

**Isabela Provincial Jail
Internal and External Services**



1. Pagtanggap ng taong pinagkaitan ng Kalayaan

Sa pagpapatibay ng korte sa maaaring dahilan ng reklamo ay maaaring mag-isyu ng commitment order na nagdidirekta sa jail warden ng pasilidad ng kulungan para sa pangangalaga sa akusado o Pinagkaitan ng Kalayaan at iharap/dalhin ito sa korte sa karagdagang utos nito para sa mga proseso ng korte.

Tanggapan o Sangay:	Isabela Provincial Jail (IPJ)
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2G - Government to Government (Gobyerno Para sa Gobyerno)
Mga Maaring Kliyente:	PNP, PDEA or other Law Enforcement Unit
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
1. Commitment Order (1 Orihinal na Kopya)	RTC, MCTC, MTCC
2. Information (1 Orihinal na Kopya)	RTC, MCTC, MTCC
3. Resulta ng Antigen (1 Orihinal na Kopya)	RHU, Hospital, Red Cross
4. Sertipikasyon ng Medical (1 Orihinal na Kopya)	RHU, Hospital
5. Resulta ng Pregnancy Test (Opsyonal)	RHU, Hospital

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Ibigay ang mga dokumentong kailangan sa kawani ng administrasyon sa Isabela Provincial Jail.	1.1.Rerepasuhin ang mga dokumentong kailangan para sa pagtanggap ng taong Pinagkaitan ng Kalayaan.	Wala	5 minuto	<i>JAIME D. SAPONGAY JR. PG3</i> <i>REYNALDO E. MARQUEZ JR. PG1</i> <i>GALILEO A. VINARAO PG1</i> IPJ
	1.2 Kakapkapang mabuti ang preso o taong Pinagkaitan ng Kalayaan at saka iinterbyuhin para maitala sa talaan ng mga bilanggo ang importanteng bagay pati na ang mga marka	Wala	10 minuto	<i>REYNALDO E. MARQUEZ JR. PG1</i> / <i>GALILEO A. VINARAO PG1</i> IPJ



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	sa katawan at mga tattoo. Kukunan ng litrato at marka ng daliri ang taong Pinagkaitan ng Kalayaan.			
	1.3 Rerepasuhin ulit ang mga dokumento bago pipirmahan ang "Receipt of Detainee" bago ibalik sa kawani ng administrasyon.	Wala	3 minuto	<i>GIL T. MARAMAG</i> PG3 IPJ
	1.4 Dadalhin ang taong Pinagkaitan ng Kalayaan o preso sa naka duty na OD para basahan ng mga alituntunin ng kulungan.	Wala	5 minuto	<i>Officer of the Day (OD)</i> <i>ROBERTO B. ASUSNCION</i> PG2 <i>NOEL M. LAGGUI</i> PG2 <i>DANILO U. BAUTISTA</i> PG2 IPJ
	TOTAL:	Wala	23 minuto (*depende sa transaksyon)	

2. Serbisyo sa pagbisita sa kulungan

Ang Isabela Provincial Jail ay nagbibigay ng pribilehiyo sa mga Taong Pinagkaitan ng Kalayaan para mabisita ng kanilang agarang pamilya, doctor, pari o pastor, abogado. Ang dapat kasama sa agarang pamilya ay asawa, kasintahan, magulang, anak, kapatid, lolo at lola o apo, tito at tita, pamangkin at taga pag-alaga.



Tanggapan o Sangay:	Isabela Provincial Jail
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizens (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Bisita ng mga taong Pinagkaitan ng Kalayaan (Pamilya at Kaibigan)
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
1. Cedula or Valid ID (1 Orihinal na Koypa)	Barangay Hall, Municipal Hall, City Hall

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Ipakita o Ipresenta ang Cedula o kahit anong uring valid ID sa nakaduty na guwardiya at Itala sa Logbook ang araw ng pagdating, pangalan ng dadalawing taong Pinagkaitan ng Kalayaan, pangalan ng dumalaw, relasyon sa dadalawin, address at lagda ng dumalaw. – at Isabela Provincial Jail.	1.1. Ipatala sa logbook ang pangalan, pangalan ng dadalawin at ang oras ng pagdating.	Wala	3 minuto	<i>Prison Guard on duty in the Guard House</i> IPJ
	1.2. Iwanan ang mga bawal na ipasok na gamit o bagay sa loob ng pasilidad at hintayin ang numero ng bagahe.	Wala	2 minuto	<i>Prison Guard on duty in Information Desk</i> (TM 1) BACCAY, MR PGI BARTOLOME, WG PGI BAYAD, JC PGI
	1.3. Ipa-suri ang mga pagkaing dala-dala para maipasok sa loob ng “Lugar ng Pagbisita.”	Wala	10 minuto	(TM 2) DEL ROSARIO, ML PGI CACDAC, CG PGI CALAPINI, LV PGI
	1.4. Dumeretso sa lugar ng pagsusuri at ipa-suri ang katawan sa guwardiyang nakatalaga	Wala	7 minuto	(TM 3) CALINGASAN, MD PGI SALES, AN PGI UY, DR PGI



