

Cauayan District Hospital
External Services



1. Admission of patient (Emergency Room)

Lahat ng pasyente na maaadmit sa ospital ay kinakailangan na makuhanan ng mga kaukulang impormasyon para sa kanyang mga records at ipaalam sa pasyente at bantay ang mga patakaran ng hospital. Ang serbisyong ito ay available araw-araw, 24 oras.

Tanggapan o Sangay:	Admitting Section at Emergency Room
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C - Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyenteng maa-admit
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Referral Slip (If Applicable)	ER Nurse on Duty

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Magtungo sa Emergency room	1. Salubungin at isakay sa wheelchair o stretcher ang pasyente at dalhin sa examining table/kama/upuan.	Wala	2 minuto	<i>ER - Institutional Worker</i> Cauayan District Hospital
2. Maghintay para sa panayam at pagsuri ng Nurse at Doctor. Ipakita ang referral slip, kung naaangkop.	2.1 Tanungin ang pasyente ng mga kinakailangang detalye	Wala	5 minuto	<i>ER-Nars na nakaduty</i> Cauayan District Hospital
	2.2 Kuhanan ng vital signs at susuriin ng Nurse.	Wala	5 minuto	<i>ER-Nars na nakaduty</i> Cauayan District Hospital
	2.3 Isasangguni sa Doctor ang kalagayan ng pasyente.	Wala	5 minuto	<i>ER-Nars na nakaduty</i> Cauayan District Hospital
	2.4 Susuriin ang pasyente at magtatala ng mga tagubilin at kailangang ipagawang pagsusuring pang diagnostiko.	Wala	10 minuto	<i>Doktor na nakaduty</i> Cauayan District Hospital
3. Kukunin ang gamot sa botika at isumite ang ipapagawang	3.1 Isagawa ng Nars ang mga	Wala	10 minuto	<i>ER Nars Pharmacist Medical Technologist</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
pagususuring pang diagnostiko	tagubilin ng Doktor. Halimbawa- Gumawa ng reseta at magbigay ng gamot sa pasyente, pagsusumite ng ipapagawang pagsusuring pang diagnostiko.			Cauayan District Hospital
	3.2 Kukuhanan ng dugo at iba pang mga ispesimen na kinakailangan	Wala	10 minuto	<i>ER Nars Medical Technologist na nakaduty</i> Cauayan District Hospital
4. Ibigay ang gamot sa Nars.	4.1 Ibigay ang mga gamot na utos ng Doktor.	Wala	30 minuto	<i>ER Nars/Midwife</i> Cauayan District Hospital
	4.2 Isasagawa ang iba pang utos ng doctor gaya ng pagtatahi/paglilinis ng sugat, pag IE sa buntis at iba pa.	Wala	30 minuto	<i>ER Nars/Midwife</i> Cauayan District Hospital
5. Makinig sa paliwanag ng Doktor.	5. Magsasagawa ng karagdagang tagubilin kung kinakailangan at magreseta ng gamot at kausapin ang pasyente at bantay para ipaliwanag ang kondisyon ng pasyente.	Wala	10 minuto	<i>ER Doktor</i> Cauayan District Hospital
	5.2 Magbigay ng pahintulot na maaari ng umuwi.	Wala	3 minuto	<i>ER Doktor</i> Cauayan District Hospital
Proseso ng Pag-uwi: 6. Kunin ang clearance at tumungo sa mga ibat-	6.1 Ibigay ang clearance para iproseso.	Wala	2 minuto	<i>ER Nars</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
ibang departamento para sa clearance.				Cauayan District Hospital
	6.2 Pirmahan ang clearance	Wala	2 minuto	Laboratory X-ray Pharmacy Cauayan District Hospital
7. Bayaran ang kaukulang bayarin sa hospital.	7.1 Magbigay ng resibo	Wala	5 minuto	Cashier Cauayan District Hospital
8. Ipakita sa Nars ang clearance.	8.1 Ibigay at ipaliwanag ang reseta at kung may iba pang pagsusuring pang diagnostiko na kailangan at sasabihin ang susunod na check up.	Wala	5 minuto	ER Nars Cauayan District Hospital
Mga Pasyenteng Inoobserbahan 9. Manatiling nakahiga	9.1 Oobserbahan ang kalagayan ng pasyente	Wala	1 araw	ER Nars Cauayan District Hospital
	9.2 Susuriin ulit ang kondisyon ng pasyente	Wala	10 minuto	ER Doktor Cauayan District Hospital
	9.3.A. Kapag walang pagbabago sa kondisyon ng pasyente, ang ER doktor ay mag bibigay ng kaululang utos para sap ag admit ng pasyente	Wala	15 minuto	ER Doktor Cauayan District Hospital
	9.3.B Magbibigay ng pahintulot na maaaring umuwi	Wala	3 minuto	ER Doktor Cauayan District Hospital
10. Gawin ang proseso sa pag-uwi bilang 6, 7, 8.				



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	TOTAL:	Wala	1 araw, 2 oras at 42 minuto	

Tanggapan o Sangay:	Admitting Section at Emergency Room
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C - Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyenteng maa-admit
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Referral Slip (If Applicable)	ER Nurse on Duty

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
Ma-aadmit na pasyente 1. Sagutin ang mga tanong at pirmahan ng pahintulot na ma-admit sa hospital	1.1 Tanungin ang karagdagang detalye para sa chart ng pasyente.	Wala	10 minuto	<i>ER Nars</i> Cauayan District Hospital
	1.2 Papirmahin ang pasyente o kamag-anak ng pahintulot na ma-admit sa hospital	Wala	3 minuto	<i>ER Nars</i> Cauayan District Hospital
	1.3 Gagawa ang doctor ng plano ng pangangalaga o pamamahala sa kundisyon ng pasyente.	Wala	15 minuto	<i>ER Nars</i> Cauayan District Hospital
2. Pumunta sa botika para kunin ang mga naresetang gamut.	2.1 Isagawa ang mga tagubilin ng Doktor.	Wala	45 minuto	<i>ER Nars</i> Cauayan District Hospital
3. Magtungo sa ward.	3.1 Ihatid ng I.W. ang pasyente gamit ang wheelchair o stretcher	Wala	5 minuto	<i>ER I.W.</i> Cauayan District Hospital
	3.2 I-turnover ng ER Nars sa ward ang pasyente	Wala	5 minuto	<i>ER Nars</i> Cauayan District Hospital
	TOTAL:	Wala	1 oras at 23 minuto	



Tanggapan o Sangay:	Admitting Section at Emergency Room
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C - Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyenteng maa-admit
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
SAAN MAKUKUHA	
Referral Slip (If Applicable)	ER Nurse on Duty

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
Para sa mga pasyenteng maililipat sa ibang pagamutan: 1. Magdesisyon kung saang pagamutan ililipat ang pasyente	1.1 Kakausapin ang bantay at pasyente at ipapaliwanag ang kondisyon ng pasyente	Wala	10 minuto	<i>Doktor</i> Cauayan District Hospital
	1.2 Gagawin ang referral form	Wala	5 minuto	<i>Doktor/Nars</i> Cauayan District Hospital
	1.3 Itatawag sa lilipatang hospital	Wala	15 minuto	<i>Doktor/Nars</i> Cauayan District Hospital
	1.4 Ibigay ang clearance sa bantay ng pasyente sa pagproseso ng clearance	Wala	5 minuto	<i>Nars, Laboratoryo, Radiology Department, Botika</i> Cauayan District Hospital
2. Gawin ang proseso ng clearance sa pag-uwi bilang 6, 7, 8				
3. Ipakita ang clearance na natapos	3.1 Itawag sa ambulance driver	Wala	3 minuto	<i>Nars</i> Cauayan District Hospital
	Ihatid sa lilipatang hospital	Wala		<i>Nars</i> Cauayan District Hospital
	TOTAL:	Wala	38 minuto	

2. In-patients Services

Ang serbisyong ito ay para sa mga admitted patients sa hospital. Ang serbisyong ito ay available araw-araw, 24 oras.

Tanggapan o Sangay:	Nursing Section
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Gobyerno)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng na-admit na pasyente



LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
---------------------------	---------------

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Magtungo sa ward/ Kwartong inilaan.	1. 1 Dalhin ang pasyente sa ward/kwarto sakay ng wheelchair o stretcher.	Wala	10 minuto	<i>Institutional Worker</i> Cauayan District Hospital
	1.2 I-endorso ng ER Nurse sa ward Nurse ang pasyente	Wala	10 minuto	<i>ER at Ward Nurse</i> Cauayan District Hospital
	1.3 Ilista sa census Logbook at Daily Census form ang detalye ng pasyente	Wala	10 minuto	<i>Nars/Nursing Attendant sa ward</i> Cauayan District Hospital
2. Hintayin ang pagpunta ng Nars para sa karagdagang medikasyon.	2.1 Basahing mabuti ang mga tagubilin ng Doktor.	Wala	10 minuto	Ward Nars Cauayan District Hospital
	2.2 Isagawa lahat ng tagubilin ng Doktor.	Wala	45 minuto	Ward Nars at N.A. Cauayan District Hospital
	2.3 I-turnover ang pasyente sa susunod na shift para sa pagtuloy ng gamutan	Wala	10 minuto	Ward Nars Cauayan District Hospital
3. Manatili sa ospital hanggat walang utos ang doctor na uuwi.	3.1 Itutuloy ang pag-aalaga at pagbigay ng gamot.	Wala		Nars at N.A. Cauayan District Hospital
	TOTAL:	Wala	1 oras at 35 minuto	

Tanggapan o Sangay:	Nursing Section
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Gobyerno)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng na-admit na pasyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
<p>Pasyenteng maaari ng umuwi:</p> <p>4. Ilakad ang proseso ng pag-uwi</p>	<p>4.1 Gawin ang mga sumusunod:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Alagang Pinoy Tagubilin. ➤ Reseta ng gamot. ➤ Clearance Certificate. ➤ Computation Slip. ➤ Kahilingan sa iba pang pagsusuring pang diagnostiko kung naaangkop. 	Wala	15 minuto	<p><i>Nars at N.A.</i></p> <p>Cauayan District Hospital</p>
	<p>4.2 Ipasa sa Health Information Management Office (Records Section) ang mga nagawang papel sa pag-uwi ng pasyente.</p>	Wala	5 minuto	<p><i>Nars at N.A.</i></p> <p>Cauayan District Hospital</p>
	<p>4.3 Ibigay at ipaliwanag sa pasyente/bantay ang Alagang Pinoy Tagubilin, reseta, at kahilingan sa iba pang pagsusuring pang diagnostiko.</p>	Wala	5 minuto	<p><i>Nars at N.A.</i></p> <p>Cauayan District Hospital</p>
<p>5. I follow-up ang hospital bill sa billing/cashier at i-proseso ang PHIC.</p>	<p>5.1 Iproseso ang hospital bill ng pasyente.</p>	Wala	1 oras	<p><i>Cashier/Philhealth Clerk</i></p> <p>Cauayan District Hospital</p>
<p>6. Ipakita ang clearance sa Nars.</p>	<p>6.1 Alisin ang swero ng pasyente kung meron pa.</p>	Wala	5 minuto	<p><i>Nars/N.A.</i></p> <p>Cauayan District Hospital</p>
<p>7. Ibigay ang clearance sa guwardiya.</p>	<p>7.1 Kunin ang clearance ng pasyente</p>	Wala	1 minuto	<p><i>Guwardiya na nakaduty</i></p>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				Cauayan District Hospital
	TOTAL:	Wala	1 oras at 31 minuto	

3. Out Patient Department (OPD) Services

Ang serbisyong ito ay para lamang sa mga out-patients, ito ay ang mga pasyenteng bumibisita sa hospital na may sakit pero hindi kailangang iadmit. Ang serbisyong ito ay available mula Lunes-Biyernes 8:00 am to 4:00 pm.

Tanggapan o Sangay:	Out Patient Department
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C - Government to Citizen (Gobyerno Para sa Gobyerno)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng OPD na pasyente (Medical/OB)
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Magtungo sa Out-patient Department at magpalista para sa pila.	1.1 Isulat sa logbook ang pangalan	Wala	10 minuto	<i>Admin Clerk</i>
	1.2 Kuhanan ng temperatura at timbang.		10 minuto	<i>Admin Clerk</i>
	1.3 Kukuhanin ang records ng mga dati ng pasyente ng hospital. At gagawan naman ng records ang mga bago ng pasyente.		5 minuto	<i>Nursing Attendant</i> Cauayan District Hospital
2. Makipanayam sa Nurse tungkol sa nararamdamang sakit.	2.1 Tanungin ang pasyente ng mga kinakailanga ng detalye.	Wala	20 minuto	<i>Nurse on Duty</i>
	2.2 Kukuhanan ng vital signs at alamin ang sakit na ipapasuri nito.			<i>Midwife on Duty</i> Cauayan District Hospital



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
3. Makipanayam at mag pasuri sa Doctor.	3.1 Isangguni sa Doctor ang kalagayan ng pasyente.	Wala	10 minuto	
	3.2 Ang Doctor na naka duty ay susuriin ang pasyente at magtatala ng mga kailangang ipagawang mga diagnostic procedure.	Wala	15 minuto	<i>Doctor on Duty</i> Cauayan District Hospital
4. Sundin ang order ng Doctor	<p>4.1 Isasagawa ng Nurse ang doctor's orders</p> <p>Halimbawa: Pagbibigay ng Gamot pagsusumiti ng diagnostic request, atbp.</p> <p>4.2 Magbibigay ng reseta ang Doctor at sasabihan ang pasyente ng mga dapat at kailangang gawin.</p> <p>4.3 Paalalahanan ang pasyente at magbibigay ng pangaral ukol sa kalusugan.</p>	Wala	30 minuto	<i>Nurse on Duty</i> <i>Midwife on Duty</i> Cauayan District Hospital
		Wala	30 minuto	
5. Kung for admission ang lagay ng pasyente - Magpunta sa ER para maadmit.	5. Sasamahan ang pasyente sa ER at iendorso ang mga records sa ER Nurse on Duty.	Wala	5 minuto	<i>Nurse on Duty</i> <i>Midwife on Duty</i> <i>IW on Duty</i> Cauayan District Hospital
	TOTAL:	Wala	2 oras, 15 minuto (*depende sa transaksyon)	



4. Dental Services

Tooth Extraction mula sa Dentista. Ang serbisyong ito ay available lamang sa araw ng Lunes – Biyenes mula 8:00 a.m. to 4:00 p.m.

