minuto	Kathleen Gail K. Palattao Nurse I MADH
	2.3. "INFECTION PREVENTION AND CONTROL PRACTICES"	Wala	5 minuto	Juvilyn P. Bacani Nurse I MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	Pagkatapos ma-triage ay bibigyan ng NOD ng patient's gown ang pasyente upang maisuot ito at magpapalit ng tsinelas panloob bago pumasok sa Treatment Room. (MADH-HEMODIALYSIS UNIT)			
	2.4 Gagabayan ng NOD ang pasyente upang makapaghu gas ng kamay (kung kaya), kasama ang Fistula area para sa mga pasyenteng may AVF access. (MADH-HEMODIALYSIS UNIT)	Wala	5 minuto	<i>Juvilyn P. Bacani</i> Nurse I MADH
	2.5 “HEMODIALYSIS PROCEDURE” . - Ihahanda ng NOD ang mga kakailangang gamit para sa pasyente tulad ng: fistula kit o catheter kit, dialyzer, bloodlines,	Walang gagastusin ang pasyente. Ang Hemodialysis Treatment ng pasyente ay sagutin ng Philhealth	4 na oras kada sesyon	<i>John Paul M. Macoco</i> Nurse I MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	<p>heparin, NSS 1L, fistula needles, acid at bicarbonate concentrates.</p> <ul style="list-style-type: none">- Ihahanda ng NOD ang Dialysis Heparinization, Dialysate Bath, Dialysate Flow Rate, Kt/V o clearance- Sinisiguro na sa tamang pasyente nakalagay ang dialyzer- Negative na sa Residual Test ang dialyzer na gagamitin- Susubaybayan ng NOD ang pasyente kada 15-30 minuto para masigurong ang magandang kondisyon ng pasyente.- Isusulat ng NOD sa Treatment Sheet at Nurse's Notes ang mga datos ng pasyente tulad ng vital signs, pressure			



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	monitors sa makina.			
	2.6 Kapag natapos na ang 4 na oras ng dialysis treatment ay maaari ng tanggalin ang mga fistula needles o magpost dressing care para sa catheter ang access. (MADH-HEMODIALYSIS UNIT)	Wala	5 minuto	John Paul M. Macoco Nurse I MADH
	2.7 Kukunin ang post HD treatment vital signs at timbang para sa karagdagang datos. Kapag nakagpahing a na ang pasyente at stable ang vital signs, maari na itong umuwi o kung naka-admit ito sa hospital ay i-eendorso ng NOD sa ward NOD kung saan naka-admit ang pasyente. (MADH-HEMODIALYSIS UNIT)	Wala	5 minuto	John Paul M. Macoco Nurse I MADH
3. "Monthly Laboratory Examination" at iba pang mga kailangang Laboratory at Diagnostic Exam"	3.1 Magbibigay ang NOD ng laboratory request sa pasyente	Wala (Ang monthly laboratory ng	2 minuto	Juvilyn P. Bacani Nurse I MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
(MADH LABORATORY AT X-RAY DEPARTMENT)	(CBC PC, Na, K, Cl, iCa, BUN, CREA, Phosphorous, Albumin)	pasyente ay sagutin ng philhealth		
	3.2 Magbibigay ang NOD ng laboratoryo diagnostic request (hal. x-ray at ultrasound) request sa pasyente.	(Ang iba pang laboratoryo at diagnostic exam ng pasyente ay sagutin ng MAIP/GL)	5 minuto	<i>Juvilyn P. Bacani</i> Nurse I MADH
	3.3 Magtungo sa Laboratory Department at Social Service upang maiproseso ang laboratory request at iba pang instruction. Magdala ng Certificate of Indigency at Valid ID para maipakita sa Social Service Officer. (MADH SOCIAL SERVICE OFFICE)	Wala	5 minuto	<i>Denver U. Divina</i> Med Tech II <i>Jem Plerin D. Reyes</i> Social Worker Officer I MADH
	3.4 Kapag nakuha na ang laboratory result, ibigay ito sa NOD. Itatala sa	Wala	10 minuto	<i>Joy D. Vicente</i> Nurse II MADH



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	<p>monitoring sheet at ipagbibigay alam ng NOD sa Attending Physician ang result ng laboratory exam para sa karagdagang Doctor's Order at agad na ipaalam ito sa pasyente.</p>			
<p>4. Sa mga naka-admit na kailangan ng konsultasyon sa attending nephrologist (tuwing lunes), ang ward o ER Resident on Duty ay tatawag sa Nephrologist upang ipaalam ang referral at mga detalye nito. (MADH-WARD O EMERGENCY ROOM)</p>	<p>4.1 Dadalawin ng Nephrologist kasama ang Physician on Duty ang pasyente sa ward.</p>	<p>Wala</p>	<p>20 minuto</p>	<p><i>Dr. Macky Gregor Bautista at POD on duty</i></p> <p>MADH</p>
	<p>TOTAL:</p>	<p>Wala</p>	<p>6 oras at 12 minuto (depende sa transakyon)</p>	