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	(Babaeng guwardya sa babaeng dalaw, lalaking guwardiya sa lalaking dalaw) pagkatapos kunin ang mga nasearch na pagkaing dala-dala at pumasok sa lugar ng pagbisita kung saan naghihintay ang taong Pinagkaitan ng Kalayaan na dadalawin.			IPJ
	1.5. Pagkatapos ng oras ng dalaw, lumapit sa desk ng impormasyon, ibigay ang numero ng bagahe at saka kunin ang gamit na pinaiwan at lumagda.	Wala	3 minuto	
	TOTAL:	Wala	25 minuto (*depende sa transaksyon)	



3. Pag-isyu ng Sertipikasyon ng Pagkakakulong

Ang Isabela Provincial Jail ay nagbibigay Sertipikasyon ng Pagkakakulong sa lahat ng PDL at kanilang mga agarang pamilya na humihiling nito.

Tanggapan o Sangay:	Isabela Provincial Jail
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizens (Gobyerno Para sa Gobyerno)
Mga Maaring Kliyente:	PDL o mga kamag-anak ng PDL
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
1. Liham ng kahilingan na naglalaman ng pangalan ng taong Pinagkaitan ng Kalayaan at layunin para sa aplikasyon.	Humihiling na Taong Pinagkaitan ng Kalayaan

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Magtungo sa yunit ng talaan at ipresenta ang liham ng kahilingan.	1.1 Kapanayam ng mga tauhan ng Yunit ng Talaan ang humihiling na taong Pinagkaitan ng Kalayaan o ang pinahintulutan ng taong Pinagkaitan ng Kalayaan na tumanggap ng Sertipikasyon ng Pagkakakulong sa layunin ng kahilingan.	Wala	3 minuto	<i>JAIME D. SAPONGAY JR. PG3</i> <i>REYNALDO E. MARQUEZ JR. PG1</i> <i>GALILEO A. VINARAO PG1</i> IPJ
	1.2. Suriin ang pangalan ng taong Pinagkaitan ng Kalayaan sa talaan.	Wala	1 minuto	<i>JAIME D. SAPONGAY JR. PG3</i> <i>REYNALDO E. MARQUEZ JR. PG1</i> <i>GALILEO A. VINARAO PG1</i> IPJ



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	1.3. Kung meron, ihanda ang Sertipikasyon ng Pagkakakulong	Wala	3 minuto	<i>JAIME D. SAPONGAY JR. PG3</i> <i>REYNALDO E. MARQUEZ JR. PG1</i> <i>GALILEO A. VINARAO PG1</i> IPJ
	1.4 Ipasa ang Sertipikasyon ng Pagkakakulong sa Warden para pirmahan ito.	Wala	3 minuto	<i>EMELITO M. MARQUEZ</i> <i>Provincial Warden</i> IPJ
2. Kunin ang Sertipikasyon ng Pagkakakulong sa Yunit ng Talaan.	2. Ibigay ang Sertipikasyon Ng Pagkakakulong sa humihiling at ipapirma ang isang kopya at palagyan ng oras at ng date sa araw na iyon.	Wala	3 minuto	<i>JAIME D. SAPONGAY JR. PG3</i> <i>REYNALDO E. MARQUEZ JR. PG1</i> <i>GALILEO A. VINARAO PG1</i> IPJ
	TOTAL:	Wala	13 minuto (*depende sa transaksyong n)	

4. Pag-isyo ng Good Conduct and Time Allowance (GCTA)

Ang Isabela Provincial Jail ay nagbibigay ng Good Conduct and Time Allowance (GCTA) sa lahat ng abogadong humihiling nito.

Tanggapan o Sangay:	Isabela Provincial Jail
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2G - Government to Government (Gobyerno Para sa Gobyerno)
Mga Maaring Kliyente:	BUCOR, PAO o Pribadong Abogado
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA



1. Liham ng kahilingan na naglalaman ng pangalan ng taong pinagkaitan ng kalayaan.	Humihiling na Abogado
--	-----------------------

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Magtungo sa Opisyal ng Paralegal at ipresenta ang liham ng kahilingan.	1.1. Kapanayam ng Opisyal ng Paralegal ang humihiling na abogado na tumanggap ng Good Conduct and Time Allowance (GCTA).	Wala	2 minuto	JAIME D. SAPONGAY JR. PG3 IPJ
	1.2. Suriin ang pangalan ng taong Pinagkaitann ng Kalayaan sa talaan.	Wala	1 minuto	
	1.3. Kung meron, ihanda ang Good Conduct and Time Allowance (GCTA).	Wala	1 oras	
	1.4 Ipasa ang Good Conduct and Time Allowance (GCTA) sa Warden para suriin at pirmahan ito.	Wala	30 minuto	EMELITO M. MARQUEZ Provincial Warden IPJ
2. Kunin ang Good Conduct and Time Allowance (GCTA) sa Opisyal ng Paralegal.	2. Ibigay ang Good Conduct and Time Allowance (GCTA) sa Abogado at ipapirma ang isang kopya at palagyan ng oras at ng	Wala	1 minuto	JAIME D. SAPONGAY JR. PG3 IPJ



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	petsya sa araw na iyon.			
	TOTAL:	Wala	1 oras at 34 minuto (*depende sa transaksy n)	