Tanggapan o Sangay:	Dental Section
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	All patients needing dental services.
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Reseta	Dental Section

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Hanapin ang Dentista para magpalista.	1.1 Ilista ang pasyente at kuhanin ang kanyang mga detalye	Wala	5 minuto	<i>Dr. Lloyd Andrew Eugenio</i>
	1.2 Kuhanan ang pasyente ng Blood Pressure at magsagawa ng Oral Examination at Procedure	Wala	15 minuto	<i>Dr. Arsen Benozza</i> Cauayan District Hospital
	1.3 Bunutan ang pasyente kung kinakailangan	Wala	20 minuto (*Depende sa hirap ng bubunutan, sitwasyon o kalagayan ng pasyente) 5 minuto	
	1.4 Maghanda ng reseta ng mga kinakailangang gamot.	Wala	5 minuto	
2. Kunin ang reseta ng Dentista matapos ang Oral Examination at Procedure.	2. Ibigay ang reseta sa pasyente at ibigay ang mga iba pang instruction.	Wala	5 minuto	
3. Pumunta sa botika para sa presyo ng gamot	3. Isulat ang presyo sa reseta. At sabihan ang pasyente na magtungo sa Cashier upang magbayad.	Wala	5 minuto	<i>Pharmacist on Duty</i> Cauayan District Hospital



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
4. Pumunta sa Cashier para magbayad.	4. Kwentahin ang presyo ng mga gamot sa reseta at tanggapin ang bayad.	Depend e sa presyo ng mga gamot na kailangan	15 minuto	<i>Cashier</i> <i>Bonavy Andres</i> <i>Milagros Camaso</i> Cauayan District Hospital
5. Bumalik sa Botika para kunin ang gamot na kailangan	5. Tignan ang resibo at ibigay ang mga gamot na nasa reseta.	Wala	10 minuto	<i>Pharmacist on Duty</i> Cauayan District Hospital
	TOTAL:	Wala	1 oras at 20 minuto (*depende sa transaksyon)	

5. X-ray for Admitted Patients

Ang prosesong ito ay para lamang sa mga in patients na kinakailangan ng diagnosis or treatment. Ang serbisyong ito ay available araw-araw, 24 oras.

Tanggapan o Sangay:	Radiologic Department
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno Para Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyenteng nangangailangang dumaan sa X-Ray procedure.
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
Xray Request Form	Ward
SAAN MAKUKUHA	

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pumunta sa Radiology Section at ipresenta ang Xray request form.	1.1 Dalhin sa Radiologic Department ang pasyente	Wala	5 minuto	<i>IW on Duty</i> Cauayan District Hospital
	1.2 Kunin at tignan ang request form.	Wala	10 minuto	<i>Cleofas Baniaga Rad. Tech I</i>
	1.3 Dalhin ang pasyente sa X-ray Room			<i>Orlando Iniego Jr. Rad. Tech I</i>
2. Magtungo sa X-ray Room	2.1 Isagawa ang mga procedures	Wala	40 minuto	



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	na nakalagay sa request form.			<i>Ladylee Labbuanan Rad. Tech</i>
	2.2 Pagproseso at pag print ng Xray Image.	Wala	Image Acquisition at pagprinta 25 minuto	<i>Carina May Agcaoili Rad. Tech</i> <i>Rosalyn Mendoza Rad. Tech</i> <i>Wyner Octubre Rad. Tech</i> Cauayan District Hospital
	2.3 Ibalik ang pasyente sa kanyang kwarto	Wala	10 minuto	<i>IW on Duty</i> Cauayan District Hospital
3. Antayin ang X-ray result.	3.1 Xray Reading	Wala	1 araw	<i>DR. John Paul D. Racimo, DPBR Medical Officer III</i> Cauayan District Hospital
	3.2 Irelease ang resulta sa Ward Nurse on Duty.	Wala	10 minuto	<i>Cleofas Baniaga Rad. Tech I</i> <i>Orlando Iniego Jr. Rad. Tech I</i> <i>Ladylee Labbuanan Rad. Tech</i> <i>Carina May Agcaoili Rad. Tech</i> <i>Rosalyn Mendoza Rad. Tech.</i> <i>Wyner Octubre Rad. Tech</i> Cauayan District Hospital



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	TOTAL:	Wala	1 araw, 1 oras, at 40 minuto (*depende sa transaksyon)	

6. X-ray for Out-patients

Ang prosesong ito ay para lamang sa mga out-patients na kinakailangan ng diagnosis or treatment. Ang serbisyong ito ay available araw-araw, 24 oras.

Tanggapan o Sangay:	Radiologic Department – X-ray
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng OPD na pasyenteng kinakailangang dumaan sa X-Ray procedure.
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
Xray/ECG Request	OPD

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pumunta sa Radiologic Section at ipresenta ang Xray Request.	1.1 Kunin at tignan ang request form. 1.2 Isulat ang presyo ng Procedure sa request form at sabihan ang pasyente/bantay na tumungo sa Cashier upang magbayad.	Wala	10 Minuto	<i>Cleofas Baniaga</i> <i>Rad. Tech I</i> <i>Orlando Iniego Jr.</i> <i>Rad. Tech I</i> <i>Ladylee Labbuanan</i> <i>Rad. Tech</i> <i>Carina May Agcaoil</i> <i>Rad. Tech</i> <i>Rosalyn Mendoza</i> <i>Rad. Tech.</i> <i>Wyner Octubre</i> <i>Rad. Tech</i> Cauayan District Hospital
2. Kunin ang Xray Request Form sa	2. Kwentahin ang presyo ng mga procedures	*Magref er sa nakakal	10 minuto	<i>Cashier</i> <i>Bonavy Andres</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
Radiologic Technologist at magbayad sa Cashier.	na nasa request form at kunin ang bayad sa pasyente/bantay at ibigay ang Official Receipt.	akip na listahan na presyo		<i>Milagros Camaso</i> Cauayan District Hospital
3. Bumalik sa Radiologic Section para sa Procedure.	3. Tignan ang resibo at isagawa ang mga procedures.	Wala	15 minuto	<i>Cleofas Baniaga Rad. Tech I</i> <i>Orlando Iniego Jr. Rad. Tech I</i>
	3.3 Payuhan ang pasyente/bantay na bumalik sa itinakdang oras/araw	Wala	2 araw	<i>Ladylee Labbuanan Rad. Tech</i> <i>Carina May Agcaoili Rad. Tech</i> <i>Rosalyn Mendoza Rad. Tech.</i> <i>Wyner Octubre Rad. Tech</i> Cauayan District Hospital
	3.4 Xray Reading			<i>DR. John Paul D. Racimo, DPBR Medical Officer III</i> Cauayan District Hospital
4. Kunin ang resulta/Film sa Radiologic Technologist.	4.1 Film releasing kung wala ang Radiologist at gusto ng pasyente na ipabasa na lamang sa labas ang Film.	Wala	15 minuto	<i>Cleofas Baniaga Rad. Tech I</i> <i>Orlando Iniego Jr. Rad. Tech I</i> <i>Ladylee Labbuanan Rad. Tech</i>
	4.2 Pagbigay ng Resulta kung nabasa ang Film sa mismong Hospital	Wala	10 minuto	<i>Carina May Agcaoili Rad. Tech</i> <i>Rosalyn Mendoza</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				Rad. Tech Cauayan District Hospital
	TOTAL:	Wala	1 araw , 1 oras at 25 minuto (*depende sa transaksyong n)	

7. X-ray para sa ER Patients

Ang prosesong ito ay para lamang sa mga in patients na kinakailangan ng diagnosis or treatment. Ang serbisyong ito ay available araw-araw, 24 oras.

Tanggapan o Sangay:	Radiologic Department
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyenteng naka-admit na kinakailangang dumaan sa X-Ray procedure.
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Xray Request Form	ER

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pumunta sa Radiology Section at ipresenta ang Xray request form.	1.1 Dalhin sa Radiologic Department ang pasyente	Wala	5 minuto	<i>IW on Duty</i> Cauayan District Hospital
	1.2 Kunin at tignan ang request form.	Wala	10 minuto	<i>Cleofas Baniaga</i> <i>Rad. Tech I</i>
	1.3 Dalhin ang pasyente sa X-ray Room			<i>Orlando Iniego Jr.</i> <i>Rad. Tech I</i>
	2.1 Isagawa ang mga procedures na nakalagay sa request form.	Wala	30 minuto	<i>Ladylee Labbuanan</i> <i>Rad. Tech</i>
2. Magtungo sa X-ray Room	2.2Pagproseso at pag print ng Xray Image.		Image Acquisition at pag printa 20 minuto	<i>Carina May Agcaoili</i> <i>Rad. Tech</i> <i>Rosalyn Mendoza</i> <i>Rad. Tech</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<p><i>Wyner Octubre Rad. Tech</i></p> <p>Cauayan District Hospital</p>
	2.3 Ibalik ang pasyente sa kanyang kwarto	Wala	10 minuto	<p><i>IW on Duty</i></p> <p>Cauayan District Hospital</p>
3. Antayin ang X-ray result.	3.1 Xray Reading	Wala	1 araw at 4 oras	<p><i>DR. John Paul D. Racimo, DPBR Medical Officer III</i></p> <p>Cauayan District Hospital</p>
	3.2 Irelease ang resulta sa Ward Nurse on Duty.	Wala	5 minuto	<p><i>Cleofas Baniaga Rad. Tech I</i></p> <p><i>Orlando Iniego Jr. Rad. Tech I</i></p> <p><i>Ladylee Labbuanan Rad. Tech</i></p> <p><i>Carina May Agcaoili Rad. Tech</i></p> <p><i>Rosalyn Mendoza Rad. Tech</i></p> <p><i>Wyner Octubre Rad. Tech</i></p> <p>Cauayan District Hospital</p>
	TOTAL:	Wala	1 araw , 5 oras, at 20 minuto (*depende sa transaksyon)	



X-RAY PRICE LIST

CHEST PA/AP	300
CHEST XRAY AP/L (PEDIA)	588
APICOLORDOTIC XRAY	300
SKULL APL	600
PARANASAL SINUSES + WATERS VIEW	900
MANDIBLE AP/OBL	300
MASTOID AP/L	460
CERVICAL VERTEBRAE AP/LAT	600
CLAVICLE AP	300
SHOULDER AP	300
ARM AP/LAT	300
ELBOW AP/LAT	300
FOREARM AP/LAT	300
WRIST AP/LAT	300
HAND AP/LAT/OBL	300
THORACIC CAGE (CHEST BUCKY TECHNIQUE)	350
THORACIC VERTEBRAE AP/LAT	600
THORACOLUMBAR VERTEBRAE AP/LAT	600
SCOUT FILM ABDOMEN/ KUB XRAY AP	300
ABDOMINAL XRAY SUPINE WITH UPRIGHT	600
LUMBAR VERTEBRAE AP./LAT	600
LUMBOSACCRAE VERTEBRAE AP/LAT	600
PELVIC AP	300
HIP AP	300
THIGH AP/LAT	300
LEG AP/LAT	300
KNEE AP/LAT	300
ANKLE AP/LAT	300
FOOT AP/LAT/OBL	300
BABYGRAM AP	600
SKELETAL SERIES	2000
SCOLIOTIC SERIES	1500
T-TUBE CHOLANGIOGRAM	1000



8. Ultrasound para sa naadmit na pasyente

Ang prosesong ito ay para lamang sa mga pasyente na kinakailangan ng Ultrasound. Ang serbisyong ito ay available tuwing Martes, Huwebes at Sabado.

Tanggapan o Sangay:	Radiologic Department – Ultrasound
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng payenteng kinakailangang dumaan sa Ultrasound procedure.
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
Ultrasound Request	Ward/ER

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pumunta sa radiology section at ipresenta ang ultrasound request form	1.1 Dalhin sa radiology section ang pasyente	Wala	5 minuto	<i>IW on duty</i> Cauayan District Hospital
	1.2 Kunin at tignan ang request form	Wala	10 minuto	<i>Cleofas Baniaga Rad. Tech I</i> <i>Orlando Iniego Jr. Rad. Tech I</i>
	1.3 Dalhin ang pasyente sa ultrasound room	Wala		<i>Ladylee Labbuanan Rad. Tech</i> <i>Carina May Agcaoili Rad. Tech</i> <i>Rosalyn Mendoza Rad. Tech.</i> <i>Wyner Octubre Rad. Tech</i> Cauayan District Hospital
2. Magtungo sa ultrasound room	2.1 Isagawa ang ultrasound procedure na nakalagay	Wala	1 oras at 30 minuto	<i>Cleofas Reina Baniaga Rad. Tech/Sono Tech.</i> <i>Ladylee Labbuanan</i> Cauayan District Hospital



	sa request form			<i>Rad. Tech/Sono Tech</i> <i>Carina May Agcaoili</i> <i>Rad. Tech/Sono Tech</i> <i>Rosalyn Mendoza</i> <i>Rad. Tech/Sono Tech.</i> Cauayan District Hospital
	2.2 Ibalik and pasyente sa kanyang kwarto	Wala	5 minuto	<i>IW on duty</i> Cauayan District Hospital
3. Antayin ang ultrasound result	3.1 Ultrasound reading	Wala	1 araw at 4 oras	DR. John Paul D. Racimo, DPBR Medical Officer III Cauayan District Hospital
	3.2 Irelease ang resulta sa ward nurse on duty	Wala	5 minuto	Cleofas Reina Baniaga Rad.Tech. I Orlando Iniego Jr. Rad.Tech. I Ladylee Labbuan Rad.Tech. Carina May Agcaoili Rad.Tech. Rosalyn Mendoza Rad.Tech Wyner Octubre Rad. Tech Cauayan District Hospital
	TOTAL:	Wala	1 araw, 5 oras at 55 minuto (*depende sa transaksyon)	



9. Ultrasound para sa Out Patients

Ang prosesong ito ay para lamang sa mga pasyente na kinakailangan ng Ultrasound. Ang serbisyong ito ay available sa naaayong schedule (Martes at Huwebes).

Tanggapan o Sangay:	Radiologic Department – Ultrasound			
Klasipikasyon:	Simple			
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)			
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyenteng kinakailangang dumaan sa Ultrasound procedure.			
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN		SAAN MAKUKUHA		
Ultrasound Request		OPD		
MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pumunta sa radiology section at ipresenta ang ultrasound request form	1.1 Kunin at tignan ang request form	Wala	10minuto	<i>Cleofas Reina Baniaga Rad.Tech/Sono Tech.</i>
	1.2 Sabihin kung anung araw ang schedule ng pasyente para sa kanyang ultrasound procedure at sabihin ang mga kailangan gawin bago ang araw ng kanyang schedule			<i>Orlando Iniego Jr. Rad.Tech. I</i>
	1.3 Isulat ang presyo ng procedure sa request form at sabihan ang pasyente / bantay na tumungo sa cashier upang magbayad			<i>Ladylee Labbuanan Rad.Tech.</i> <i>Carina May Agcaoili Rad.Tech.</i> <i>Rosalyn Mendoza Rad.Tech.</i> <i>Wyner Octubre Rad. Tech</i> Cauayan District Hospital
2. Kunin ang ultrasound request form sa radiologic technologist on duty at magbayad sa cashier	2.1 Kwentahin and presyo ng mga procedures na nasa request form at kunin ang bayad ng pasyente/bantay at ibigay ang official receipt	*Pakitignan ang price list	10 minuto Martes at Huwebes	<i>Cashier Bonavy Andres</i> <i>Milagros Camaso</i> Cauayan District Hospital
3. Pumunta sa araw na nakaschedule ang iyong ultrasound	3.1 Tignan ang request form at icheck ang	Wala	10 minuto	<i>Cleofas Reina Baniaga Rad.Tech/Sono Tech</i>



<p>procedure sa radiology section at ipresenta ulit ang iyong request form</p>	<p>schedule log book</p>		<p>Martes at Huwwebes</p>	<p><i>Orlando Iniego Jr. Rad.Tech I</i></p> <p><i>Ladylee Labbuanan Rad.Tech</i></p> <p><i>Carina May Agcaoili Rad.Tech</i></p> <p><i>Rosalyn Mendoza Rad.Tech</i></p> <p><i>Wyner Octubre Rad. Tech</i></p> <p>Cauayan District Hospital</p>
	<p>3.2 Dalhin ang pasyente sa ultrasound room at isagawa ang ultrasound procedure</p>		<p>1 oras at 15 minuto</p> <p>Martes at Huwebes</p>	<p><i>Cleofas Reina Baniaga Rad.Tech/Sono Tech</i></p> <p><i>Ladylee Labbuanan Rad.Tech/Sono Tech</i></p> <p><i>Carina May Agcaoili Rad.Tech/Sono Tech</i></p> <p><i>Rosalyn Mendoza Rad.Tech/Sono Tech</i></p> <p>Cauayan District Hospital</p>
<p>4. Hintayin ang resulta</p>	<p>4.1 Sabihan ang pasyente na ang procedure ay tapos na.</p>	<p>Wala</p>	<p>10 minuto</p>	<p><i>Cleofas Reina Baniaga Rad.Tech/Sono Tech</i></p>
	<p>4.2 payuhan ang pasyente na maari na siyang kumain kung ito ay naka fasting</p>			<p><i>Ladylee Labbuanan Rad.Tech/Sono Tech</i></p> <p><i>Carina May Agcaoili Rad.Tech/Sono Tech</i></p>
	<p>4.3 Kunin ang active phone number ng pasyente / bantay at payuhan na sila ay tatawagan sa oras / araw na maaari na nilang kunin ang</p>			<p><i>Rosalyn Mendoza Rad.Tech/Sono Tech</i></p>



	ultrasound result			Cauayan District Hospital
	4.4 Ultrasound reading	Wala	1 araw	<i>DR. JOHN PAUL D. RACIMO, DPBR MEDICAL OFFICER III</i> Cauayan District Hospital
5. Kunin ang resulta sa radiology department	5.1 Tawagan o i-text ang phone number ng pasyente/bantay at sabihin na maari ng makuha ang kanilang resulta	Wala	10 minuto	<i>Cleofas Reina Baniaga Rad.Tech/Sono Tech</i> <i>Orlando Iniego Jr. Rad.Tech I</i> <i>Ladylee Labbuanan Rad.Tech</i> <i>Carina May Agcaoili Rad.Tech</i> <i>Rosalyn Mendoza Rad.Tech</i> <i>Wyner Octubre Rad. Tech</i> Cauayan District Hospital
	5.2 Irelease at papirmahin sa result releasing log book ang pasyente/bantay			
	TOTAL:	Wala	1 araw, 2 oras, at 20 minuto	



ULTRASOUND PRICE LIST

GENERAL ULTRASOUND	
WHOLE ABDOMEN	1,750
UPPER ABDOMEN	1,000
LOWER ABDOMEN	1,000
HEPATOBIILIARY TREE(HBT)	1,000
KIDNEYS, URETTERS AND BLADDER (KUB)	1,000
KUB + PELVIC SCAN (NON OB)	1,300
KUB + PROSTATE	1,200
LGPS (LIVER, GALLBLADDER, PANCREAS, SPLEEN)	1,050
THYROID	880
NECK	1,320
SOFT TISSUE MASS	1,200
BREAST (UNILATERAL)	900
BREAST (BILATERAL)	1,400
SCROTAL	1,200
INGUINOSCROTAL	1,400
OBSTETRIC - GYNECOLOGIC ULTRASOUND	
TRANSVAGINAL	950
PELVIC SCAN	1,050
FETAL AGING	1,000
BIOPHYSICAL SCORING	1,400



10. ECG para sa Out-Patients

Ang prosesong ito ay para lamang sa mga out-patients na kinakailangan ng diagnosis o treatment. Ang serbisyong ito ay available araw-araw, 24 oras.

Tanggapan o Sangay:	Radiologic Department
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng OPD patients na kinakailangang dumaan sa ECG procedure.
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
ECG Request	OPD

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pumunta sa Radiologic Section at ipresenta ang ECG Request	1. Tanggapin at i-verify ang request form. Isulat ang presyo ng Procedure at sabihan ang pasyente/bantay para magbayad sa Cashier.	Wala	10 minuto	<i>Cleofas Baniaga Rad. Tech I</i> <i>Orlando Iniego Jr. Rad. Tech I</i> <i>Ladylee Labbuanan Rad. Tech</i> <i>Carina May Agcaoili Rad. Tech</i> <i>Rosalyn Mendoza Rad. Tech</i> <i>Wyner Octubre Rad. Tech</i> Cauayan District Hospital
2. Kunin ang Xray Request sa Radiologic Technologist at Magbayad sa Cashier.	2.1 Kwentahin ang presyo ng ECG procedure at kunin ang bayad sa pasyente/bantay at ibigay ang Official Receipt.	ECG – 250.00	10 minuto	<i>Cashier</i> <i>Bonavy Andres</i> Cauayan District Hospital
3. Bumalik sa Radiologic Section para sa Procedure.	3.1 Tignan ang resibo at isagawa ang procedure.	Wala	10 minuto	<i>Cleofas Baniaga Rad. Tech I</i>



	3.2 Irelease ang resulta sa pasyente.			Orlando Iniego Jr. <i>Rad. Tech I</i> Ladylee Labbuanan <i>Rad. Tech</i> Carina May Agcaoili <i>Rad. Tech</i> Rosalyn Mendoza <i>Rad. Tech</i> Wyner Octubre <i>Rad. Tech</i> Cauayan District Hospital
	TOTAL:	PHP 250.00	30 minuto (*depende sa transaksyon)	

ELECTROCARDIOGRAM (ECG) PROCEDURE PRICE	
ECG	250

11. Laboratory Services for Admitted Patients

Ang prosesong ito ay para lamang sa mga in patients na kinakailangan ng diagnosis o treatment. Ang serbisyong ito ay available araw-araw,24 oras.

Tanggapan o Sangay:	Laboratory Section
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C - Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng naadmit na pasyente na kinakailangang dumaan sa Laboratory Test Procedure.
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
SAAN MAKUKUHA	
Laboratory Request	In - Patient

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Ipresenta ang laboratory request na may kumpletong datus ng pasyente.	1.1 Kunin at tignan ang request form.	Wala	5 minuto	<i>Marrie Grace P. Accad</i> <i>Med. Tech</i> <i>Zyra N. Galutera</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Ipresenta ang laboratory request na may kumpletong datus ng pasyente.	1. Kunin at tignan ang request form. 1.2 Isulat ang presyo ng Laboratory Test sa request form at sabihan ang pasyente/bantay na magtungo sa Cashier upang magbayad.	Wala	10 minuto	<i>Marrie Grace P. Accad</i> <i>Med. Tech</i> <i>Zyra N. Galutera</i> <i>Med. Tech</i> <i>Kaycelyn Caro</i> <i>Med. Tech</i> <i>Glory Marichu</i> <i>Octovia Umayam</i> <i>Med. Tech</i> <i>Jenirose S. Badua</i> <i>Med. Tech</i> <i>April Joy R. Miranda</i> <i>Med. Tech</i> <i>Jullien R. Caro</i> <i>Med. Tech</i> <i>Jodesiah Mae C. Cabaltican</i> <i>Med. Tech</i> <i>Faye Cybelle Riva B. Manuel</i> <i>Med. Tech</i> Cauayan District Hospital
2. Kunin ang Request sa Medical Technologist at magbayad sa Cashier.	2. Kwentahin ang presyo ng mga procedures na nasa request form at kunin ang bayad sa pasyente/bantay. Ibigay ang Official Receipt	*Please refer to the attached Price list	10 minuto	<i>Cashier</i> <i>Bonavy Andres</i> <i>Milagros Camaso</i> Cauayan District Hospital
3. Bumalik sa Laboratory Section para sa Laboratory Test.	3.1 Tignan ang resibo at isagawa ang mga Laboratory Tests.	Wala	15 minuto	<i>Marrie Grace P. Accad</i> <i>Med. Tech</i>



	3.2 Payuhan ang pasyente/ bantay na bumalik sa itinakdang oras para sa resulta ng laboratory test.	Wala	10 minuto	Zyra N. Galutera Med. Tech Kaycelyn Caro Med. Tech
	3.3 Iproseso ang specimen sa Laboratory.	Wala	STAT – 1 oras CBCPC – 2 oras U/A; F/A – 2 oras Chemistry-2 oras *Ibang test (30 minuto - 1 oras)	Glory Marichu Octovia N. Umayam Med. Tech Jenirose S. Badua Med. Tech April Joy R. Miranda Med. Tech Jullien R. Caro Med. Tech
	3.4 Iprint ang resulta at ibigay sa pasyente/ bantay.	Wala	10 minuto	Jodesiah Mae C. Cabaltican Med. Tech Faye Cybelle Riva B. Manuel Med. Tech Francesca Alicum Med. Tech Crizelle Acob Med. Tech Cauayan District Hospital
	TOTAL:	Depende sa transaksyon	2 oras at 55 minuto (*depende sa transaksyon)	



PRICELIST OF LABORATORY TESTS

HEMATOLOGY	PRICE
HEMOGLOBIN/HEMATOCRIT	100
WBC COUNT	100
DIFF COUNT	100
PLATELET COUNT	100
CBC	200
CBC PC	220
BLOOD TYPING	150
CLOTTING TIME/BLEEDING TIME	100
ERYTHROCYTE SEDIMENTATION RATE (ESR)	200
BLOOD SMEAR FOR MALARIA	100
COAGULATION TEST	
PT/INR	450
APTT	450
CM/PARA	
URINALYSIS	100
FECALYSIS	100
PREGNANCY TEST (URINE)	100
FECAL OCCULT BLOOD TEST	250
CLINICAL CHEMISTRY	
FBS/GLUCOSE	125
RBS (RANDOM BLOOD SUGAR)	100
OGTT	650
BUN (BLOOD UREA NITROGEN)	150
CREATININE	150
BUA (BLOOD URIC ACID)	150
AST/SGOT	185
ALT/SGPT	185
ALBUMIN	250
PHOSPHORUS	270
LIPID PROFILE (PACKAGE)	750
TOTAL CHOLESTEROL	150
TRIGLYCERIDE	150
HDL	150
ELECTROLYTES	
SODIUM	200
POTASSIUM	200
CHLORIDE	200
CALCIUM	200
SPECIAL TEST	
HBA1C	800
FT4	430
FT3	430
TSH	430
CK-MB RAPID QUANTITATIVE TEST	495
TROP-I	950
CRP	1,500



PSA	1,000
D-DIMER	1,000
PROCALCITONIN	1,500
<i>FERRITIN</i>	900
IMMUNO/SEROLOGY	
HBSAG	250
RPR/VDRL	250
DENGUE NS1	600
DENGUE IGM/IGG	600
TYPHIDOT	500
SERUM PREGNANCY TEST	200
ANTI-HCV	350
ANTI-HAV	350
MICROBIOLOGY	
GRAM STAIN	200
KOH	180
ACID FAST STAIN	200
OTHERS	
CROSSMATCHING	300
NEWBORN SCREENING	1,800



13. Pharmacy Services (Dispensing of Medicines for OPD and ER Patients)

Pag may reseta, ibigay ang kinakailangan ng pasyente. Ang serbisyong ito ay available ng 24/7.

Tanggapan o Sangay:	Pharmacy Section
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng OPD at ER patients na may reseta para sa drugs, medicines and supplies.
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
Reseta	SAAN MAKUKUHA
	OPD/ER

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Kunin ang reseta at magtungo sa botika na nasa loob ng hospital.	1. Ibigay ang reseta na pirmado ng Doctor at papuntahin ang pasyente o bantay sa botika na matatagpuan sa loob ng Hospital	Wala	10 minuto	OPD/ER Nurse on Duty Cauayan District Hospital
2. I-presenta ang reseta sa Pharmacist.	2. Kunin ang reseta at isulat ang mga presyo ng gamot at sabihan ang pasyente na magtungo sa Cashier upang magbayad.	*Tingnan ang price list	10 minuto	<i>Pharmacist On Duty</i> Cauayan District Hospita
3. Pumunta sa Cashier at magbayad.	3.1Kwentahin ang mga presyo ng gamot na nakasulat sa reseta. Kunin ang bayad ng pasyente. Ibigay ang resibo at pabalikin sa botika upang kunin ang mga gamot na nasa reseta.		10 minuto	<i>Cashier</i> <i>Bonavy Andres</i> <i>Milagros Camaso</i> <i>Abigail Reyes</i> <i>Joe-niel Venturero</i> Cauayan District Hospital



4. Bumalik sa Botika at ipakita ang resibo.	4.1 Tignan ang resibo at ihanda ang mga gamot na nasa reseta	Wala	5 minuto	Pharmacist On Duty Cauayan District Hospital
5. Tanggapin ang mga gamot na galing sa Pharmacist.	5.1 Ibigay sa pasyente/bantay ang mga gamot. 5.2 Pagkatapos ibigay ang mga gamot sa pasyente/bantay i-file ang mga reseta.	Wala	5 minuto	Pharmacist On Duty Cauayan District Hospital
	TOTAL:	Depende sa presyo ng mga gamot na binili	40 minuto (*depende sa transaksyon)	

14. Health Information Management Office (Records Section)

Pag may reseta, ibigay ang kinakailangan ng pasyente. Ang serbisyong ito ay available ng 24/7.

Tanggapan o Sangay:	Pharmacy Section
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng OPD at ER patients na may reseta para sa drugs, medicines and supplies.
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
Reseta	SAAN MAKUKUHA IN- PATIENT WARD

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Kunin ang reseta at magtungo sa botika na nasa loob ng hospital.	1. Ibigay ang reseta na pirmado ng Doctor at papuntahin ang pasyente o bantay sa botika na matatagpuan sa loob ng Hospital	Wala	5-10 minuto	Ward Nurse on Duty Cauayan District Hospital
2. I-presenta ang reseta sa Pharmacist.	2.1 Kunin ang reseta at ihanda ang mga presyo ng gamot na	Wala	5 minuto	Pharmacist On Duty Cauayan District Hospital



	nakasulat sa reseta.			
3. Tanggapin ang mga gamot na galing sa Pharmacist.	3.1 Ibigay sa pasyente o bantay ang mga gamot. 3.2 Pagkatapos ibigay ang mga gamot sa pasyente o bantay, itala ang mg ana dispense na gamot sa computer database at i-file ang mga reseta.	Wala	5 minuto	<i>Pharmacist On Duty</i> Cauayan District Hospital
	TOTAL:	Wala	20 minuto (*depende sa transaksyon)	



DRUGS & MEDICINES PRICE LIST

ITEM NO.	DESCRIPTION	PRICE
0001	Acetylcysteine 100 mg Oral Powder Sachet	11.00
0002	Acetylcysteine 200 mg Oral Powder Sachet	16.00
0003	Acetylcysteine 600mg Effervescent Tablet	31.00
0004	Aciclovir 400mg Tablet	26.00
0005	Adenosine 3 mg/mL, 2 mL Solution for Injection Vial	2,150.00
0006	Albumin, Human 20%, 50 mL Solution for Injection Bottle	2,310.00
0007	Albumin, Human 25%, 50 mL Solution for Injection Bottle	2,920.00
0008	Allopurinol 100mg Tablet	5.00
0009	Allopurinol 300mg Tablet	11.00
0010	Aluminum Hydroxide + Magnesium Hydroxide 225mg + 200mg/5mL, 60mL Suspension	33.00
0011	Aluminum Hydroxide + Magnesium Hydroxide 200mg + 100mg Tablet	2.00
0012	Amikacin 50 mg/mL, 2 mL Solution for Injection Vial	80.00
0013	Amino Acid + Glucose (Sorbitol), 500 mL Solution for Injection Bottle	926.00
0014	Aminophylline (Theophylline Ethylenediamine) 25 mg/mL, 10 mL Solution for Injection Ampule	3.00
0015	Amiodarone 50 mg/mL, 3 mL Solution for Injection Ampule	451.00
0016	Amlodipine 5mg Tablet	3.00
0017	Amlodipine 10mg Tablet	7.00
0018	Amoxicillin 100 mg/mL, 15 mL Oral Drops	25.00
0019	Amoxicillin 250 mg/5 mL, 60 mL Oral Suspension	99.00
0020	Amoxicillin 500mg Capsule	5.00
0021	Ampicillin + Sulbactam 500 mg + 250 mg Powder for Injection Vial	231.00
0022	Ampicillin + Sulbactam 1 g + 500 mg Powder for Injection Vial	330.00



0023	Ampicillin 250 mg Powder for Injection Vial	42.00
0024	Ampicillin 500 mg Powder for Injection Vial	44.00
0025	Ampicillin 1 g Powder for Injection Vial	40.00
0026	Ascorbic Acid (Vitamin C) 100 mg/mL, 15 mL Oral Drops Bottle	37.00
0027	Ascorbic Acid (Vitamin C) 100 mg/5 mL, 60 mL Syrup Bottle	45.00
0028	Ascorbic Acid (Vitamin C) 500 mg Tablet	5.00
0029	Ascorbic Acid (Vitamin C) 250 mg/mL, 2 mL Solution for Injection Ampule	33.00
0030	Aspirin 80mg Tablet	3.00
0031	Atorvastatin 10mg Tablet	9.00
0032	Atorvastatin 20mg Tablet	12.00
0033	Atorvastatin 40mg Tablet	21.00
0034	Atorvastatin 80mg Tablet	24.00
0035	Atracurium 10 mg/mL, 2.5 mL Solution for Injection Ampule	251.00
0036	Atropine 1 mg/mL, 1 mL Solution for Injection Ampule	25.00
0037	Azithromycin 200 mg/5 mL, 15 mL Oral Suspension Bottle	362.00
0038	Azithromycin 500mg Tablet	88.00
0039	Bacillus clausii tubule	67.00
0040	Betahistine 16mg Tablet	38.00
0041	Betamethasone Cream 0.1%, 5g Tube	165.00
0042	Bisacodyl 5mg Tablet	6.00
0043	Bisacodyl 5mg Suppository	36.00
0044	Bisacodyl 10mg Suppository	33.00
0045	Budesonide 250 mcg/mL, 2 mL Respiratory (Nebule) Solution	61.00
0046	Budesonide + Formoterol 80 mcg + 4.5 mcg, 60 doses Dry Powder Inhaler	858.00
0047	Bupivacaine + Dextrose 0.5% + 8%, 4 mL Solution for Injection Vial	500.00
0048	Butamirate 7.5 mg/5 mL, 120 mL Syrup Bottle	181.00
0049	Butamirate 50 mg Modified Release Tablet	18.00
0050	Calcium Carbonate 500mg Tablet	5.00
0051	Calcium + Cholecalciferol (Vitamin D3) Equiv. to 600 mg elemental calcium + 400 IU Film Coated Tablet	6.00
0052	Calcium Gluconate 10%, 10 mL Solution for Injection Vial	67.00



0053	Captopril 25mg Tablet	4.00
0054	Carboprost 125 mcg/0.5 mL, 0.5 mL Solution for Injection Ampule	320.00
0055	Carboprost 250 mcg/mL, 1 mL Solution for Injection Ampule	528.00
0056	Carvedilol 6.25mg Tablet	6.00
0057	Carvedilol 25mg Tablet	8.00
0058	Cefachlor 250mg/ml 60ml Suspension	238.00
0059	Cefalexin 100 mg/mL, 10 mL Oral Drops Bottle	27.00
0060	Cefalexin 250 mg/5 mL, 60 mL Oral Suspension Bottle	42.00
0061	Cefalexin 500mg Capsule	7.00
0062	Cefazolin 1 g Powder for Injection Vial	236.00
0063	Cefixime 20 mg/mL, 10 mL Oral Drops Bottle	186.00
0064	Cefixime 100 mg/5 mL, 60 mL Oral Suspension Bottle	183.00
0065	Cefixime 200mg Capsule	33.00
0066	Cefotaxime 500 mg Powder for Injection Vial + 2 mL Diluent	811.00
0067	Ceftaxidime (Ceftazidime) 1 g Powder for Injection Vial	150.00
0068	Ceftriaxone 1 g Powder for Injection Vial + 10 mL Diluent	283.00
0069	Cefuroxime 250 mg/5 mL, 50 mL Oral Suspension Bottle	225.00
0070	Cefuroxime 500mg Tablet	41.00
0071	Cefuroxime 750 mcg Powder for Injection Vial	100.00
0072	Celecoxib 200mg Capsule	11.00
0073	Cetirizine 10 mg/mL, 10 mL Oral Drops Bottle	72.00
0074	Cetirizine 1 mg/mL, 60 mL Oral Solution Bottle	87.00
0075	Cetirizine 10mg Tablet	5.00
0076	Chloramphenicol 125 mg/5 mL, 60 mL Suspension	52.00
0077	Chloramphenicol 1 g Powder for Injection Vial	43.00
0078	Chlorphenamine (Chlopheniramine) 10 mg/mL, 1 mL Solution for Injection Ampule	15.00
0079	Cinnarizine 25mg Tablet	2.00
0080	Ciprofloxacin 500mg Tablet	10.00
0081	Ciprofloxacin 2 mg/mL, 100 mL Solution for Injection Vial	265.00
0082	Clarithromycin 500mg Tablet	22.00
0083	Clindamycin 300mg Capsule	41.00



0084	Clindamycin 150 mg/mL, 4 mL Solution for Injection Ampule	295.00
0085	Clobetasol 0.05%, 5 g Ointment Tube	53.00
0086	Clonidine 75mcg Tablet	19.00
0087	Clonidine 150mcg Tablet	44.00
0088	Clopidogrel 75mg Tablet	4.00
0089	Cloxacillin 250 mg/5 mL, 60 mL Oral Solution Bottle	50.00
0090	Cloxacillin (as Sodium) 500mg Capsule	5.00
0091	Cloxacillin (as Sodium) 500mg vial	341.00
0092	Co-Amoxiclav (Amoxicillin + Clavulanic Acid) 200 mg + 28.5 mg/5 mL, 70 mL Oral Suspension Bottle	225.00
0093	Co-Amoxiclav (Amoxicillin + Clavulanic Acid) 400 mg + 57 mg/5 mL, 70 mL Oral Suspension Bottle	343.00
0094	Co-Amoxiclav (Amoxicillin + Clavulanic Acid) 500 mg + 125 mg Tablet	21.00
0095	Colchicine 500mcg Tablet	3.00
0096	Cotrimoxazole (Sulfamethoxazole + Trimethoprim) 800mg + 160mg Tablet	5.00
0097	Dexamethasone 4mg Tablet	24.00
0098	Dexamethasone 4 mg/mL, 2 mL Solution for Injection Vial	45.00
0099	Dextran, High Molecular Weight (Dextran 70) + Sodium Chloride 6% + 0.9%, 500 mL Solution for Injection Bottle	550.00
0100	Diclofenac 50mg Tablet	2.00
0101	Diclofenac 25 mg/mL, 3 mL Solution for Injection Ampule	22.00
0102	Dicycloverine (Dicyclomine) 10 mg/5 mL, 60 mL Syrup Bottle	15.00
0103	Dicycloverine (Dicyclomine) 10 mg Tablet	1.00
0104	Digoxin 250 mcg Tablet	6.00
0105	Digoxin 250 mcg/mL, 2 mL Solution for Injection Ampule	231.00
0106	Diphenhydramine 12.5 mg/5 mL, 60 mL Syrup Bottle	31.00
0107	Diphenhydramine 25 mg Capsule	2.00
0108	Diphenhydramine 50 mg Capsule	4.00
0109	Diphenhydramine 50 mg/mL, 1 mL Solution for Injection Ampule	107.00
0110	Dobutamine 50 mg/mL, 5 mL Solution for Injection Ampule	539.00



0111	Domperidone 1mg/mL, 60mL Suspension	129.00
0112	Domperidone 10mg Tablet	16.00
0113	Dopamine 40 mg/mL, 5 mL Solution for Injection Ampule	98.00
0114	Doxycycline (as Hyclate) 100mg Capsule	16.00
0115	Doxofylline 400mg Tablet	42.00
0116	Dydrogesterone 10 mg Tablet	80.00
0117	Eperisone 50 mg Tablet	42.00
0118	Epinephrine (Adrenaline) 1 mg/mL, 1 mL Solution for Injection Ampule	83.00
0119	Epoetin Alfa (Recombinant Human Erythropoetin) 4000 IU/0.4 mL Solution for Injection Pre-filled Syringe	605.00
0120	Erythromycin 0.5%, 5 g Eye Ointment Tube	159.00
0121	Essentielle Forte capsule	12.00
0122	Febuxostat 40mg tablet	75.00
0123	Fenofibrate 160mg Tablet	32.00
0124	Ferrous Salt (e quiv. to 15 mg elemental iron)/0.6 mL, 15 mL Oral Drops	25.00
0125	Ferrous Salt (equiv. to 30 mg elemental iron)/5mL, 60 mL Syrup	24.00
0126	Ferrous Salt (equiv. to 60 mg elemental iron) Tablet	2.00
0127	Ferrous Salt + Folic Acid 60 mg elemental iron + 400 mcg Capsule	1.00
0128	Ferrous Sulfate + B-Complex + Folic Acid Capsule	5.00
0129	Fluticasone + Salmeterol 250 mcg + 25 mcg, 120 actuations Metered Dose Inhaler	431.00
0130	Folic Acid 5mg Capsule	4
0131	Fondaparinux 2.5 mg/0.5 mL Solution for Injection Pre-filled Syringe	3,850.00
0132	Furosemide 20mg Tablet	2.00
0133	Furosemide 40mg Tablet	2.00
0134	Furosemide 10 mg/mL, 2 mL Solution for Injection Ampule	25.00
0135	Gabapentin 100mg Capsule	27.00
0136	Gabapentin 300mg Capsule	16.00
0137	Gentamicin 40 mg/mL, 2 mL Solution for Injection Ampule	20.00
0138	Gentamycin Eye drops	176.00
0139	Glibenclamide 5mg Tablet	13.00



0140	Gliclazide 30 mg Modified Release Tablet	4.00
0141	Gliclazide 80mg Tablet	5.00
0142	Glimepiride 4mg tablet	5.00
0143	Glucose (Dextrose) 50%, 50 mL Solution for Injection Vial	66.00
0144	Haloperidol 5mg Tablet	26.00
0145	Haloperidol 5 mg/mL, 1 mL Solution for Injection Ampule	803.00
0146	Haloperidol 50mg/mL, 1 mL Ampule	1,100.00
0147	Hydralazine 20 mg/mL, 1 mL Solution for Injection Ampule	242.00
0148	Hydrocortisone 100 mg Powder for Injection Vial	77.00
0149	Hydrocortisone 250 mg Powder for Injection Vial	171.00
0150	Hydrocortisone 1%, 5 g Cream Tube	148.00
0151	Hyoscine 10 mg Tablet	6.00
0152	Hyoscine 20 mg/mL, 1 mL Solution for Injection Ampule	38.00
0153	I.V. Fluids, Sodium Chloride, 0.9% 20 mL Ampule	30.00
0154	I.V. Fluids, Sodium Chloride, 0.9% 50mL Bottle	50.00
0155	I.V. Fluids, Sodium Chloride 0.9%, 1 L Solution for Injection Bottle	95.00
0156	I.V. FLUIDS, Sodium Chloride 0.9%, 1 L Solution Bottle (For Irrigation)	95.00
0157	I.V. Fluids, Dextrose In Water 10%, 500 mL Solution for Injection Bottle	95.00
0158	I.V. Fluids, Dextrose + Sodium Chloride 5% + 0.3%, 500 mL Solution for Injection Bottle	85.00
0159	I.V. Fluids, Dextrose + Sodium Chloride 5% + 0.3%, 1 L Solution for Injection Bottle	105.00
0160	I.V. Fluids, Dextrose + Sodium Chloride 5% + 0.9%, 1 L Solution for Injection Bottle	100.00
0161	I.V. Fluids, Dextrose + Lactated Ringer's 5%, 1 L Solution for Injection Bottle	95.00
0162	I.V. Fluids, Dextrose In Water 5%, 250 mL Solution for Injection Bottle	104.00
0163	I.V. Fluids, Dextrose In Water 5%, 500 mL Solution for Injection Bottle	102.00
0164	I.V. Fluids, Balanced Multiple Maintenance Solution + Dextrose 5%, 500 mL Solution for Injection Bottle (IMB)	82.00
0165	I.V. Fluids, Balanced Multiple Maintenance Solution + Dextrose 5%, 1 L Solution for Injection Bottle (Normosol-M)	76.00



0166	I.V. Fluids, Lactated Ringer's, 1 L Solution for Injection Bottle	79.00
0167	Ibuprofen 200 mg/5 mL, 60 mL Oral Suspension	96.00
0168	Ibuprofen 400mg Tablet	2.00
0169	Insulin, Biphasic Isophane Human 70/30 (recombinant DNA) 70% isophane suspension + 30% soluble insulin in 100 IU/mL, 10 mL Vial	654.00
0170	Isophane Insulin Human (Recombinant DNA) 100 IU/mL, 10 mL Suspension for Injection Vial	467.00
0171	Regular, Insulin (Recombinant DNA Human) 100 IU/mL, 10 mL Solution for Injection Vial	738.00
0172	Ipratropium + Salbutamol 500 mcg + 2.5 mg, 2.5mL Respiratory Solution	36.00
0173	Iron Sucrose 20 mg/mL, 5 mL Solution for Injection Ampule	220.00
0174	Isoflurane, 100 mL Volatile Liquid for Inhalation Bottle	2,530.00
0175	Isosorbide Dinitrate 5 mg Sublingual Tablet	22.00
0176	Isosorbide Dinitrate 1 mg/mL, 10 mL Solution for Injection Ampule	595.00
0177	Isosorbide-5-Mononitrate 30 mg Modified Release Tablet	13.00
0178	Isosorbide-5-Mononitrate 60 mg Modified Release Tablet	12.00
0179	Isoxsuprine 10 mg Tablet	18.00
0180	Isoxsuprine 5 mg/mL, 2 mL Solution for Injection Ampule	239.00
0181	Ketoanalogues Essential Amino Acids Capsule	58.00
0182	Ketorolac 30 mg/mL, 1 mL Solution for Injection Ampule	27.00
0183	Lactulose 3.3 g/5 mL (3.35 g/5 mL), 120 mL Syrup Bottle	231.00
0184	Lagundi [Vitex Negundo L. (Fam. Verbenaceae)] 300 mg/5 mL, 60 mL Syrup Bottle	64.00
0185	Lagundi [Vitex Negundo L. (Fam. Verbenaceae)] 300 mg Tablet	3.00
0186	Lagundi [Vitex Negundo L. (Fam. Verbenaceae)] 600 mg Tablet	4.00
0187	Levofloxacin 500mg Tablet	42.00
0188	Lidocaine 2%, 50 mL Solution for Injection Vial (Local Anesthesia)	56.00
0189	Lidocaine 2%, 1.8 mL carpule with Epinephrine (Dental Anesthesia)	30.00
0190	Lidocaine 10%, 50 mL Spray Bottle	2,708.00
0191	Loperamide 2 mg Capsule	3.00



0192	Loratadine 10mg Tablet	10.00
0193	Losartan 50mg Tablet	10.00
0194	Losartan 100mg Tablet	9.00
0195	Losartan + Hydrochlorothiazide 50mg + 12.5mg Tablet	7.00
0196	Magnesium Sulfate 250 mg/mL, 20 mL Solution for Injection Vial	57.00
0197	Mannitol 20%, 500 mL Solution for Injection Bottle	170.00
0198	Mebendazole 100 mg/5 mL, 60 mL Oral Suspension Bottle	30.00
0199	Mefenamic Acid 50mg/5ml suspension, 60ml	27.00
0200	Mefenamic Acid 500mg Capsule	14.00
0201	Mefenamic Acid 500mg Tablet	4.00
0202	Metformin 500 mg Film Coated Tablet	5.00
0203	Methyldopa 250mg Tablet	12.00
0204	Methylergometrine 125mcg Tablet	25.00
0205	Methylergometrine (Methylergonovine) 200 mcg/mL, 1 mL Solution for Injection Ampule	70.00
0206	Methylprednisolone 4mg Tablet	14.00
0207	Metoclopramide 10mg Tablet	5.00
0208	Metoclopramide 5mg/mL, 2mL Solution for Injection Ampule	32.00
0209	Metoprolol (as Tartrate) 50mg Tablet	4.00
0210	Metronidazole 125 mg/5 mL, 60 mL Oral Suspension Bottle	33.00
0211	Metronidazole 500mg Tablet	5.00
0212	Metronidazole 5 mg/mL, 100 mL Solution for Injection Vial	63.00
0213	Montelukast 4mg Chewable Tablet	10.00
0214	Montelukast 10mg Tablet	9.00
0215	Montelukast + Levocetirizine 10mg/5mg tablet	40.00
0216	Multivitamins per 1 mL, 15 mL Oral Drops Bottle	57.00
0217	Multivitamins per 5 mL, 60 mL Syrup Bottle	54.00
0218	Multivitamins per 5 mL, 120 mL Syrup Bottle	107.00
0219	Multivitamins Capsule	5.00
0220	Multivitamins + B-complex + Folic Acid + Ferrous Sulfate Capsule	4.00
0221	Mupirocin Cream 2%, 15g Tube	165.00
0222	Naproxen 550 mg (equiv. to 500 mg Naproxen) Tablet	4.00



0223	Nicardipine 1 mg/mL, 10 mL Solution for Injection Ampule	658.00
0224	Nifedipine 5mg Capsule	8.00
0225	Norepinephrine 1mg/mL, 4mL Solution for Injection Ampule	440.00
0226	Omeprazole 20 mg Capsule	19.00
0227	Omeprazole 40 mg Capsule	44.00
0228	Omeprazole 40 mg Powder for Injection Vial + 10 mL solvent	370.00
0229	Oral Rehydration Salts (75 - Replacement) 20.5 g Oral Powder Sachet	6.00
0230	Oxacillin 500 mg Powder for Injection Vial	143.00
0231	Oxytocin 10 IU/mL, 1 mL Solution for Injection Ampule	100.00
0232	Paracetamol 100 mg/mL, 15 mL Oral Drops Bottle	42.00
0233	Paracetamol 250 mg/5 mL, 60 mL Syrup Bottle	42.00
0234	Paracetamol 500mg Tablet	3.00
0235	Paracetamol 150 mg/mL, 2 mL Solution for Injection Ampule	25.00
0236	Paracetamol 125mg Suppository	60.00
0237	Paracetamol 250mg Suppository	48.00
0238	Paracetamol 325mg + Tramadol 37.5mg tablet	87.00
0239	Penicillin G Crystalline (Benzylpenicillin) 1,000,000 units Powder for Injection Vial	20.00
0240	Penicillin G Crystalline (Benzylpenicillin) 5,000,000 units Powder for Injection Vial	25.00
0241	Penicillin G Benzathine (Benzathine Benzylpenicillin) 1,200,000 units Modified Release Powder for Injection Vial	170.00
0242	Phenylpropanolomine drops	76.00
0243	Phenylpropanolomine syrup	198.00
0244	Phenytoin 100mg Capsule	34.00
0245	Phenytoin 50 mg/mL, 2 mL Solution for Injection Ampule	715.00
0246	Phytomenadione (Phytonadione, Vitamin K1) 10 mg/mL, 1 mL Solution for Injection Ampule	50.00
0247	Piperacillin + Tazobactam 4 g + 500 mg Powder for Injection Vial	325.00
0248	Potassium Citrate 10mEq Tablet	12.00
0249	Potassium Chloride 600mg Tablet	13.00
0250	Potassium Chloride 2 mEq/mL, 20 mL Solution for Injection Vial	53.00



0251	Prednisone 5mg Tablet	3.00
0252	Prednisone 10mg Tablet	5.00
0253	Prednisone 20mg Tablet	7.00
0254	Promethazine 25mg/ml, 2ml ampule	286.00
0255	Propofol 10 mg/mL, 20 mL Emulsion for Injection Ampule	597.00
0256	Propranolol 10mg Tablet	7.00
0257	Propylthiouracil 50 mg Tablet	14.00
0258	Ranitidine 150mg Tablet	1.00
0259	Ranitidine 300mg Tablet	3.00
0260	Ranitidine 25 mg/mL, 2 mL Solution for Injection Ampule	30.00
0261	Rocuronium 10 mg/mL, 5 mL Solution for Injection Vial	236.00
0262	Rosuvastatin (as Calcium) 10mg Tablet	10.00
0263	Rosuvastatin (as Calcium) 20mg Tablet	16.00
0264	Salbutamol 2 mg/5 mL, 60 mL Syrup Bottle	46.00
0265	Salbutamol 2mg tablet	1.00
0266	Salbutamol + Guaifenesin syrup, 60ml	31.00
0267	Salbutamol + Guaifenesin capsule	2.00
0268	Salbutamol 2 mg/mL, 2.5 mL Respiratory Solution	12.00
0269	Salbutamol 100 mcg/dose, 200 actuations Metered Dose Inhaler	137.00
0270	Sambong [Blumea Balsamifera (L) Dc (Fam. Compositae)] 500 mg Tablet	7.00
0271	Senna Concentrate 187mg (Standard) Tablet	41.00
0272	Serum, Anti-Tetanus 1500 IU/0.7 mL, 0.7 mL Solution for Injection Vial	87.00
0273	Serum, Tetanus Antitoxin (ATS) 3000 IU/0.95ml ampule	515.00
0274	Sevoflurane, 250 mL Volatile Liquid for Inhalation Bottle	12,100.00
0275	Silver Sulfadiazine Cream 1%, 25g Tube	132.00
0276	Simvastatin 20mg Tablet	4.00
0277	Simvastatin 40mg Tablet	7.00
0278	Sodium Ascorbate 500mg Capsule	9.00
0279	Sodium Ascorbate 500mg + Zinc Capsule	11.00
0280	Sodium Bicarbonate 650mg Tablet	2.00
0281	Sodium Bicarbonate 1 mEq/mL, 50 mL Solution for Injection Ampule	121.00



0282	Sodium Chloride 2.5 mEq/mL, 20 mL Solution for Injection Vial	57.00
0283	Spironolactone 25mg Tablet	16.00
0284	Spironolactone 50mg Tablet	27.00
0285	Sterile Water For injection 50mL Bottle	63.00
0286	Sultamicillin 750mg tablet	61.00
0287	Suxamethonium (Succinylcholine) 20 mg/mL, 10 mL Solution for Injection Vial	328.00
0288	Tamsulosin 400 mcg Prolonged Release Film Coated Tablet	23.00
0289	Telmisartan 40mg Tablet	18.00
0290	Telmisartan + Hydrochlorothiazide 40mg + 12.5mg Tablet	24.00
0291	Tramadol 50mg Capsule	7.00
0292	Tramadol 50 mg/mL, 1 mL Solution for Injection Ampule	45.00
0293	Tranexamic Acid 500mg Capsule	33.00
0294	Tranexamic Acid 100 mg/mL, 5 mL Solution for Injection Ampule	145.00
0295	Trimetazidine 35mg Tablet	14.00
0296	Ursodeoxycholic Acid 250mg Capsule	48.00
0297	Ursodeoxycholic Acid 500mg Tablet	99.00
0298	Vaccine, Tetanus Toxoid 40 IU (5 lf)/0.5 mL, 0.5 mL Suspension for Injection Ampule	88.00
0299	Vaccine, Vero Cell (purified) 2.5 IU/0.5mL Vial + diluent	1,848.00
0300	Serum, Anti-Rabies 200 IU/mL, 5 mL Solution for Injection Vial (Equine)	1,595.00
0301	Verapamil 2.5mg/ml, 2mL Ampule	174.00
0302	Vitamin B1 + Vitamin B12 + Vitamin B6 100 mg + 5 mg + 50 mcg Tablet (B-Complex)	4.00
0303	Vitamin B1 + Vitamin B12 + Vitamin B6 100 mg + 100 mg + 1 mg /mL, 3 mL Solution for Injection Ampule (B-Complex)	38.00
0304	Zinc (equiv. to 10 mg elemental/mL), 15 mL Oral Drops Bottle	71.00
0305	Zinc (equiv. to 20 mg elemental zinc/5 mL), 60 mL Syrup Bottle	77.00
0306	Zinc Sulfate tablet	7.00



15. Health Information Management Office (Records Section)

Mga kukunin na dokumento na kailangan ng pasyente/kliyente Medical Certificate/Medico-Legal/Birth Certificate/Death Certificate/Clinical Abstract/Discharge Summary/Operative Record/Certificate of Confinement/OB Scoring-Obstetrical history. Ang mga dokumentong kailangan ay available lamang sa araw ng Lunes – Sabado, mula 8:00 a.m. to 5:00 p.m.

Tanggapan o Sangay:	Health Information Management Office (Records Section)
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Kliyente o Pasyente na nagrequest ng health information, medical certificate and access to health record.
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
Anumang Valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License at iba pa.)	Iba't-ibang ahensya ng gobyerno
Kapag Menor De edad (Anumang Valid ID ng magulang at Birth Certificate ng bata.)	Iba't-ibang ahensya ng gobyerno

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Magtungo sa Records Section at punan ang request form.	1. Tanggapin ang request form mula sa pasyente/kliyente.	Medical Certificate – 100.00	30 minuto -1 oras Depende sa availability ng doktor	<i>Medical Records Personnel</i> <i>Myrna J. Ko</i> <i>Records Officer II / Admin. Officer IV</i> <i>Annalyn Guntayon</i> <i>:Medical Records Staff</i>
	1. 2. Kunin ng staff ang records para sa preparasyon ng dokumentong hinihingi.	Medico Legal Certificate – 200.00	30 minuto - 1 oras Depende sa availability ng doktor	<i>Vanessa Valiente</i> <i>:Medical Records Staff</i>
	1.3 Sabihan ang pasyente na magbayad ng kaukulang bayad sa Cashier.	Medical Certificate for Insurance – 200.00	1 araw - 3 araw – depende sa availability/ Duty ng doktor	<i>Wyndyll Laguerta</i> <i>:Medical Records Staff</i>
	1.4 Ipapirma ang kailangang dokumento sa doctor.	Medical Abstract – 200	1 araw - 3 araw – Depende sa availability ng doktor	<i>Magdalena Salem</i> <i>:Medical Records Staff</i> <i>Roberto Princesa</i> <i>:Medical Records Staff</i>
		Discharge Summary – 100.00	1 oras	<i>Luisa Alingog</i>
		Operative Record – 100.00	15-30 minuto	



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
		Birth Certificate – 100.00	30 minuto – 1 oras	<i>:Medical Records Staff</i>
		Death Certificate – 100.00	30 minuto – 1 oras	Cauayan District Hospital
		Certificate of Confinement – 100	10 - 20 minuto	
		OB Scoring /OB History – 100	30 minuto – 1 oras	
2. Kung ang dokumentong hinihingi ay sa taong 2018, pababa at di-aktibong dokumento	Payuhan ang pasyente/kliyente na bumalik sa tinakdang oras/araw para sa hinihinging dokumento.	*Depende sa dokumentong hinihingi	1 araw – 3 araw	
3. Magbayad ng kaukulang bayad sa Cashier Section	3. Tanggapin ang bayad ayon sa dokumentong hinihingi na nakalagay sa request form.	*Depende sa dokumentong hinihingi	5-10 minuto	<i>Cashier: Bonavy Andres Milagros Camaso Cauayan District Hospital</i>
4. Bumalik sa Records Section at ipakita ang resibo.	4. Ibigay ang dokumentong nirerequest ng pasyente/kliyente.	Wala	5-10 minuto	<i>Medical Records Personnel Myrna J. Ko Records Officer II / Admin. Officer IV Annalyn Guntayon :Medical Records Staff Vanessa Valiente :Medical Records Staff</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
				<i>Wyndyll Laguerta</i> :Medical Records Staff <i>Magdalena Salem</i> :Medical Records Staff <i>Roberto Princesa</i> :Medical Records Staff <i>Luisa Alingog</i> :Medical Records Staff Cauayan District Hospital
	TOTAL:	Wala	4 araw at 20 minuto (*depende sa transaksyon)	

16. Medical Insurance Services (For Admission and Discharge Patients)

Ang prosesong ito ay para lamang sa mga in patients na kinakailangan ng diagnosis o treatment. Ang serbisyong ito ay available araw-araw, (8:00 am to 5:00 pm).

Tanggapan o Sangay:	Medical Insurance Services
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng naadmit na pasyente
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
PhilHealth I.D.	SAAN MAKUKUHA PhilHealth Office

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
ADMITTED PATIENT				
1. Pumunta sa Medical Insurance Services at ipakita ang philhealth I.D o anumang katunayan na may philhealth ang member/patient	1.1 I-check kung active pa ang philhealth ng miyembro. 1.2 Magbibigay nang philhealth	Wala	5-10 minuto	<i>PhilHealth Section (PhilHealth Clerk)</i> <i>Niño Comia</i> <i>Roejenn Gulan</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	<p>eligibility form (PBEF) para sa active members</p> <p>I-refer sa Social Service kapag hindi na active ang philhealth o hindi pa miyembro.</p>			<p>Ma. Luisa Tagacay</p> <p>Apple Joyce Castro</p> <p>Cauayan District Hospital</p>
FOR PATIENTS TO BE DISCHARGED				
1. Magtungo sa Medical Insurance Services at hintayin na tawagin ng Philhealth Clerk.	1. Tatawagin ang pasyente para sa mga detalyeng kinakailangan bago iproseso ang claim.	Wala	5-10 minuto	<p>Philhealth Section (Philhealth Clerk)</p> <p>Lito Hjesse Pagaduan</p>
2. Ipakita ang Philhealth eligibility form (PBEF) sa Philhealth staff na naka duty	2.1 I-proseso ang claim ng pasyente	Wala	10 – 15 minuto	Lenie S. Alonzo
	2.2 Ipapirma ang natapos na claim nang pasyente sa Member/ Authorized Representative	Wala	5 minuto	<p>Apple A. Castro</p> <p>Lilirose Ordinanza</p> <p>Sheena B. Daliri</p>
3.Pumunta sa Billing/Cashier Section	3.1 Sabihan ang Pasyente na kunin ang Clearance slip sa Billing Section (kapag NBB o walang excess sa bill nang pasyente)	Wala	5 minuto	<p>Billing Clerk</p> <p>Abigail C. Reyes</p> <p>Joe-niel Venturero</p>
	3.2 Irefer sa Social Services para sa assessment	Depend e sa packag e rate ng sakit ng pasyent e	5-10 minuto	<p>Cashier</p> <p>Bonavy A. Andres</p> <p>Milagros Camaso</p> <p>Cauayan District Hospital</p>
	TOTAL:	Wala	55 minuto (*depende sa	



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
			transaksyon)	

17. Medical Social Service – Classification of In-Patient

Ang Social Service ang magassess sa socio-economic status ng pasyente. Ang serbisyong ito ay available araw-araw, 8:00 a.m. to 5:00 p.m.

Tanggapan o Sangay:	Social Services Section
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C - Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyente, PhilHealth and Non-PhilHealth, needing medical consultation and management.
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA
Registered Birth Certificate (kung ang pasyente ay (single) or 2 Government issued ID	Local Civil Registrar Office/PSA
Registered Marriage Contract (kung ang pasyente ay married.)	Local Civil Registrar Office/PSA
Birth Certificate ng dependent edad 21 pababa	Local Civil Registrar Office/PSA
Barangay Certificate of Indigent.	Barangay Hall

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Ibigay ang mga impormasyon ng pasyente na kinakailangan	1.1 Puntahan ang mga pasyente sa kanilang kwarto at tanungin ang pasyente kung may Philhealth o wala. 1.2 Bigyan ng Information Slip ang bantay at papuntahin sa Medical Insurance Services Section.	Wala	5 minuto	<i>Rodelyn Relente</i> <i>Social Worker</i> <i>Celeste Arao</i> <i>Administrative Clerk</i> <i>Jovelle Alejandro</i> <i>Administrative Clerk</i> Cauayan District Hospital
2. Magtungo sa Social Services Section para sa unang interview at assessment upang malaman ang kapasidad ng pasyente at matugunan ang kanilang pangangailangan.	2.1 Interviewhin ang pasyente	Wala	3 minuto	<i>Rodelyn Relente</i> <i>Social Worker</i> <i>Celeste Arao</i> <i>Administrative Clerk</i> <i>Jovelle Alejandro</i>
	2.2 Ipahanda ang mga	Wala	5 minuto	<i>Jovelle Alejandro</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	kinakailangang dokumento. <ul style="list-style-type: none"> • Birth certificate (Single) • Marriage Certificate (Married) • Birth certificate ng dependent • Certificate of indigency • Valid ID 			<i>Administrative Clerk</i> Cauayan District Hospital
3. Kumuha ng mga dokumento at bumalik upang ipasa sa Social Services Section.	3.1 Interviewhin ang pasyente at isulat ang mga detalye sa PMRF at Psycho-social Assessment Tool.	Wala	10 minuto	<i>Rodelyn Relente Social Worker</i> <i>Celeste Arao Administrative Clerk</i>
	3.2 I-enroll ang mga pasyente sa Philhealth System para sa Point of Service (NBB policy)	Wala	5 minuto	<i>Jovelle Alejandro Administrative Clerk</i>
	3.3 Payuhan ang bantay na bumalik kinabukasan mag follow-up para sa Philhealth Number ng pasyente na gagamitin kapag siya ay for discharge na.	Wala	10 minuto	Cauayan District Hospital
<i>For patients to be transferred to other hospital</i>				
Magtungo sa Social Services.	1.1 I-refer ang hospital hospital bill sa mga agencies o programa ng gobyerno na nag	Wala	20 minuto	<i>Rodelyn Relente Social Worker</i> <i>Celeste Arao</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	bibigay ng financial assistance 1.2 I-refer sa Billing Section para sa clearance form. 1.3 I-refer ang hospital bill ng mga pasyente sa mga ahensyang nagbibigay tulong o financial assistance			<i>Administrative Clerk</i> <i>Jovelle Alejandro Administrative Clerk</i> Cauayan District Hospital <i>Rodelyn Relente Social Worker</i>
2. Ipasa ang mga dokumentong kailangan.	2.1 I-refer sa Billing Section para sa clearance form.	Wala	10 minuto	<i>Celeste Arao Administrative Clerk</i> <i>Jovelle Alejandro Administrative Clerk</i> Cauayan District Hospital
	TOTAL:	Wala	45 minuto (*depende sa transaksyon)	

18. Medical Social Service – Classification of Out-Patient

Ang Social Service ang magassess sa socio-economic status ng pasyente. Ang serbisyong ito ay available araw-araw, 8:00 a.m. to 5:00 p.m.

Tanggapan o Sangay:	Social Services Section
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C - Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng OPD Patients
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
For Senior Citizen Senior Citizen ID (1 original)	Senior Citizen's office
For PWD PWD ID Card (1 original)	City/Municipal Social Welfare and Development Office
Barangay Certificate of Indigent.	Barangay Hall



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Pumunta sa Social Service para humingi ng tulong o diskwento para sa Reseta, Laboratory, X-ray Request. 1.1 Magtungo sa kahera at ipakita ang na aprubahang diskwentro	1. Humingi ng kopya ng valid ID ng pasyente at request nag reseta or laboratory	Wala	5-15 minuto	<i>Rodelyn Relente</i> Social Worker
	1.1 Isulat sa reseta or request form ang diskwentong ibinigay 1.2 Kunin ang datos ng pasyente at isulat sa assessment tool kung na assess na kualipikado sa MAIFIP.			
	TOTAL:	Wala	15 minuto (*depende sa transaksyon)	

19. Discharge of Patient and payment of Hospital Bills

Ang serbisyong ito ay para lamang sa mga admitted na pasyente. Ang serbisyong ito ay available mula Lunes-Linggo, 8:00 a.m. to 5:00 p.m.

Tanggapan o Sangay:	Billing/Cashier's Section, Philhealth Section, Social Services and Nursing Service
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng naadmit na pasyenteng madidischarge, kamag-anak ng pasyente or legal guardians ng pasyente.
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN SAAN MAKUKUHA	
Philhealth Forms CF1, CSF (1 original)	PhilHealth Section
Philhealth PMRF (1 Original)	PhilHealth Section
Discharge Clearance Slip (1 Original)	Billing Section
Official Receipt (1 Original)	Cashier Section
For Undeclared Dependent Child Birth Certificate (1 Photocopy)	Municipal Civil Registrar/PSA
For Undeclared Dependent Spouse Marriage Certificate (1 Photocopy)	Municipal Civil Registrar/PSA
For Individually Paying Member (IPM) Proof of Contribution (1 Original)	Philhealth Office



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Tatanggap ng Verbal notice galing sa Attending Physician na pwede ng madischarge ang pasyente.	1.1 Magsulat ang Physician ng order for discharge.	Wala	15 minuto	<i>Doctor on Duty</i> Cauayan District Hospital
	1.2 Ayusin ng Nurse ang mga discharge papers at ibigay sa Billing Section. 1.3 Bibigyan ang pasyente/bantay ng survey form.		15 minuto	<i>Ward Nurse on Duty</i> Cauayan District Hospital
	1.4 I-encode ang miscellaneous charges at icheck ang iba pang mga charges na kailangan sa system bago iendorse ang pasyente sa ibang section.		30 minuto	<i>Billing Section</i> <i>Bonavy Andres</i> <i>Milagros Camaso</i> <i>Abigail Castro</i> <i>Joe-niel Venturero</i>
	1.5 Ihanda ang clearance ng pasyente		10 minuto	Cauayan District Hospital
<p>2.1 Kondisyon:</p> <p>-Para sa may Philhealth napasyente magtungo sa Philhealth Section.</p> <p>-Para non-Philhealth o patient with Philhealth na may excess ang bill sa Philhealth case rate at eligible sa co-payment policy, magtungo sa Social Services Section para ma-</p>	<p>2.2 Tanungin ang pasyente kung may Philhealth o wala.</p> <p>*Sa mga Philhealth patient sasabihan ang pasyente na magtungo sa Medical Insurance Services para sa pagproseso ng Hospital Bill.</p> <p>*At para naman sa mga non-Philhealth patient papuntahin sa Social Services Section.</p>			<p><i>Billing Section</i> <i>Bonavy Andres</i> <i>Milagros Camaso</i> <i>Abigail Castro</i> <i>Joe-niel Venturero</i> Cauayan District Hospital</p>
3. Magtungo sa Cahier Section upang magbayad.	3. Tanggapin ang bayad at ibigay ang Official Receipt.	Depend e sa Bill ng	10 minuto	<i>Cashier</i> <i>Bonavy Andres</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
		pasyente.		<i>Milagros Camaso</i> Cauayan District Hospital
4. Lumipat sa Billing Section Window at kunin ang clearance form.	4.1 Icheck ang system generated SOA at resibo ng pasyente. 4.2 Ibigay ang clearance form sa pasyente/bantay, papuntahin sa Nurse Station upang magpapirma.	Wala	15 minuto	<i>Billing Section</i> <i>Bonavy Andres</i> <i>Milagros Camaso</i> <i>Abigail Castro</i> <i>Joe-niel Venturero</i> Cauayan District Hospital
5. Magtungo sa Nurse station para ipapirma ang Clearance Form	5.1 Pipirmahan ang clearance 5.2 Pabalikin pasyente/Bantay sa Billing Section. Upang ipasa ang client survey form at maipapirma ang clearance sa Administrative Officer	Wala	15 minuto	<i>Ward Nurse on Duty</i> Cauayan District Hospital
6. Babalik sa Billing Section	6.1 Kunin ang Clearance Form at idala sa Administrative Officer kasama ang Chart of survey form ng pasyente upang magpapirma ng Clearance Form.	Wala	10 minuto	<i>Billing Section</i> <i>Bonavy Andres</i> <i>Milagros Camaso</i> <i>Abigail Castro</i> <i>Joe-niel Venturero</i> Cauayan District Hospital
	6.2 Icheck ng Administrative Officer ang dokumento bago pirmahan ang Clearance Form	Wala	5 minuto	<i>Administrative Officer</i> Cauayan District Hospital



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	6.3 Ibabalik ang Clearance form sa pasyente/bantay at sabihan na pwede ng umuwi at iabot sa guwardya ang hospital clearance form bago lumabas ng hospital.	Wala	10 minuto	<i>Billing Section</i> <i>Bonavy Andres Milagros</i> <i>Camaso Abigail Castro</i> <i>Joe-niel Venturero</i> Cauayan District Hospital
7. Ibigay ang Clearance Form sa PSG na nakabantay sa Entrance/Exit	7.1 Kunin ang clearance Form, i-check kung kumpleto ang pirma at pagkatapos ay pauwiin na ang pasyente.	Wala	10 minuto	<i>PSG on Duty</i> Cauayan District Hospital
	TOTAL:	Wala	2 oras at 40 minuto (*depende sa transaksyon)	

HOSPITAL CHARGES

PARTICULARS	AMOUNT
Droplight (<i>per hour</i>)	Php. 25.00
Linen (<i>per request</i>)	Php. 100.00
Oxygen (<i>per tank</i>)	Php. 900.00
Phototherapy (<i>per hour</i>)	Php. 50.00
Cautery Machine	Php. 500.00
D+C	Php. 1,500.00
Delivery Room Fee	Php. 1,500.00
Operating Room Major Fee	Php. 3,000.00
Operating Room Minor Fee	Php. 1,500.00



ROOM ACCOMODATION

PARTICULARS	AMOUNT
Ward Room and Labor Room	Php. 600.00
Semi-Private Room and Recovery Room	Php. 800.00
Private Room	Php. 1,500.00
Community Isolation Unit - Ward	Php. 1,000.00
Community Isolation Unit - Private	Php. 1,500.00

20. Cashier Services for Out-Patients

Lahat ng pasyente na magbabayad ng kanilang mga reseta o request ay magtungo sa Cashier's Office araw-araw, (8:00 a.m. – 5:00 p.m.) at Pharmacy Section paglagpas ng office hours.

Tanggapan o Sangay:	Cashier's Section/Pharmacy Section(Beyond Office Hours)	
Klasipikasyon:	Simple	
Uri ng Transaksyon:	Government to Citizen (Gobyerno Para sa Mamamayan)	
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng OPD Patients	
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA	
Reseta/Laboratory/X-ray/ECG Request.	Doctor on Duty (ER/OPD)	

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1. Magtungo sa Cashier's Office upang magbayad.	1.1 Tanggapin ang bayad ng pasyente at bigyan ng Official Receipt.	*Depende sa nakwenta na presyong mga gamot, laboratory, X-ray, ECG procedures.	5 minuto	<i>Cashier</i> <i>Bonavy Andres</i> <i>Milagros Camaso</i>
	1.2 Utusan ang pasyente na bumalik sa pinangagalingang Section.		<i>Social Services</i> <i>Rodelyn C. Relente</i> <i>Social Worker</i> <i>Celeste Arao</i> <i>Administrative Clerk</i>	
Kondisyon: <ul style="list-style-type: none"> Para sa mga kaukulang diskwento: 	1.3 Sabihan ang pasyente na tumungo sa Social Services		10 minuto	<i>Jovelle Alejandro</i>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
<ul style="list-style-type: none"> - Senior Citizen - 4 P's/Indigent patients - Kulang ang pangbayad o walang pangbayad • Para sa mga magbabayad ng lagpas sa office hour (5PM) magtungo sa Pharmacy Section 	<p>Section ng hospital.</p> <p>1.4 Tanggapin ang bayad ng pasyente at bigyan ng Official Receipt.</p>		5 minuto	<p>Administrative Clerk</p> <p>Pharmacist on duty</p> <p>Cauayan District Hospital</p>
	TOTAL:	*Depende sa nakwenta na presyo ng mga gamot, laboratory, x-ray, ecg procedures.	20 minuto (*depende sa transaksyon)	

21. Animal Bite Treatment Center

Ang serbisyong ito ay para lamang sa mga out-patients, ito ay ang mga pasyenteng bumibisita sa hospital na nakagat/nakalmot ng alagang hayop. Ang serbisyong ito ay available mula Martes at Biyernes 8:00 a.m. to 4:00 p.m.

Tanggapan o Sangay:	ABTC Section
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C - Government to Citizen (Gobyerno Para Gobyerno)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng Animal Bite Patient
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
SAAN MAKUKUHA	

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
<p>Sa mga baguhan:</p> <p>1. Magtungo sa ABTC klinik ng ospital at ilista ang pangalan.</p>	1.1 Bigyan ng numero ang pasyente	Wala	2-3 minuto	Guwardiya Cauayan District Hospital



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
2. Umupo sa naitalagang upuan at hintaying tawagin ang pangalan.	2.1 Maghanda ng mga gamot para sa mga pasyente	Wala	1 oras	<i>Nars</i> Cauayan District Hospital
3. Papasok sa ABTC klinik	3.1 Itatanong ang detalye ng pasyente at susuriin ang sugat/kagat.	Wala	10 minuto	<i>Nars</i> Cauayan District Hospital
	3.2 Gagawa at ibibigay ang reseta pagkatapos mag-interbyu ng limang pasyente.	Wala	5 minuto	<i>Nars</i> Cauayan District Hospital
4. Pupunta sa cashier/billing para magbayad at iwanan ang reseta sa botika.	4.1 Magbibigay ng resibo	₱100.00 para sa supply	15 minuto	<i>Cashier</i> Cauayan District Hospital
	4.2 Kunin ang reseta	Wala	5 minuto	<i>Pharmacist</i> Cauayan District Hospital
5. Babalik at ibibigay ang resibo sa ABTC klinik.	5.1 Kukunin ang resibo	Wala	5 minuto	<i>ABTC Staff</i> Cauayan District Hospital
	5.2 Tatawagin ang pangalan ng pasyente at papipilahin.	Wala	5 minuto	<i>ABTC Staff</i> Cauayan District Hospital
6. Pumila at hintaying matusukan ng gamot.	Category II: 6.1 Babakunahan ng Anti-Rabies Vaccine	Wala	5 minuto	<i>Nars</i> Cauayan District Hospital
	Category III: Ibibigay ang karagdagang gamot 6.2 Ibibigay ang napirmahang schedule at sasabihin ang susunod na balik.	Wala	40 minuto	<i>Nars</i> Cauayan District Hospital



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	TOTAL:	PHP 100.00	2 oras at 33 minuto	

22. Animal Bite Treatment Center

Ang serbisyong ito ay para lamang sa mga out-patients, ito ay ang mga pasyenteng bumibisita sa hospital na nakagat/nakalmot ng alagang hayop. Ang serbisyong ito ay available mula Martes at Biyernes 8:00 a.m. to 4:00 p.m.

Tanggapan o Sangay:	ABTC Section
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C - Government to Citizen (Gobyerno Para sa Gobyerno)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng Animal Bite Patient
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	SAAN MAKUKUHA

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
Second Dose/Follow-up:	Ipunin at bumuo ng tiglimang iskedylul at gumawa ng reseta	Wala	3 minuto	<i>ABTC Staff</i> Cauayan District Hospital
1. Ibigay ang schedule ng bakuna sa guard.				
2. Umupo sa naitalagang upuan at hintaying tawagin ang pangalan/grupo	2.1 Ibigay ang reseta.	Wala	2 minuto	<i>ABTC Staff</i> Cauayan District Hospital
	2.2 Maghanda ng gamot/bakuna para sa mga pasyente.	Wala	1 oras	<i>Nars</i> Cauayan District Hospital
3. Gawin ulit ang proseso ng First dose (bilang 4, 5, 6)				
	TOTAL:	Wala	1 oras at 5 minuto	

23. Patient Enrollment sa Hemodialysis

Ang hakbang na ito ay upang matiyak nito na ang bawat pasyente ay dumadaan sa tamang pagsusuri at dokumentasyon upang simulan ang kanilang regular na sesyon ng hemodialysis. Sa pamamagitan nito, nabibigay ang angkop na pangangalaga sa kanilang medikal na pangangailangan.



Tanggapan o Sangay:	Hemodialysis Department
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C - Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyenteng sumasailalim sa hemodialysis treatment
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
Anumang Valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License at iba pa.)	Iba't-ibang ahensya ng gobyerno

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
Para Mapaunlakan sa Hemodialysis Center: 1.1 Magpalista ang pasyente sa PATIENT'S WAITING LIST Logbook ng hemodialysis center Mga kailangang dalhin: <ul style="list-style-type: none"> Valid ID ng pasyente 	1.1.1 Itatala ng Nurse on Duty sa Patient's Waiting List Logbook ang ilan sa detalye ng pasyente tulad ng: <ul style="list-style-type: none"> Pangalan ng pasyente, edad, kasarian Kasalukuyang Hemodialysis Center ng Pasyente Address ng pasyente Aktibong <i>contact number</i>	Wala	5 minuto	<i>Nurse On Duty</i> Cauayan District Hospital
1.2 Hintayin ang tawag ng Center sa pasyente upang mapaunlakan sa Hemodialysis Center. Ang mga sumusunod ay kailangang dalhin: <ul style="list-style-type: none"> Latest Laboratory results Latest Rapid Antigen Test result Latest Hepa-Profile 	1.2.1 Susuriin ng Nurse on Duty kung kumpleto ang mga na-isumiteng requirements.	Wala	15 minuto (maliban kung maraming pasyente)	<i>Nurse On Duty</i> Cauayan District Hospital



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
<p>(HBsAg, Anti-HBS, Anti-HCV)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chest Xray Result - ECG result - COVID vaccine, Pneumococcal vaccine at FLU vaccine - 3 Hemodialysis Treatment sheets mula sa dating HD center - Endorsement Form gamit ang PSN form bilang interdialysis referral mula sa pinanggalingang nephrologist. - PHIC required documents (MDR, PHILHEALTH AVAILMENT SUMMARY) - Indigency Certificate at wastong pagkakakilanlan o valid ID 				
<p>1.3 Magtungo sa Attending Nephrologist sa ibibigay na araw ng konsultasyon upang ma-examine ang pasyente at mabigyan ng HD prescription</p> <p><i>(SUNDIN ANG PROSESO PARA SA MGA OUT-PATIENT REFERRALS FOR NEPHRO-SERVICE)</i></p>	<p>1.3.1 Susuriin ng Nurse on Duty ang mga dokumento at isasagawa ang Initial Assessment sa pasyente.</p> <p>1.3.2 Kukunan ng NOD ang vital signs tulad ng Blood Pressure, Respiratory Rate, Temperature, SP02, Heart Rate, Timbang at Height para sa karagdagang datos.</p>	Wala	30 minuto (depende sa dami ng pasyente)	<p><i>Nurse on Duty</i></p> <p><i>Attending Nephrologist</i></p> <p>Cauayan District Hospital</p>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
1.4 Ipakita ang hemodialysis prescription at iba pang dokumento sa Head Nurse ng dialysis center	1.4.1 Beripikahin ng Head Nurse ang Dialysis Order mula sa Attending Nephrologist ang iba pang requirements. 1.4.2 Kung kumpleto na ang mga requirements magbibigay na ang Head Nurse ng Hemodialysis Treatment Schedule	Wala	10 minuto	Head Nurse Cauayan District Hospital
	TOTAL:	Wala	1 oras minuto	

24. Dialysis Preparation

Ito ay isinasagawa upang matiyak na ang pasyente ay nasa tamang kondisyon bago simulant ang hemodialysis. Kabilang ditto ang pagsusuri ng vital signs, pag check- up ng vascular access at iba pang paghahanda upang masiguro and ligtas at epektibong paggamot

Tanggapan o Sangay:	Hemodialysis Department
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C - Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyenteng sumasailalim sa hemodialysis treatment.
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
Anumang Valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License at iba pa.)	SAAN MAKUKUHA Iba't-ibang ahensya ng gobyerno

MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
2.1 Para sa Regular na pasyente: Ipalista ang pangalan sa Patient's Attendance Log book pagdating sa Hemodialysis Center	2.1.1 Titignan ng NOD ang pagkakasunod sunod ng pagdating ng pasyente dahil ito ay	Wala	5 minuto	Triage Nurse Cauayan District Hospital



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	"First Come-First Serve Policy"			
2.2 Para sa Nakaadmit na pasyente na kailangan maisalang sa dialysis treatment: Hintayin ang tawag ng dialysis nurse para sa oras ng treatment	2.2.1 Tatawag ang dialysis nurse sa ward nurse kung handa ng maisalang ang pasyente sa dialysis treatment	Wala	5minuto	<i>Triage Nurse</i> Cauayan District Hospital
2.3 Magtungo sa Triage Area para sa assessment bago pumasok sa Treatment Room	2.3.1 Sisiyasatin ng NOD ang Triage Assessment kabilang na ang pagkuha ng vital signs at timbang ng pasyente. 2.3.2 Para sa admitted na pasyente, salubungin ito at tutulungan maibaba sa ambulansya o wheelchair	Wala	10 minuto depende sa kondisyon ng bawat pasyente	<i>Triage Nurse</i> Cauayan District Hospital
2.4 Magtungo sa Changing Area	2.4.1 Tagubilinan ang pasyente na magpalit ng tsinelas panloob at magsuot ng Patient's gown at facemask bago pumasok sa Treatment Room	Wala	5 minuto	<i>Nurse On Duty</i> Cauayan District Hospital
2.5 Dumaan sa Wash Area para sa Handwashing	2.5.1 Bigyan instruksyon ang pasyente na maghugas ng kamay bago ito ipasok sa treatment area via wheelchair at umupo sa nakatalagang pwesto para sa Hemodialysis treatment.	Wala	5 minuto	<i>Nurse On Duty</i> Cauayan District Hospital



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
<p>2.6 “Hemodialysis Procedure”</p> <p>2.6.1 Manatiling nakaupo sa Hemodialysis Chair</p> <p>2.6.2 Uupo sa wheelchair at magtimbang bago umuwi o bumalik sa ward</p>	<p>2.6.1 Ihanda ang mga kailangang kagamitan ng pasyente tulad ng: - fistula kit o catheter kit, dialyzer, bloodlines, heparin at syringe, NSS 1L, acid at bicarbonate concentrates</p> <p>2.6.2 Maaari ng umpisahan ang HEMODIALYSIS TREATMENT ng pasyente</p> <p>2.6.3 Susubaybayan ng NOD ang pasyente kada 15-30 minutes para masigurong maganda ang kondisyon ng pasyente.</p> <p>2.6.4 Isusulat ng NOD sa treatment sheet at Nurses notes ang mga datos sa pasyente tulad ng vitals signs at pressure monitors sa makina kada 30 minutos.</p> <p>2.6.5 Pag natapos ang 4 hours na treatment ng pasyente ay maaari ng tanggalin ang fistula needles</p>	<p>Walang gagastusin ang pasyente</p> <p>Ang Hemodialysis Treatment ng pasyente ay sasagutin ng:</p> <p>PHILHEALTH PCSO SOCIAL SERVICE</p>	<p>6 oras kada session</p>	<p><i>Nurse On Duty</i> Cauayan District Hospital</p>



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
	<p>sa kamay ng pasyente o di kaya mag post dressing care kung catheter ang gamit ng pasyente</p> <p>2.6.8 Kukunin ang post vital signs at post weight ng pasyente para sa karagdagang datos at pag nakapagpahinga na ang pasyente ay maaari na itong umuwi or kung nakaadmit naman ay i-endorso ng Hemodialysis Nurse on duty sa ward kung saan nakaadmit ang pasyente.</p>			
	TOTAL:	Wala	6 oras to 30 minuto	

25. Monthly Laboratory

Kinukuhanan ng dugo para sa buwanang pagpapa konsulta at pag babago ng mga gamut ng pasyente depende sa resulta ng laboratory test na isasagawa.

Tanggapan o Sangay:	Hemodialysis Department
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C - Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng regular na pasyenteng sumasailalim sa hemodialysis treatment
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
Anumang Valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver's License at iba pa.)	Iba't-ibang ahensya ng gobyerno



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
“MONTHLY LABORATORY EXAMINATION” Sa mga nakaschedule ng MONTHLY LABORATORY	3.1.1 Magbibigay ang Hemodialysis Nurse on duty ng laboratory requests sa pasyente	Wala	5 minuto	<i>Nurse On Duty</i> Cauayan District Hospital
3.2 Magtungo sa LABORATORY DEPARTMENT upang maiproseso ang laboratory request at para sa iba pang instructions	3.2.1 Magbibigay ng instructions o bilin ang NOD para mapadali ang pagproseso ng <i>Laboratory requests</i>	Wala	5 minuto	<i>Laboratory Department</i> Cauayan District Hospital
3.3 Pag nakuha na ang resulta ay ibigay ito sa Nurse on Duty sa Hemodialysis Center	3.3.1 Itatala sa monitoring sheet at ipagbibigay alam ng Nurse on Duty sa Attending Nephrologist ang resulta ng laboratory exam para sa karagdagang Doctors order at agad na iinform ang pasyente.	Wala	15 minuto	<i>Nurse On Duty</i> Cauayan District Hospital
	TOTAL:	Wala	25 minuto	

26. Kidney specialist Consultation

Sinusuri at minomonitor ang kondisyon ng bato ng pasyente. Dito ay tinitignan ang resulta ng laboratory tests, inaassess ang pangangailangan sa gamutan, binibigyan ng gabay upang mapanatili ang kalusugan ng bato. Ang Clinic Schedule ay tuwing lunes 2:00 p.m.-4:00 p.m

Tanggapan o Sangay:	Hemodialysis Department
Klasipikasyon:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2C - Government to Citizen (Gobyerno para sa Mamamayan)
Mga Maaring Kliyente:	Lahat ng pasyenteng may sakit sa kidney o sumasailalim sa hemodialysis treatment
LISTAHAN NG MGA KAILANGAN	
Anumang Valid ID galing sa gobyerno (GSIS, SSS, TIN, Driver’s License at iba pa.)	SAAN MAKUKUHA
	Iba’t-ibang ahensya ng gobyerno



MGA HAKBANG NA KAILANGAN GAWIN NG KLIYENTE	AKSYON NG AHENSYA	MGA BABAYARAN	ITATAGAL NG PROSESO	NAATASANG EMPLEYADO
4.1 Kumuha ng numero sa Triage Area	4.1.1 Kukuhanan ng Triage Staff ang pasyente ng datos para sa pagpapacheck up sa Nephrologist at magbibigay ito ng numero base sa unang dumating “First come-first serve policy”	Wala	15 minuto (depende sa haba ng pila sa TRIAGE AREA)	<i>Triage Nurse</i> Cauayan District Hospital
4.2 Magtungo sa OPD Records Section upang makuha ang OPD records ng pasyente at ibigay sa NOD sa clinic ang records at laboratory results	4.2.1 Para sa agarang pagsusuri ng ating Attending Nephrologist, kukuhanan ang pasyente ng kumpletong datos, initial assessment at latest vital signs at timbang	Wala	10 minuto depende sa dami ng pasyente	<i>Nurse On Duty/ OPD Staff</i> Cauayan District Hospital
4.3 Hintayin matawag ang pangalan ng pasyente.	4.3.1 I-endorso ng NOD sa Attending Nephrologist ang OPD record at laboratory results para sa check up	Wala	30 minuto (depende sa dami ng pasyente)	<i>Nurse On Duty</i> Cauayan District Hospital
4.4 Pagkatapos ng check-up	4.4.1 Ibibigay at ibibilin ang mga reseta at request forms ng Nurse on Duty	Wala	10 minuto	<i>Nurse On Duty</i> Cauayan District Hospital
	TOTAL:	Wala	1 oras at 5 minuto	